

## Nacrt Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 12. Statuta Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2109-106/01-18-1 od 6. srpnja 2018. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA na 1. sjednici održanoj dana \_ srpnja 2026. godine donosi sljedeći

### **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA (dalje u tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

##### **Članak 2.**

(1) U provođenju postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte Naručitelja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

(1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016) i to: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

##### **Članak 4.**

(1) U provođenju postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije, kao i sredstva koja nisu elektronička te njihova kombinacija, ukoliko je potrebno.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave te elektronička pošta Naručiitelja.

## **II. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA**

### **Članak 5.**

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka od 75. do 83. ZJN 2016.

(2) Naručiitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

### **Članak 6.**

(1) Sukob interesa između Naručiitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručiitelja koji su uključeni u provođenje postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

- a) ako predstavnik naručiitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
- b) ako je predstavnik naručiitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom naručiitelja u smislu ovoga članka smatra se:

- a) čelnik
- b) član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručiitelja
- c) član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
- d) druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručiitelja u postupku jednostavne nabave, i
- e) osobe iz točaka a), b) i c) ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručiitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

### **Članak 7.**

(1) Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručiitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

## **Članak 8.**

(1) Iznimno od odredbi članka 6. i 7. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka a) i b) ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

## **Članak 9.**

(1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke a) i b) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

## **Članak 10.**

(1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka a) do e) ovoga Pravilnika obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka a) do e) ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

## **III. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

## **Članak 11.**

(1) Postupak jednostavne nabave planira se u skladu s potrebama Naručitelja, financijskim planom odnosno osiguranim sredstvima te propisima kojima se uređuje plan nabave.

(2) Pri planiranju jednostavne nabave Naručitelj je dužan voditi računa o funkcionalnoj, tehničkoj, tržišnoj i vremenskoj povezanosti predmeta nabave te ne smije dijeliti jedinstveni predmet nabave radi izbjegavanja primjene odredbi ZJN 2016, ovoga Pravilnika, obveze provedbe postupka putem EOJN RH ili primjene odgovarajućeg financijskog praga.

(3) Postupci jednostavne nabave koji se sukladno propisima kojima se uređuje plan nabave unose u plan nabave, planiraju se, mijenjaju i objavljuju u skladu s tim propisima.

(4) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

#### **Članak 12.**

(1) Postupak jednostavne nabave provodi Odsjek za opće i ostale poslove u suradnji s ostalim odjelima, pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

#### **Članak 13.**

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

### **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A**

#### **Članak 14.**

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a provodi se po nalogu ravnatelja Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA (dalje u tekstu: Ravnatelj) direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom čiji predmet nabave najbolje ispunjava svrhu nabave.

(2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, nazivu robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količine, jedinične cijene te ukupne cijene, mjesto isporuke, načinu plaćanja, podatke o gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje te tko je nabavu inicirao i odobrio.

### **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE 5.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBE, USLUGE I RADOVE**

#### **Članak 15.**

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se slanjem poziva na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata.

(2) Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj s ponuditeljem može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu.

## **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA RADOVE**

### **Članak 16.**

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj će uputiti poziv za dostavu ponuda uputiti jednom (1) ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN-a.

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj je obavezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu za nabavu:

- odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih i socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka,
- restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga tekućeg i investicijskog održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova i slično,
- usluga hotelskog smještaja, nabava putničkih karata, nabava usluga putničkih agencija,
- knjiga, stručne literature, časopisa
- savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara,
- reprezentacije,
- sredstava i opreme za zaštitu ljudi,

- kada niti nakon ponovljenog postupka jednostavne nabave nije pristigla niti jedna ponuda, odnosno niti jedna valjana ponuda,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

#### **a) SADRŽAJ POZIVA**

##### **Članak 17.**

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave kako bi se omogućilo ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) kalendarska dana.

(3) Iznimno, u slučajevima žurnosti, rok za dostavu ponuda može biti kraći od tri (3) kalendarska dana.

(4) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i kriterijima naručitelja.

(5) Svi dokumenti koji se zahtijevaju mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj obavezan je dostaviti izvornike dokumenata ukoliko to Naručitelj zatraži.

#### **b) KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA**

##### **Članak 18.**

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

(2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

#### **c) RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

##### **Članak 19.**

(1) U pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta uz primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji propisuje kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(2) Naručitelj također može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti uz primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji propisuje jamstva.

#### **d) OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

##### **Članak 20.**

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

##### **Članak 21.**

(1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Ukoliko temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

(4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

(5) Stručno povjerenstvo Naručitelja imenuje ovlaštena osoba Naručitelja odlukom. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje 2 (dva) člana od kojih najmanje 1 (jedan) mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

#### **e) ODLUKA O ODABIRU**

##### **Članak 22.**

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Ravnatelj donosi odluku o odabiru ponude a dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

(2) Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluka o odabiru obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu ponude,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
6. razloge za isključenje ponuditelja (ukoliko je primjenjivo),
7. razloge za odbijanje ponude (ukoliko je primjenjivo),
8. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### **f) ODLUKA O PONIŠTENJU**

### **Članak 23.**

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## **VII. PRIGOVOR**

(1) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a iz članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika može se uložiti prigovor Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(2) Prigovor se dostavlja Naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH), odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

(4) O prigovoru odlučuje čelnik naručitelja koji može odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten ili neuredan, odbiti prigovor kao neosnovan ili usvojiti prigovor i poništiti pobijanu odluku.

(5) O prigovoru se odlučuje bez odgode, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja.

(6) Prigovor odgađa pravne učinke odluke o odabiru ili odluke o poništenju do donošenja odluke o prigovoru.

(7) Naručitelj može iznimno, radi zaštite javnog interesa ili radi poduzimanja hitnih mjera, odnosno radi sprječavanja štete koja se ne bi mogla otkloniti na drugi način, odlučiti da prigovor nema odgodni učinak. Odluka mora sadržavati obrazloženje zašto prigovor nema odgodni učinak.

## **VIII. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**

### **Članak 24.**

(1) Nakon odabira ponude sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

(1) Naručitelj će opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

### **Članak 26.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

### **Članak 27.**

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 012-04/22-01/02, URBROJ: 2109-106/01-22-01 od 20. prosinca 2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 012-04/22-01/02, URBROJ: 2109-106/01-25-02 od 8. rujna 2025. godine.

KLASA: 989-02/26-01/01

URBROJ: 2109-106/01-26-01

U Čakovcu \_\_. srpnja 2026. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Željka Kovač**

---