

Temeljem članka 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (NN 103/15 – u daljnjem tekstu Uredba) i članka 8. Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Međimurske županije (KLASA:910-01/21-02/8, URBROJ:2109/1-01-21-1 od 30. srpnja 2021.), Partnersko vijeće Međimurske županije na svojoj sjednici održanoj 10. studenoga 2021. donosi

POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća, način rada Partnerskog vijeća i druga pitanja važna za rad Partnerskog vijeća Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).

Članak 2.

Ovaj Poslovnik se primjenjuje za vrijeme trajanja pripreme i provedbe srednjoročnog strateškog akta: Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027.

II. SASTAV I IZBOR PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Članove Partnerskog vijeća imenuje odlukom župan Međimurske županije na prijedlog regionalnog koordinatora, Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA (u daljnjem tekstu: regionalni koordinador).

Članak 4.

Partnersko vijeće sastavljeno je od 28 (dvadeset i osam) članova s jednakim brojem pratećih zamjenika, predstavnika različitih dionika razvoja iz područja:

- javnog sektora
- privatnog sektora
- nevladinog sektora
- i drugih socijalnih partnera.

Članak 5.

Član Partnerskog vijeća ima zamjenika koji zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti.

Zamjenik člana ima sva ovlaštenja člana Partnerskog vijeća. Zamjenik člana ima pravo glasa na sjednicama Partnerskog vijeća samo onda kada na sjednici ne sudjeluje član kojega zamjenjuje, a nema pravo glasa kada sudjeluje na sjednici zajedno s članom.

Zamjenik člana Partnerskog vijeća imenuje se na isti način i u istom postupku kao i član Partnerskog vijeća.

Ukoliko su i član i zamjenik člana opravdano spriječeni ili smatraju da bi treća osoba iz iste institucije za tu konkretnu sjednicu mogla dati značajniji stručni doprinos radu Partnerskog vijeća, institucija predstavljena u Partnerskom vijeću može ovlastiti treću osobu da sudjeluje na pojedinoj sjednici Partnerskog vijeća s pravom glasa na toj istoj sjednici.

Članak 6.

U radu Partnerskog vijeća u savjetodavnoj ulozi mogu sudjelovati vanjski stručnjaci, ako postoji potreba za njihovim stručnim doprinosom. Isti se smatraju članovima bez prava glasa.

Članak 7.

Član koji je izabran u Partnersko vijeće može biti razriješen ukoliko:

- to sam zatraži
- ne sudjeluje aktivno u radu Partnerskog vijeća
- ne izvršava svoje obveze u okviru Partnerskog vijeća
- ne dolazi na sjednice Partnerskog vijeća, a zamjenik nije prisutan te nije imenovana treća osoba koja mijenja člana ili zamjenika (minimalno dvije uzastopne sjednice)
- Odlukom Partnerskog vijeća u slučaju povrede odredaba ovog Poslovnika.

Regionalni koordinator može županu Međimurske županije predložiti donošenje Odluke o razrješenju i promjeni člana sukladno članku 3. ovog Poslovnika, a ukoliko je ispunjen jedan od uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Ukoliko član nije više u mogućnosti obnašati dužnosti u Partnerskom vijeću, regionalni koordinator predložiti će županu donošenje Odluke o imenovanju novog člana unutar iste institucije.

III. NAČELA RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Partnersko vijeće se posebno rukovodi sljedećim načelima:

- načelom ravnomjerne predstavljenosti partnera — koje podrazumijeva da Partnersko vijeće omogućava predstavljenost ključnih dionika razvoja iz javnog, privatnog i civilnog sektora na području za koje se osniva, te da se u radu Partnerskog vijeća onemogućiti pretežiti utjecaj samo jedne kategorije dionika
- načelom transparentnosti — koje se odnosi na postupak utvrđivanja ključnih dionika razvoja jednako kao i način rada Partnerskog vijeća
- načelom jednakosti članova partnerstva — koje podrazumijeva da svaki član Partnerskog vijeća može iznijeti stajalište organizacije koju predstavlja, te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje
- načelom usuglašavanja — koje podrazumijeva da se do odluka Partnerskog vijeća dolazi putem pregovaračkog procesa kroz postizanje sporazuma između članova.

Rad Partnerskog vijeća je javan. Članovi Partnerskog vijeća za svoj rad ne primaju novčanu i drugu naknadu.

Regionalni koordinator sve relevantne informacije o radu Partnerskog vijeća objavljuje na svojim mrežnim stranicama te imenuje kontakt osobu koja se ističe u cjelokupnom procesu izrade i provedbe Plana razvoja.

IV. OBVEZE ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Obveza je članova Partnerskog vijeća redovno i aktivno sudjelovanje na sjednicama Partnerskog vijeća. Članovi Partnerskog vijeća dužni su aktivno sudjelovati koristeći svoje znanje, stručnost i informacije za kvalitetan doprinos provedbi poslova iz članka 12. ovog Poslovnika.

U slučaju da član nije u mogućnosti sudjelovati na sjednici, član je dužan obavijestiti regionalnog koordinatora o svojoj odsutnosti najkasnije 3 (tri) radna dana prije održavanja sjednice Partnerskog vijeća, kao i u istom roku obavijestiti svog zamjenika o potrebi sudjelovanja na sjednici.

Članak 11.

Svi službeni prijedlozi članova, vezani za rad i odluke Partnerskog vijeća, trebaju biti dostavljeni regionalnom koordinatoru unutar 5 (pet) radnih dana od dana primitka poziva za sudjelovanje na sjednici Partnerskog vijeća.

V. DJELOKRUG RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Aktivnosti Partnerskog vijeća su:

- savjetovanje i davanje smjernica regionalnom koordinatoru tijekom izrade Plana razvoja
- davanje mišljenja Timu za strateško planiranje (institucionalne provedbeno tijelo u tijeku izrade Plana razvoja) o učinkovitosti i kvaliteti Plana razvoja, pratećih dokumenata i prema potrebi predlaganje njihovog poboljšanja
- predlaganje razvojnih smjerova i drugih alata regionalnog razvoja u svrhu učinkovite provedbe Plana razvoja
- nadziranje učinkovitosti i kvalitete provedbe Plana razvoja te ostalih popratnih dokumenata što podrazumijeva periodično ocjenjivanje napretka u postizanju posebnih ciljeva praćenjem pokazatelja ishoda
- predlagati Timu za strateško planiranje izmjene ili dopune Plana razvoja u svrhu eventualnih usklađenosti s nacionalnim smjernicama ili u svrhu poboljšanja upravljanja provedbom.

Članak 13.

Partnersko vijeće ima savjetodavnu ulogu.

Obzirom da je Partnersko vijeće osnovano za potrebe pripreme i praćenje provedbe Plana razvoja, priprema, revizija ili bilo koja nadopuna Plana razvoja vršit će se uz savjetovanje s Partnerskim vijećem.

Svi prijedlozi Partnerskog vijeća moraju biti predloženi u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) radnih dana prije datuma održavanja sjednice.

Članak 14.

Partnersko vijeće može služiti kao savjetodavno tijelo Međimurskoj županiji za pitanja koja se ne tiču izravno Plana razvoja, a u slučaju kada za to postoji interes ili potreba Međimurske županije.

VI. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.

Zamjenik predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednika i zamjenika Partnerskog vijeća bira Partnersko vijeće iz reda svojih članova na rok od 2 (dvije) godine natpolovičnom većinom glasova na prvoj osnivačkoj sjednici.

Predsjednik i zamjenik mogu biti ponovno birani. Postupak izbora predsjednika i zamjenika Partnerskog vijeća nakon isteka 2 (dvije) godine istovjetan je izvornom postupku na osnivačkoj sjednici.

Članak 16.

Dužnosti predsjednika (zamjenika predsjednika) Partnerskog vijeća su:

- predlaganje dnevnog reda sjednice u suradnji s regionalnim koordinatorom
- sazivanje sjednica Partnerskog vijeća u koordinaciji s regionalnim koordinatorom
- predsjedava i rukovodi sjednicama Partnerskog vijeća
- predstavlja Partnersko vijeće
- potpisuje dokumente izrađene od strane Partnerskog vijeća te ovjerava zapisnike s održanih sjednica
- pravovremeno dostavlja relevantne informacije i dokumente svim članovima Partnerskog vijeća
- ostalo po potrebi rada Partnerskog vijeća.

VII. ADMINISTRATIVNI POSLOVI PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja regionalni koordinator za Međimursku županiju, Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA.

Članak 18.

Administrativni i stručni poslovi regionalnog koordinatora uključuju:

- pripremu pozivnih dokumenata i radnih materijala za potrebe sjednica Partnerskog vijeća
- sudjelovanje na svim sjednicama Partnerskog vijeća i vođenje zapisnika
- predlaganje promjene članova Partnerskog vijeća sukladno članku 7. i 8. ovog Poslovnika
- predlaganje imenovanja novih članova Partnerskog vijeća sukladno članku 7. i 8. ovog Poslovnika
- organiziranje i distribuiranje prijedloga i komentara članova Partnerskog vijeća
- slanje zapisnika sa sjednica radi komentara na iste
- vođenje i čuvanje svih spisa vezanih za rad Partnerskog vijeća
- koordinacija provedbe Odluka Partnerskog vijeća i potrebne razmjene informacija između zainteresiranih stranaka
- redovno objavljivanje svih relevantnih informacija i dokumenata vezanih za rad Partnerskog vijeća na svojim mrežnim stranicama
- tehničku i logističku pripremu kako bi se svim članovima omogućilo djelotvorno sudjelovanje u raspravama i odlučivanju
- vođenje evidencije članova Partnerskog vijeća s ažuriranim kontakt podacima
- osiguravanje i druge tehničke podrške Partnerskom vijeću ukoliko je to potrebno i u dogovoru s Predsjednikom Partnerskog vijeća.

VIII. SJEDNICE PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Sjednice Partnerskog vijeća saziva Predsjednik Partnerskog vijeća.

Pozivi za sjednice Partnerskog vijeća moraju biti poslani najmanje 5 (pet) radnih dana prije održavanja putem elektronske pošte. U iznimnim slučajevima zbog hitnosti ili drugih izvanrednih okolnosti sjednica se može održati i putem virtualne platforme.

Prvu osnivačku sjednicu saziva regionalni koordinator.

Pozive i materijale za sjednice Partnerskog vijeća priprema regionalni koordinator uz suglasnost Predsjednika.

Sjednice partnerskog vijeća održavaju se najmanje dvaput godišnje.

Na sjednice partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi partnerskog vijeća.

Predstavnici iz stavka 6. ovoga članka sudjeluju u radu partnerskog vijeća bez prava glasa.

Članak 20.

O tijeku sjednice Partnerskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član regionalnog koordinatora, a iste odobrava i potpisuje Predsjednik Partnerskog vijeća nakon što je on usvojen od Partnerskog vijeća.

Članak 21.

U roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana održavanja sjednice regionalni koordinador je dužan elektronskim putem poslati nacrt zapisnika svim članovima ili zamjenicima koji su bili prisutni na primjedbe i očitovanja. Konačna verzija zapisnika odobrava se na slijedećoj sjednici Partnerskog vijeća.

Članak 22.

Partnersko vijeće donosi odluke glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova. Broj glasova jednak je broju članova koji su izabrani u Partnersko vijeće.

U slučaju istog broja glasova za i protiv, odlučuje glas Predsjednika Partnerskog vijeća.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Partnersko vijeće može dopuniti Poslovnik o radu nakon pisanog prijedloga bilo kojeg od članova, iza čega slijedi rasprava i donošenje odluke o istom.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na mrežnim stranicama regionalnog koordinatora.

KLASA: 900-06/21-01/2
URBROJ: 2109-106/2-21-1

U Čakovcu, 10. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNICA PARTNERSKOG VIJEĆA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE