

Temeljem članka 15. i 20. Pravilnika o provedbi postupaka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023) i članka V. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine KLASA: 302-01/25-01/41, URBROJ: 2109-01-25-2 od 8. siječnja 2026. godine, Odbor za vrednovanje Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine, odobrio je 12. ožujka 2026. godine

POSLOVNIK O RADU

Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine

Članak 1.

Odlukom o pokretanju postupka srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja), KLASA: 302-01/25-01/41 URBROJ: 2109-01-25-1, od 17. prosinca 2025. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), Međimurska županija pokrenula je postupak srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja.

Članak 2.

Župan Međimurske županije, Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine KLASA: 302-01/25-01/41, URBROJ: 2109-01-25-2, od 8. siječnja 2026., imenovao je predsjednika, dopredsjednicu i članove Odbora za vrednovanje Plana razvoja (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

Članak 3.

Ovim se Poslovnikom uređuje organizacija i djelovanje Odbora za vrednovanje, kriteriji i ciljevi vrednovanja, sastav Tima za vrednovanje, proračun i vremenski rokovi, standardi kvalitete, proces odobravanja i praćenje primjene preporuka postupka srednjoročnog vrednovanja.

Članak 4.

Odlukom tijela nadležnog za izradu ili provedbu Plana razvoja, postupak srednjoročnog vrednovanja predmetnog akta strateškog planiranja, kao neovisne ocjene i usporedbe stupnja ostvarenosti ciljeva i pokazatelja ishoda, provodi mješoviti tim za vrednovanje kojeg čine vanjski stručnjak odabran u postupku jednostavne nabave te imenovani unutarnji stručnjak.

Članak 5.

Tijelo nadležno za izradu ili provedbu Plana razvoja, u suradnji s predsjednikom Odbora za vrednovanje, izrađuje poslovnik o radu Odbora za vrednovanje. Poslovnik o radu Odbora za vrednovanje usvaja se na prvoj sjednici Odbora za vrednovanje, uz suglasnost svih članova Odbora za vrednovanje.

Članak 6.

Na sjednice Odbora za vrednovanje mogu se prema potrebi pozivati i predstavnici ključnih dionika te vanjskih stručnjaka koji nisu članovi Odbora za vrednovanje.

Predstavnici iz stavka 1. ovog članka sudjeluju u radu Odbora za vrednovanje bez prava glasa.

Članak 7.

Odbor za vrednovanje ima predsjednika i zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti te članove Odbora.

Predsjednik Odbora predstavlja Odbor za vrednovanje, predlaže način organizacije i dnevni red sjednica te izradu radnih materijala, saziva sjednice Odbora, osigurava pravovremene informacije i dokumente svim članovima Odbora, vodi sjednice odbora, potpisuje akte koje donosi Odbor, osigurava poštivanje odredbi Pravilnika te obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri Odbor za vrednovanje.

Članovi Odbora za vrednovanje imaju obavezu redovito sudjelovati na sjednicama Odbora, izvršavati povjerene im dužnosti i zadaće te sudjelovati u aktivnostima Odbora.

Članak 8.

Postupak vrednovanja provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023), Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanjem razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017, 151/2022) i ostalim pripadajućim podzakonskim propisima.

Vrednovanje mora biti neovisno, a tijelo nadležno za izradu ili provedbu akata strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje ne mogu nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke mješovitog tima za vrednovanje.

Članak 9.

Poslove iz svog djelokruga Odbor za vrednovanje obavlja na sjednicama. Sjednice Odbora za vrednovanje pripremaju se i sazivaju prema potrebi odnosno za svako izlaganje tima za vrednovanje kako bi se raspravilo o pripremljenom izvješću i usvojilo isto izvješće.

Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, prvo i drugo izvješće usvaja u roku sedam dana od zaprimanja.

Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova treće izlaganje s nacrtom izvješća o provedbi postupka srednjoročnog vrednovanja, sa zaključcima i preporukama usvaja u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Sjednice Odbora za vrednovanje mogu se održati uživo, putem virtualnih komunikacijskih platformi ili u hibridnom obliku.

Članak 10.

Predsjednik, dopredsjednik i članovi Odbora za vrednovanje ne ostvaruju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Odbora za vrednovanje.

Članak 11.

Ciljevi srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja:

- Određivanje stupnja ostvarenja očekivanih razvojnih smjerova, posebnih ciljeva i mjera povezanih pokazatelja ishoda i rezultata kao i izgleda za održivu provedbu.
- Definiranje vjerojatnih uzroka i alternativnih mogućnosti djelovanja u cilju poboljšanja rezultata, ondje gdje je uspješnost niža od očekivane.
- Utvrđivanje jesu li postignuti rezultati ostvareni na ekonomičan način i na koji se način može postići veća ekonomičnost, u okviru ocjene vrijednosti za novac.
- Ocjena učinkovitosti praćenja kao sredstva za prepoznavanje i rješavanje mogućih problema uspješnosti.
- Ispitivanje dionika i javnosti o procesu i rezultatima akta strateškog planiranja.
- Definiranje preporuka do kojih se došlo temeljem nalaza vrednovanja, a koje mogu biti primijenjene u izradi novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih u cilju poboljšanja uspješnosti.
- Doprinosi budućem planiranju i donošenju odluka u relevantnom području javne politike.

Članak 12.

Ukupna sredstva potrebna za provedbu postupka vrednovanja određena su Godišnjim planom vrednovanja te Odlukom o pokretanju postupka vrednovanja. Sredstva su osigurana u Proračunu Međimurske županije.

Članak 13.

Tijelo nadležno za izradu ili provedbu Plana razvoja koordinira postupak provjere valjanosti nacрта izvješća o vrednovanju i pružanje povratne informacije timu za vrednovanje. U slučaju da Odbor za vrednovanje ne usvoji izvješće tima za vrednovanje o provedbi postupka srednjoročnog vrednovanja, predlaže daljnje korake čelniku tijela zaduženog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja koji onda o njima odlučuje s ciljem osiguranja postupka vrednovanja. Konačno izvješće mora usvojiti Odbor za vrednovanje.

Članak 14.

Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama tijela nadležnog za izradu ili provedbu Plana razvoja u roku od osam dana od dana usvajanja navedenog izvješća.

Članak 15.

Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja tijelo nadležno za izradu i provedbu Plana razvoja dostavlja svim ključnim dionicima uključenim u izradu, odnosno tijelima zaduženim za provedbu akta u roku 30 dana od dana usvajanja izvješća o provedbi postupka srednjoročnog vrednovanja.

Tijelo nadležno za izradu i provedbu Plana razvoja izrađuje procjenu stupnja ispunjenja preporuka tijekom procesa izrade novog ili revizije važećeg Plana razvoja. Ovisno o stupnju ispunjenja, procjena može glasiti: primijenjeno u cijelosti, djelomično primijenjeno ili nije primijenjeno.

Članak 16.

O radu na sjednici Odbora za vrednovanje vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih članova, imena ostalih sudionika na sjednici,
- zaključke rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika Odbora za vrednovanje i zapisničar, kojeg predsjednik ili zamjenik predsjednika Odbora za vrednovanje odredi na početku sjednice.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, Odbor za vrednovanje raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik s prethodne sjednice. Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe, usvaja se većinom glasova prisutnih članova Odbora za vrednovanje.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom odobrenja od strane članova Odbora za vrednovanje i bit će objavljena na mrežnim stranicama Međimurske županije.

KLASA: 302-01/25-01/41

URBROJ: 2109-01-25-4

Čakovec, 12. ožujka 2026. godine

