

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) i članka 12. Statuta Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2109-106/01-18-1 od 6. srpnja 2018. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA na 2. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA (dalje u tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi i provođenju postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

#### **Članak 2.**

U provođenju postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte Naručitelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### **II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 4.**

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se propisi o javnoj nabavi.

### **III. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave provodi se na temelju Plana nabave donesenog za tekuću proračunsku godinu.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su financijska sredstva za predmet nabave planirana i osigurana i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Iznimno, ako Naručitelj nema u trenutku ukazane potrebe planirana sredstva a pokretanje nabave se smatra nužnim, može provesti postupak jednostavne nabave uz obvezu da osigura potrebna financijska sredstva.

#### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave provodi Odsjek za opće i ostale poslove u suradnji s Uredom ravnatelja, pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

#### **Članak 7.**

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

### **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-A**

#### **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se po nalogu ravnatelja Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA (dalje u tekstu: Ravnatelj) direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom čiji predmet nabave najbolje ispunjava svrhu nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 660,00 eura provodi se direktnom pogodbom, a postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 660,00 eura a manje od 2.650,00 eura izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Narudžbenice ne trebaju biti pisane na obrascima iz bloka narudžbenice već mogu biti kreirane u internom sustavu, poslone elektronski kao elektronička pošta, dopis ili popunjene prema predlošku gospodarskog subjekta odnosno dobavljača.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, nazivu robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količine, jedinične cijene te ukupne cijene, mjesto isporuke, načinu i roku plaćanja i te podatke o gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

#### **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE 2.650,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 13.270,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBE, USLUGE I RADOVE**

##### **Članak 9.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.270,00 eura bez PDV-a provodi se slanjem poziva na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa ili elektroničke pošte ili slično).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s izabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenice ne trebaju biti pisane na obrascima iz bloka narudžbenice već mogu biti kreirane u internom sustavu, poslone elektronski kao elektronička pošta, dopis ili popunjene prema predlošku gospodarskog subjekta odnosno dobavljača.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, nazivu robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količine, jedinične cijene te ukupnog cijene, mjesto isporuke, načinu i roku plaćanja i te podatke o gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

#### **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA RADOVE**

##### **Članak 10.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa ili elektroničke pošte ili slično).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga tekućeg i investicijskog održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova i slično),
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u prethodnom postupku jednostavne nabave za isti predmet nabave nije dostavljena niti jedna ponuda,
- kao i slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost prema Odluci naručitelja.

#### **a) SADRŽAJ POZIVA**

#### **Članak 11.**

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik (ukoliko je primjenjivo), rok i mjesto isporuke, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, kriterije za odabir gospodarskog subjekta i ponude koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave kako bi se omogućilo ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri kalendarska dana.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i kriterijima naručitelja.

Svi dokumenti koji se zahtijevaju mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj obavezan je dostaviti izvornike dokumenata ukoliko to Naručitelj zatraži.

## **b) KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA**

### **Članak 12.**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene koriste se i drugi kriteriji (npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, životni vijek, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo), a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

Naručitelj mora u pozivu na dostavu ponuda odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, osim kada se on utvrđuje samo na temelju cijene. Ponderi se mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom, a ako ponderiranje nije moguće zbog objektivnih razloga, naručitelj navodi kriterije od najvažnijeg prema manje važnom.

## **c) RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 13.**

U pozivu za dostavu ponuda naručitelj može odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta uz primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji propisuje kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj također može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za povrat avansa, jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti uz primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji propisuje jamstva.

## **d) OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 14.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda određenog u Pozivu na dostavu ponuda stručno povjerenstvo naručitelja otvara pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati. Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo naručitelja imenuje ovlaštena osoba naručitelja odlukom.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje 2 (dva) člana od kojih najmanje 1 (jedan) mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, predmet nabave, cijenu

svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi, podatke o odabranom ponuditelju, razloge odabira odnosno razloge za poništenje postupka te ostale kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i/ili ponude ukoliko su oni bili definirani u pozivu na dostavu ponude.

#### **e) ODLUKA O ODABIRU**

##### **Članak 15.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje naručitelja a dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

Odluka o odabiru obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu ponude,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
6. razloge za isključenje ponuditelja (ukoliko je primjenjivo),
7. razloge za odbijanje ponude (ukoliko je primjenjivo),
8. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### **f) ODLUKA O PONIŠTENJU**

##### **Članak 16.**

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

### **VII. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**

##### **Članak 17.**

Nakon odabira ponude sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Za nabave procijenjene vrijednosti od 660,00 eura bez PDV-a do 13.270,00 eura za robe, usluge i radove u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti veće od 13.270,00 eura bez PDV-a i više u pravilu se sastavlja ugovor o nabavi.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Sukladno članku 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA (Službeni glasnik broj 05/2018, 07/2018) te članku 11. Statuta Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA, Upravno vijeće obvezuje se za iznose propisane Statutom tražiti prethodnu suglasnost Župana Međimurske županije.

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove.

### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 012-04/18-01/04, URBROJ: 2109-106/01-18-01 od 6. prosinca 2018. godine

KLASA: 012-04/22-01/02  
URBROJ: 2109-106/01-22-01

U Čakovcu 20. prosinca 2022. godine



