

Regionalni koordinator (RK)	Godišnji radni plan za 2024. godinu	
JU REDEA	Datum: 6. 11. 2023.	Mjesto: Čakovec

GODIŠNJI RADNI PLAN RK ZA GODINU 2024.									
Br.	Specifični ciljevi i mjere	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2024	Polugodišnje praćenje 31/12/2024
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići ciljeve? Koje ćemo točno aktivnosti izvršiti?	Koji je predviđeni rezultat aktivnosti koje ćemo provesti?	Kako možemo mjeriti rezultat? Iskazati numerički/kvalitativno kada god je moguće!	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?	Kada bi aktivnosti trebale biti dovršene?	Što bi moglo ugroziti provedbu aktivnosti?		
Ured ravnatelja									
1.	Učinkovito upravljanje javnom ustanovom / Mjera: Planiranje i organizacija poslovanja	Organizacija sjednica Upravnog vijeća; Priprema Godišnjeg plana rada; Priprema godišnjeg financijskog plana s dvogodišnjom projekcijom; Priprema rebalansa; Koordinacija rada svih odjela; Financijsko praćenje poslovanja; Praćenje provedbe plana rada; Sudjelovanje u provedbi projekata; Sudjelovanje u vođenju računovodstvenih poslova; Poslovi glasnogovornika	Uspješno poslovanje JU REDEA prema postavljenim ciljevima	Održano minimalno 5 sjednica Upravnog vijeća; Izrađen godišnji plan rada, osigurana uspješna provedba planskih dokumenata; Pozitivan imidž JU REDEA u javnosti i kod ključnih dionika	ravnateljica/zamjenica a ravnateljice/voditeljica a ureda	kontinuirano	Kašnjenje u isplatama od strane osnivača i ugovornih tijela	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
2.	Učinkovito upravljanje javnom ustanovom / Mjera: Upravljanje ljudskim potencijalima	Planiranje ljudskih potencijala - predviđanje potreba za zapošljavanjem i usavršavanjem; Praćenje radne uspješnosti i redoviti razgovori sa zaposlenicima radi pružanja povratne informacije i definiranja ciljeva; Jačanje organizacijske klime kroz zajedničke aktivnosti (teambuilding, obilježavanje uspjeha); Edukacija/usavršavanje zaposlenika - organizacija internih edukacija i upućivanje zaposlenika na edukacije vanjskih pružatelja	Učinkovit sustav upravljanja ljudskim potencijalima kao preduvjet uspješnog poslovanja	Organizirane minimalno dvije interne edukacije; Pozitivna organizacijska klima (prati se kroz platformu za sugestije, pritužbe); Održana min. dva ciklusa razgovora sa zaposlenicima	ravnateljica/zamjenica a ravnateljica	kontinuirano	Neučinkovita interna komunikacija	Interno izvještavanje	Interno izvještavanje
3.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja	Sudjelovanje na koordinacijama o projektima Međimurske županije te kolegijima gradonačelnika i načelnika Međimurske županije na kojima se predstavljaju ključne informacije i novosti iz područja regionalnog razvoja, otvoreni natječaji i natječaji u najavi financirani iz ESI fondova; Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća MŽ i Partnerskog vijeća Grada Čakovca; Sudjelovanje u radu radnih skupina i tijela na nacionalnoj razini (Odbor za praćenje PKK i ITP); Suradnja s MRRFEU i drugim ministarstvima; Koordinacija pružanja savjetodavne podrške u pripremi i provedbi projekata javnopravnim tijelima; Poticanje osmišljavanja novih projektnih ideja i koordinacija pripreme projektnih prijava	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja	Sudjelovanje na minimalno 2 kolegija gradonačelnika i načelnika Osmišljeno minimalno 5 novih projekata	ravnateljica/zamjenica a ravnateljice	kontinuirano	Nedovoljna spremnost na suradnju različitih dionika	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
4.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora	Koordinacija provedbe projekta tehničke pomoći za sufinanciranje rada regionalnog koordinatora	Provedba projekta u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.	Prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Pružena savjetodavna podrška u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESI fondova za min. 9 korisnika; Pripremljena 4 ZNS-a.	Projektni tim	Kašnjenje u objavi poziva za tehničku pomoć i evaluaciji projektnih prijava	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
Odsjek za opće i ostale poslove									
5.	Učinkovito upravljanje javnom ustanovom / Mjera: Planiranje i organizacija poslovanja	Izrada općih akata; Sudjelovanje u organizaciji sjednica Upravnog vijeća i povezana administracija; Administrativni i pravni poslovi; Podrška ostalim odjelima u pravnim poslovima po pojedinim projektima; Vođenje računovodstvenih poslova; Financijsko i fiskalno izvještavanje; Izveštavanje prema metodologiji osnivača; Priprema Plana nabave i provedba postupaka JN; Vođenje uredskog poslovanja (pisarnice i pismohrane) i osiguravanje prilagodbe izmjenama propisa	Osigurana administrativna podrška poslovanju JU REDEA	Usklađeni svi potrebni opći akti i usvojeni od strane Upravnog vijeća; Izrađen Plan nabave i provedeni planirani postupci	voditeljica ureda ravnatelja	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
Međuodjelske mjere i aktivnosti									
6.	Prijava transnacionalnih i prekograničnih projekata	Prijava transnacionalnih i prekograničnih projekata na pozive iz različitih Interreg programa, a u svrhu jačanja suradnje, kapaciteta i uloge regionalnog koordinatora.	Projekt pripremljen za prijavu	Pripremljeno min. 6 projektnih prijava	Projektni timovi	Kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
7.	PRIMES - Preventing drought Risks by Making resilient communities in the Adriatic-Ionian Region	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Izrađen 1 zahtjev za nadoknadom sredstava	voditeljica odjela	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
8.	WHAT-A-WAY - Enhancing secondary waterways ecosystem services for sustainable local development and nature protection	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	voditeljica odjela	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji

9.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Praćenje trendova kroz provedbu međunarodnih projekata	DeCo – Design Collaboration for Sustainable future (Interreg Europe)	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	voditeljica projekta	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
10.		MYSTICAL DANUBE - GREEN AND MYSTICAL DANUBE STORYTELLING ROUTE - Transnational valorisation of natural and intangible cultural heritage for socio-economic development of rural areas in the Danube region	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Izrađena 2 zahtjeva za nadoknadom sredstava	voditeljica odjela	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
11.		Harmonisation of Missions in the Danube region – HARMONMISSIONS	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Izrađena 2 zahtjeva za nadoknadom sredstava	voditeljica odjela	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
12.		ACCESSIBLE SPACES FOR ALL – IMPROVING ACCESSIBILITY OF TOURISM FOR PERSONS WITH DISABILITIES IN CENTRAL EUROPE (Interreg Central)	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ	Uspješna provedba projekta, pripremljen izvještaj	Provedene projektne aktivnosti, prihvaćen izvještaj	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2024.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
13.		Danube4Seecosystem - Enhancing the development of Social Economy by engaging Local Public Authorities in the Social Enterprises supporting Ecosystem for a more inclusive Labor Market in the Danube Region	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Izrađena 2 zahtjeva za nadoknadom sredstava	voditeljica odjela	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
14.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora	Dvorac Feštetić Pribislavec	Provedba projekta (uloga voditelja projekta).	Uspješna provedba projekta - prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava.	Izrađeno min. 4 zahtjeva za nadoknadom sredstava (ovisno o početku provedbe).	voditeljica odjela	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
15.		Centar znanosti	Koordinacija izrade projektno-tehničke dokumentacije; Prijava za financiranje putem finansijskih instrumenata; Umrežavanje s centrima znanosti te OCD i pojedincima aktivnim u popularizaciji znanosti; Organizacija aktivnosti popularizacije znanosti - STEAM festival, Noć istraživača (sudjelovanje u provedbi projekata s IRB i Hišom eksperimentov)	Strateški projekt ITEO pripremljen za investiciju	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija za građenje i opremanje centra znanosti, projekt prijavljen za financiranje putem finansijskih instrumenata	zamjenica ravnateljice	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
16.		Zelena oaza Čakovca	Koordinacija izrade projektno-tehničke dokumentacije i provedbe projekta iz kojeg je financirana izrada.	Projekt pripremljen za investiciju	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija za uređenje parka	zamjenica ravnateljice	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
17.		Rekonstrukcija skladišta u Centru znanja (ICeK, TICM, KEC)	Sudjelovanje u provedbi projekta izrade projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju zapuštenih objekata i njihovu revitalizaciju.	Projekt pripremljen za investiciju	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija za građenje i opremanje, projekt ICeK prijavljen za financiranje iz ITU Čakovec	voditeljica odjela	kontinuirano	Kašnjenje poziva za dodjelu bespovratnih sredstava	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
Odjel za strateško planiranje i razvojne programe										
18.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Kreiranje i praćenje provedbe strateških dokumenata		Praćenje provedbe Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine; Praćenje provedbe strategija LAG-ova i planova razvoja JLS-a; Praćenje provedbe provedbenih programa i savjetovanje pri izvještavanju o njihovoj provedbi; Praćenje provedbe Strategije razvoja urbanog područja Čakovec; Sudjelovanje u pripremi i provedbi ostalih strateških dokumenata na lokalnoj i regionalnoj razini.	Uspješna provedba strateških dokumenata u skladu s postavljenim ciljevima	Izrađeno izvješće o provedbi Plana razvoja za 2023. godinu; Izrađeno izvješće o provedbi Provedbenog plana Međimurske županije za razdoblje do 2025. godine.	voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost ključnih dionika Nепрепознavanje važnosti strateškog planiranja na regionalnoj/lokalnoj razini	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
19.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Osmišljavanje i razrada strateških projekata		Praćenje i ažuriranje županijske baze strateških projekata.	Ažurirana baza projekata.	Održana min. 3 sastanka s ključnim dionicima.	zamjenica ravnateljice / voditeljica odjela	Kontinuirano	kašnjenje s objavom otvorenih poziva	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
20.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Međuregionalna suradnja		Sudjelovanje u provedbi Razvojnog sporazuma (5 sjevernih županija);	Uspješna provedba Sporazuma, prihvaćena izvješća o provedbi.	Izrađena 4 izvješća o provedbi.	ravnateljica / voditeljica odjela	Kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
21.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja		Koordinacija aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezanih za regionalni razvoj; Koordinacija s ključnim dionicima vezanih uz razvoj Međimurja (redovita komunikacija kroz minimalno dvomjesečne sastanke) - lokalne razvojne agencije, LAG-ovi i sektorske agencije; Praćenje natječaja i informiranje javnopravnih tijela o mogućnostima financiranja pojedinačnih ili grupnih inicijativa i projekata; Obavljanje poslova Tajništva Partnerskog vijeća Međimurske županije	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja na razini Međimurske županije	Održano min. 3 sastanka s ključnim dionicima; Poslane obavijesti o pozivima za dodjelu projektnih prijedloga	zamjenica ravnateljice/ voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost dionika za suradnju i dijeljenje informacija o planiranim inicijativama i projektima	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
22.	Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti javne ustanove / Mjera: Komunikacija identiteta		Upravljanje sadržajem internetske stranice, Facebook stranice JU REDEA i ostalim društvenim mrežama; Organizacija godišnje konferencije o radu; Organizacija tematskih događanja (Dani otvorenih vrata EU projekata, Dan Europe i sl.); Koordinacija odjela JU REDEA u organizaciji konferencija za medije te pripremi i distribuciji objava za medije.	Javno informirano o radu JU REDEA i održan pozitivan imidž	Svakodnevna objava vijesti na internetskoj i Facebook stranici te ostalim društvenim mrežama; Održana godišnja konferencija o radu JU REDEA	viša stručna suradnica	Kontinuirano	Nepravovremeno objavljivanje vijesti uslijed neodgovarajuće komunikacije među odjelima	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
23.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora	Mjera: Podrška u provedbi projekata / Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv - NPOO.C3.1.R1-11.01"	Savjetovanje u provedbi projekata za Općine Pribislavec, Mala Subotica i Donji Vidovec.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Izrađena min. 3 zahtjeva za nadoknadom sredstava.	Projektni tim	Kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
24.		Mjera: Podrška u provedbi projekata	Savjetovanje u provedbi projekata prijavljenih na prvi poziv Interrega Slovenija-Hrvatska, u kojima su Međimurska županija i druga javnopravna tijela ili partneri, a koji su prijavljeni tijekom 2023.	Uspješna provedba projekata, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Pripremljena po 2 izvješća po projektu	Projektni tim	Kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenih djelatnosti										
25.	Učinkovito upravljanje javnom ustanovom	Mjera: Planiranje i organizacija poslovanja	Provođenje edukacija za vanjske korisnike (primarno priprema i provedba projekata)	Učinkovit prijenos znanja na korisnike	Provedene min. 2 edukacije za korisnike	Voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost korisnika za edukaciju o pripremi i provedbi projekata	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
26.		Mjera: Kreiranje i praćenje provedbe strateških dokumenata	Praćenje i koordinacija provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala MŽ	Uspješna provedba SRLJP te projekata i inicijativa iz SRLJP-a.	Izrađeno izvješće o provedbi SRLJP	Voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost ključnih dionika	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
27.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora	Mjera: Podrška u provedbi projekata a) NPOO izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija DV-a (općina Nedelišće, Sv. Marija, Dekanovec, Sv. Juraj na Bregu) b) Projekti specijalizacije za inst. primarne zdravstvene zaštite - DZ, ZHM c) ZELENA TRANZICIJA U OSNOVNOJ ŠKOLI NEDELIŠĆE – IZGRADNJA NOVE ENERGETSKI UČINKOVITE ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE NEDELIŠĆE - OŠ Nedelišće d) NPOO - izrada projektno-tehničke dokumentacije za dva projekta ŽBČ - palijativa, laboratoriji e) NPOO Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodneve škole f) i dr. prema rezultatima evaluacije u okviru poziva iz 2023.	Podrška u pripremi ZNS-ova i izvještaja o napretku projekta Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom	Korisnicima prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava/izvještaji o napretku projekta	Pripremljeni ZNS-ovi/izvještaji o napretku projekta za min. 8 projekata	Voditeljica odjela/projektni tim	Do 31. 12. 2024.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
28.		Mjera: Aktivna suradnja s javno-pravnim tijelima na pripremi i razradi projektnih ideja i programa JLRS, obrazovne institucije i druge javno-pravne ustanove - Priprema projektnih prijava iz područja društvenih djelatnosti za javnopravna tijela i prijave na pozive za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru NPOO, PKK, ITP, ESF+, Programa Unije, Interreg (prekogranična i transnacionalna suradnja) te nacionalne pozive.	Priprema cjelokupne dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga.	Projektni prijedlozi i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	Pripremljeno min. 12 projektnih prijedloga	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2024.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
29.		Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja Umrežavanje s GSV-om Međimurske županije	Sastanci i zajedničke aktivnosti s članovima GSV-a (komplementarno aktivnostima LPZ-a)	Uspješna suradnja	Sudjelovanje na min. 2 sastanka, odradena min. 1 zajednička aktivnost	Projektni tim	Do 31. 12. 2024.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
30.	Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti javne ustanove	Uključivanje u inicijativu Tjedan cjeloživotnog učenja 2024.	Cjelotjedna Kampanja CU na društvenim mrežama + edukacija	Pripremljen program i odradene aktivnosti za pripremu događanja; održana događanja	Provedena 1 kampanja i 1 edukacija; Održana radionica za min. 20 polaznika	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2024.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja gospodarstva										
31.		Mjera: Praćenje trendova kroz provedbu međunarodnih projekata Projekt EXPRESS (Interreg Europe) - European regions promoting renewable energy self-sufficiency	Provedba projektnih aktivnosti. Sudjelovanje na projektnim sastancima. Provedba pilot aktivnosti.	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Održan 1 transnacionalni projektni sastanak. Pripremljena 2 izvješća.	voditeljica projekta	do 31.12.2024.	Nekoordinacija među partnerima i nositeljem projekta Kašnjenje s predajom izvještaja	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
32.		Mjera: Osmišljavanje i razrada strateških projekata MESAP Očuvanje pasmine Međimurski konj	Praćenje javnih poziva za strateške projekte MŽ Koordinacija partnera i osmišljavanje projektnih prijava Priprema projektnih prijava, popratne dokumentacije i prijave na JP	Osigurano financiranje strateških projekata MŽ	Barem 1 prijava predana na Javni poziv	voditeljica odjela	do 31.12.2024.	Nemogućnost konsenzusa partnera i dionika projekata; imovinsko-pravni odnosi otežavaju optimalno planiranje projekata; JP ne predviđaju stvarne potrebe na terenu	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
33.		Mjera: Kreiranje i praćenje provedbe strateških dokumenata Plan industrijske tranzicije Sjeverne Hrvatske i Akcijski plan regionalnih lanaca vrijednosti Akcijski plan promicanja ulaganja u MŽ i Baza poslovnih zona - Provedba Akcijskog plana, praćenje stanja u poslovnim zonama, razvoj i planiranje poslovnih zona. Pružanje informacija o poduzetničkom okruženju i poslovnim zonama potencijalnim investitorima.	Sudjelovanje u praćenju provedbe Akcijskog plana regionalnih lanaca vrijednosti Sjeverne Hrvatske Informiranje poduzetnika o ZPU Koordinacija provedbe Akcijskog plana promicanja ulaganja MŽ do 2025. Ažuriranje stanja u zoni Poslovni park Međimurje Ažuriranje stanja u zonama diljem MŽ	Osigurana strateška podloga za buduće projekte i doprinos postavljenoj viziji razvoja	Izveštaj o provedbi Akcijskog plana promicanja ulaganja MŽ. Ažurirano stanje u poslovnim zonama MŽ	voditeljica odjela	do 31.12.2024.	Nedovoljna uključenost dionika u proces praćenje provedbe Nedostupnost relevantnih pokazatelja i podataka	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
34.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora	Mjera: Podrška u provedbi projekata Podrška i savjetovanje u provedbi projekata iz programa 7.4.1. i NPOO projekata općine Goričan, Strahoninec i Vratišinec i dr. prijavljenih tijekom 2023. godine	Savjetovanje u postupcima JN, oko vođenja i koordinacije projekata, pravilima izvještavanja, izrade novčanog tijeka projekta i ostalim potrebama nositelja i partnera u projektima.	Osigurana nesmetana provedba ugovorenih projekata.	Izvještaji o napretku projekta predani u roku.	Voditeljica odjela	do 31.12.2024.	Nedostatak komunikacije nositelja projekta s dionicima, PT-ovima i RK-om Nedovoljna zainteresiranost	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
35.		Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja Podrška ključnim gospodarskim sektorima kroz suradnju s MŽ, TICM, MENE, HGK, HOK, RCK TŠČ i institucijama na nacionalnoj razini, organiziranje edukacija, radionica i konferencija za jačanje poduzetničkih kompetencija i stvaranje pozitivne poduzetničke klime.	Praćenje stanja i problematike vezane uz gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i ruralni razvoj; Sudjelovanje na konferencijama i seminarima vezano za jačanje gospodarstva i pružanje potpore jačanju konkurentnosti gospodarskih sektora. Priprema koncepta i organizacija konferencija i događanja.	Djelatnici i osnivači informirani o stanju i problematici vezanoj uz gospodarstvo, MSP i ruralni razvoj, raspoloživa tehnička i savjetodavna pomoć. Osnivači i ciljne skupine informirani su o stanju i zonama i poticajima za investicije	Sudjelovanje na 5 konferencija i seminara vezanih uz jačanje gospodarstva i pružanje potpore poduzetnicima i poljoprivrednicima. Napravljen koncept Poljoprivredne konferencije "Upravljanje znanjem u poljoprivredi" za 2024. Organizirana 1 edukacija i sudjelovanje na barem 5 edukacija.	Voditeljica odjela	do 31.12.2024.	Nedovoljan prijenos ključnih informacija među dionicima Nedostatak prostora za daljnje širenje poslovnih zona	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
36.		Mjera: Aktivna suradnja s javnopravnim tijelima na pripremi i razradi projektnih ideja i programa Priprema i prijava projekata u suradnji s MJČ, RCK, TICM, MENE-a-om Programi potpore poduzetnicima Međimurske županije	Priprema projektnih prijava za MJČ i druge dionike Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi županijskih ili lokalnih programa - Program za potporu male vrijednosti za MŽ "Međimursko poduzetništvo", Program za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga i drugih sličnih programa.	Pripremljen i objavljen program potpora u suradnji s MŽ i TICM Ojačani kapaciteti i omogućeno sufinanciranje iz EU fondova za MJČ	Prijavljeno barem 5 projekata Dodijeljene potpore MSP temeljem Programa "Međimursko poduzetništvo", dodijeljene potpore za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga.	Voditeljica odjela	do 31.12.2024.	Nedostatni kapaciteti za sve potrebe javnopravnih tijela Poteškoće u predviđanju potreba poduzetnika	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
37.		Mjera: Međuregionalna suradnja Potpora radu CEPOR-a, partnerstvo u Horizontalnom integriranom transformacijskom projektu za davanje podrške jačanju regionalnih eko sustava za industrijsku tranziciju	Sudjelovanje u planiranim aktivnostima, provedba preuzetih aktivnosti, izvještavanje.	Osigurana podrška poduzetnicima	Predani potrebni izvještaji	Voditeljica odjela	do 31.12.2024.	nepredvidive okolnosti uzrokovane pandemijom	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji