

Regionalni koordinator (RK)	Godišnji radni plan za 2023. godinu	
JU REDEA	Datum: 26. 10. 2022.	Mjesto: Čakovec

**GODIŠNJI RADNI PLAN RK ZA GODINU 2023.**

Br.	Specifični ciljevi i mjere	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tjela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2023	Polugodišnje praćenje 31/12/2023
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići ciljeve? Koje ćemo točno aktivnosti izvršiti?	Koji je predviđeni rezultat aktivnosti koje ćemo provesti?	Kako možemo mjeriti rezultat? Iskazati numerički/kvalitativno kada god je moguće!	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?	Kada bi aktivnosti trebale biti dovršene?	Što bi moglo ugroziti provedbu aktivnosti?		
<b>Ured ravnatelja</b>									
1.	Učinkovito upravljanje javnom ustanovom / Mjera: Planiranje i organizacija poslovanja	Organizacija sjednica Upravnog vijeća; Priprema Godišnjeg finansijskog plana s dvogodišnjom projekcijom; Priprema rebiplansa; Koordnacija rada svih odjela; Financijsko praćenje poslovanja; Praćenje provedbe plana rada; Sudjelovanje u provedbi projekata; Sudjelovanje u vođenju računovodstvenih poslova; Poslovi glasnogovornika	Uspješno poslovanje JU REDEA prema postavljenim ciljevima	Održano minimalno 5 sjednica Upravnog vijeća; Izrađen godišnji plan rada, osigurano uspješna provedba planskih dokumenata; Pozitivan imidž JU REDEA u javnosti i kod ključnih dionika	ravnateljica/zamjenica ravnateljice/voditeljica ureda	kontinuirano	Kašnjenje u isplata od strane osnivača i ugovornih tijela	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
2.	Učinkovito upravljanje javnom ustanovom / Mjera: Upravljanje ljudskim potencijalima	Planiranje ljudskih potencijala - predviđanje potreba za zapošljavanjem i usavršavanjem; Praćenje radne uspješnosti i redovitosti razgovori sa zaposlenicima radi pružanja povratne informacije i definiranja ciljeva; Jačanje organizacijske klime kroz zajedničke aktivnosti (teambuilding, obilježavanje uspjeha); Edukacija/usavršavanje zaposlenika - organizacija internih edukacija i upućivanje zaposlenika na edukacije vanjskih pružatelja	Funkcionalan sustav upravljanja ljudskim potencijalima kao preduvjet uspješnog poslovanja	Organizirane minimalno dvije interne edukacije; Pozitivna organizacijska klima (prati se kroz platformu za sugestije, prutužbe); Održano min. dva ciklusa razgovora sa zaposlenicima	ravnateljica/zamjenica ravnateljica/voditeljica ureda	kontinuirano	Neučinkovita interna komunikacija	Interno izvještanje	Interno izvještanje
3.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja	Sudjelovanje na kolegijima pročelnika Međimurske županije te kolegijima gradonačelnika i načelnika Međimurske županije na kojima se predstavljaju ključne informacije i novosti iz područja regionalnog razvoja, otvoreni natječaji i natječaji u najavi financirani iz ESI fondova; Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća MŽ i Partnerskog vijeća Grada Čakovca; Sudjelovanje u radu radnih skupina i tijela na nacionalnoj razini; Suradnja s MRRFEU i drugim ministarstima; Koordnacija pružanja savjetodavne podrške u pripremi i provedbi projekata javnopravnim tijelima; Poticanje osmišljavanja novih projektnih ideja i koordinacija pripreme projektnih prijava	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja	Sudjelovanje na minimalno 2 kolegija pročelnika i 2 kolegija gradonačelnika i načelnika Osmišljena minimalno 3 nova projekta	ravnateljica/zamjenica ravnateljice	kontinuirano	Nedovoljna spremnost na suradnju različitih dionika	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
<b>Odjel za opće i ostale poslove</b>									
4.	Učinkovito upravljanje javnom ustanovom / Mjera: Planiranje i organizacija poslovanja	Izrada općih akata; Sudjelovanje u organizaciji sjednica Upravnog vijeća i povezana administracija; Administrativni i pravni poslovi; Podrška ostalim odjelima u pravnim poslovima po pojedinim projektima; Vođenje računovodstvenih poslova; Financijski i fiskalno izvještanje; Izvjешtavanje prema metodologiji osnivača; Priprema Plana nabave i provedba postupaka JN; Vođenje uredskog poslovanja (pisarnice i pismohrane) i osiguravanje prilagodbe izmjenama propisa	Osigurana administrativna podrška poslovanju JU REDEA	Usklađeni svi potrebni opći akti i usvojeni od strane Upravnog vijeća; Izrađen Plan nabave i provedeni planirani postupci	voditeljica ureda ravnatelja	kontinuirano	n/p	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
<b>Međuodjelske mjere i aktivnosti</b>									
5.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Osmišljavanje i razrada strateških projekata	Prijava projektnog prijedloga na poziv Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti. Provedba projekta (uloga voditelja projekta).	Projektni prijedlog prijavljen na otvoreni poziv. Uspješna provedba projekta - prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava.	Izrađen min.1 zahtjev za nadoknadom sredstava (ovisno o početku provedbe).	voditeljica odjela	kontinuirano	Nepovoljni rezultati evaluacije zbog ograničene financijske alokacije za poziv.	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
6.	Iteo - centar znanosti	Provedba arhitektonskog natječaja za pripremu projektno-tehničke dokumentacije; Koordnacija izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni projekt u 2023.); Razrada financijske konstrukcije i poslovnog modela; Umrežavanje s centrima znanosti te OCD i pojedincima aktivnim u popularizaciji znanosti; Organizacija aktivnosti popularizacije znanosti - znanstveni festival	Strateški projekt ITEO djelomično pripremljen za potencijalnu prijavu	Razrađen 1 strateški projekt	Zamjenica ravnateljice	Do 31. 12. 2022.	n/p	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
<b>Odjel za strateško planiranje i razvojne programe</b>									
7.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Kreiranje i praćenje provedbe strateških dokumenata	Praćenje provedbe Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027.godine; Praćenje provedbe strategija LAG-ova i planova razvoja JLS-a; Praćenje provedbe provedbenih programa i savjetovanje pri izvještanju o njihovoj provedbi; Sudjelovanje u izradi Strategije razvoja urbanog područja te ostalih dokumenata potrebnim za funkcioniranje / provedbu Urbanog područja Čakovac; Sudjelovanje u pripremi i provedbi ostalih strateških dokumenata na lokalnoj i regionalnoj razini.	Uspješna provedba strateških dokumenata u skladu s postavljenim ciljevima	Izrađeno izvješće o provedbi Razvojne strategije Međimurske županije za 2022.godinu; Izrađeno izvješće o provedbi Provedbenog plana Međimurske županije za razdoblje do 2025.godine.	voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost ključnih dionika Neprepoznavanje važnosti strateškog planiranja na regionalnoj/lokalnoj razini	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
8.	Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Osmišljavanje i razrada strateških projekata	Sudjelovanje u izradi županijske baze strateških projekata.	Izrađena baza projekata.	Održano min.3 sastanka s ključnim dionicima.	zamjenica ravnateljice / voditeljica odjela	Kontinuirano	kašnjenje s objavom otvorenih poziva	Interno izvještanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji

9.		<b>Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Međuregionalna suradnja</b>	Sudjelovanje u provedbi Razvojnog sporazuma (5 sjevernih županija);	Uspješna provedba Sporazuma, prihvaćena izvješća o provedbi.	Izrađena 4 izvješća o provedbi.	ravnateljica / voditeljica odjela	Kontinuirano	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
10.		<b>Jačanje uloge regionalnog koordinatora / Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja</b>	Koordinacija aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezanih za regionalni razvoj; Koordinacija s ključnim dionicima vezanih uz razvoj Međimurja (redovita komunikacija kroz minimalna dvomjesečne sastanke) - lokalne razvojne agencije, LAG-ovi i sektorske agencije; Praćenje natječaja i informiranje javnopravnih tijela o mogućnostima financiranja pojedinačnih ili grupnih inicijativa i projekata; Obavljanje poslova Tajništva Partnerskog vijeća Međimurske županije	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja na razini Međimurske županije	Održano min. 4 sastanka s ključnim dionicima; Poslane obavijesti o pozivima za dodjelu projektnih prijedloga	zamjenica ravnateljice/ voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost dionika za suradnju i dijeljenje informacija o planiranim inicijativama i projektima	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
11.		<b>Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti javne ustanove / Mjera: Komunikacija identiteta</b>	Upravljanje sadržajem internetske stranice, Facebook stranice JU REDEA i ostalim društvenim mrežama; Organizacija godišnje konferencije o radu; Organizacija tematskih događanja (Dani EU projekata i sl.); Koordinacija odjela JU REDEA u organizaciji konferencija za medije te pripremi i distribuciji objava za medije;	Javnost informirana o radu JU REDEA i stvoren pozitivan imidž	Objavljena minimalno jedna vijest svakog dana na internetskim stranicama i Facebook stranicama (Svakodnevna objava vijesti na internetskoj i Facebook stranici te ostalim društvenim mrežama); Održana godišnja konferencija o radu JU REDEA	viša stručna suradnica	Kontinuirano	Nepravovremeno objavljivanje vijesti uslijed neodgovarajuće komunikacije među odjelima	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
12.		<b>Mjera: Podrška u provedbi projekata / Projekt Eco Bridge - Obnova ekološke raznolikosti u pograničnom području Međimurske i Zala županije</b>	Savjetovanje za završno izvješće.	Uspješna provedba projekta, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Izrađeno završno izvješće.	voditeljica odjela / viša stručna suradnica	Kontinuirano	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
13.		<b>Mjera: Podrška u provedbi projekata / Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv - NPOO.C3.1.R1-11.01"</b>	Savjetovanje u provedbi projekata za općine Pribislavec, Mala Subotica i Donji Vidovec.	Uspješna provedba projekta, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Izrađena min. 3 zahtjeva za nadoknadom sredstava.	Projektni tim	Kontinuirano	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
14.		<b>Mjera: Praćenje trendova kroz provedbu međunarodnih projekata / SuMoPa - Sustainable Mobility in Protected Areas</b>	Provedba projektnih aktivnosti. Sudjelovanje na projektnim sastancima. Provedba pilot aktivnosti.	Uspješna provedba projekta, prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Održan 1 transnacionalni projektni sastanak. Pripremljeno 1 izvješće.	Projektni tim	Kontinuirano	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
15.	<b>Jačanje uloge regionalnog koordinatora</b>	Koordinacija provedbe projekta Podrška međimurskim korisnicima ESI fondova (1. 4. 2019. - 31. 12. 2023.)	Pružanje stručne podrške javnopravnim tijelima u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESIF; Provedba informativnih aktivnosti za (potencijalne) korisnike EU fondova; Organizacija / provedba obrazovnih aktivnosti o EU fondovima za javnopravna tijela Koordinacija aktivnosti animiranja jedinica lokalne samouprave na području Međimurske županije; Organizacija studijskih putovanja u svrhu jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora; Organizacija sudjelovanja na edukacijama ili sudjelovanje na "in-house" edukacijama vezanoj uz EU fondove; Provedba promidžbe i vidljivosti projekta - članci na portalima i TV postajama te promocija na društvenoj mreži (Facebook stranica), objave newslettera; Aktivnosti upravljanja projektom - izvješćavanje.	Prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Pružena savjetodavna podrška u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESI fondova za min. 7 korisnika; Sudjelovanje pet djelatnika na vanjskim edukacijama; Sudjelovanje 20 djelatnika na in-house edukaciji; Održano 1 događanje / radionica / edukacija za min. 40 djelatnika jll(r)s-ova i ostalih javno-pravnih tijela Međimurske županije; Uspješna promocija projekta na društvenoj mreži (Facebook stranici JU REDEA); Pripremljena 4 ZNS-a.	Projektni tim	Kontinuirano	Nepravovremena komunikacija i nedobivanje informacija od strane korisnika u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova; nezainteresiranost javno-pravnih tijela za informativno događanje; odgađanje/neažuravanje edukacije	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
<b>Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenih djelatnosti</b>										
16.	<b>Učinkovito upravljanje javnom ustanovom</b>	<b>Mjera: Planiranje i organizacija poslovanja</b>	Uspostava sustava za provođenje edukacija za vanjske korisnike (primarno priprema i provedba projekata)	Osiguran učinkovit prijenos znanja unutar institucije	Uspostavljen sustav za provođenje edukacija (pripremljeni materijali i min. 2 edukacije za interni prijenos znanja)	Voditeljica odjela	Kontinuirano	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
17.		<b>Mjera: Kreiranje i praćenje provedbe strateških dokumenata</b>	Praćenje i koordinacija provedbe Strategije razvoja ljudskih potencijala MŽ	Uspješna provedba SRLJP te projekata i inicijativa iz SRLJP-a.	Izrađeno izvješće o provedbi SRLJP	Voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost ključnih dionika	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
18.		<b>Mjera: Podrška u provedbi projekata / Projekt ITEO - Popularizacija STEM-a u Međimurju</b>	Upravljanje projektom kao partner zadužen za administrativno praćenje, koordinaciju i izvješćavanje.	Prihvaćen 8. izvještaj o napretku projekta i završno izvješće.	Pripremljen ZNS 8 i završni ZNS.	Voditeljica projekta	Do 31. 1. 2023.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
19.	<b>Jačanje uloge regionalnog koordinatora</b>	<b>Mjera: Podrška u provedbi projekata</b> a) VRTIČI - SRETNO DIJETE! (općine Šenkovec - Belica) i IGRAJMO SE! (općine Strahoninec i Nedelišće) b) NPOO Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija DV-a (općina Nedelišće, Sv. Marija, Dekanovec, Sv. Juraj na Bregu) c) SNAŽNO ZAŽELI FAZA III - D. Kraljevec d) ZAJEDNO ZA OBITELI! - Centar za socijalnu skrb Čakovec, Podružnica Obiteljski centar Čakovec e) Projekti specijalizacije za inst. primarne zdravstvene zaštite - DZ, ZHM f) ZELENA TRANZICIJA U OSNOVNOJ ŠKOLI NEDELIŠĆE – IZGRADNJA NOVE ENERGETSKI UČINKOVITE ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE NEDELIŠĆE - OŠ Nedelišće	Podrška u pripremi ZNS-ova i izvještaja o napretku projekta Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom	Korisnicima prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava/izvještaji o napretku projekta	Pripremljeni ZNS-ovi/izvještaji o napretku projekta za min. 10 projekata	Voditeljica odjela/projektni tim	Do 31. 12. 2023.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
20.		<b>Mjera: Aktivna suradnja s javno-pravnim tijelima na pripremi i razradi projektnih ideja i programa</b> <b>JLRS, obrazovne institucije i druge javno-pravne ustanove</b> - prijava na različite pozive iz ESI fondova, NPOO, Erasmus, priprema zalih projekata <b>JTI natječaj - PALAČA MEĐIMURSKE POPEVKE</b> (općina Donja Dubrava)	Priprema cjelokupne dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga.	Projektni prijedlozi i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	Pripremljeno min. 5 projektnih prijedloga	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2023.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
21.		<b>Mjera: Praćenje trendova kroz provedbu međunarodnih projekata</b> <b>ACCESSIBLE SPACES FOR ALL – IMPROVING ACCESSIBILITY OF TOURISM FOR PERSONS WITH DISABILITIES IN CENTRAL EUROPE (Interreg Central)</b>	Provedba projektnih aktivnosti na području MŽ	Uspješna provedba projekta, pripremljen izvještaj	Provedene projektnje aktivnosti, prihvaćen izvještaj	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2023.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji

22.		<b>Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja</b> Umrežavanje s GSV-om Međimurske županije	Sastanci i zajedničke aktivnosti s članovima GSV-a (komplementarno aktivnostima LPZ-a)	Ostvarena uspješna suradnja	Sudjelovanje na min. 2 sastanka, održana min. 1 zajednička aktivnost	Projektni tim	Do 31. 12. 2023.	n/p	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
23.	<b>Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti javne ustanove</b>	a) Uključivanje u inicijativu <b>Tjedan cjeloživotnog učenja 2023.</b> b) Organizacija konferencije na temu ljudskog kapitala	a) Cjelotjedna Kampanja CU na društvenim mrežama + edukacija b) Organizacija događanja; umrežavanje s partnerima (fakulteti, udruge); promocija događanja	Pripremljen program i održane aktivnosti za pripremu događanja; održana događanja	Provedena 1 kampanja i 1 edukacija; Održano predavanje za min. 20 polaznika i konferencija za min. 50 sudionika;	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2023.	n/p	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
<b>Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja gospodarstva</b>										
24.		<b>Mjera: Praćenje trendova kroz provedbu međunarodnih projekata</b> Projekt <b>ADRIONET Adriatic-Ionian Network of Authentic Villages</b> (partner na projektu)	Priprema i objava vijesti na društvenim mrežama i regionalnim portalima; informiranje javnosti o rezultatima projekta putem različitih medijskih kanala;	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Izrađeni izvještaji o kvaliteti upravljanja projektom; Izrađeni izvještaj o rezultatima provedenih pilot aktivnosti; Objavljena vijest o projektnim rezultatima i povezanim temama na društvenim mrežama projekta	voditeljica projekta	Do 31.1.2023.	Nekoordinacija među partnerima i nositeljem projekta Kašnjenje s predajom izvještaja	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
25.		<b>Mjera: Praćenje trendova kroz provedbu međunarodnih projekata</b> Projekt EXPRESS (Interreg Europe) - European regions promoting renewable energy self-sufficiency	Provedba projektnih aktivnosti. Sudjelovanje na projektnim sastancima. Provedba pilot aktivnosti.	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Održan 1 transnacionalni projektni sastanak. Pripremljeno 1 izvješće.	voditeljica projekta	do 31.12.2023.	Nekoordinacija među partnerima i nositeljem projekta Kašnjenje s predajom izvještaja	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
26.		<b>Mjera: Praćenje trendova kroz provedbu međunarodnih projekata</b> Projekt MEDLAND (EuroMED) - Transferring tested sustainable tourism development models to Mediterranean inLAND destinations	Provedba projektnih aktivnosti. Sudjelovanje na projektnim sastancima. Provedba pilot aktivnosti.	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Održan 1 transnacionalni projektni sastanak. Pripremljeno 1 izvješće.	voditeljica projekta	do 31.12.2023.	Nekoordinacija među partnerima i nositeljem projekta Kašnjenje s predajom izvještaja	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
27.		<b>Mjera: Osmišljavanje i razrada strateških projekata</b> MESAP Logističko-distributivni centri za proizvođačke organizacije Očuvanje pasmine Međimurski konj	Praćenje javnih poziva za strateške projekte MŽ Koordnacija partnera i osmišljavanje projektnih prijava Priprema projektnih prijava, popratne dokumentacije i prijava na JP	Osigurano financiranje strateških projekata MŽ	Barem 1 prijava predana na Javni poziv, a za ostale razrađen koncept	voditeljica odjela	do 31.12.2023.	Nemogućnost konsenzusa partnera i dionika projekata; Imovinsko-pravni odnosi otežavaju optimalno planiranje projekata; JP ne predviđaju stvarne potrebe na terenu	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
28.		<b>Mjera: Kreiranje i praćenje provedbe strateških dokumenata</b> Strategija industrijske tranzicije Sjeverne Hrvatske i Akcijskog plana regionalnih lanaca vrijednosti Akcijski plan promicanja ulaganja u MŽ i Baza poslovnih zona - Izrada Akcijskog plana, praćenje stanja u poslovnim zonama, razvoj i planiranje poslovnih zona. Pružanje informacija o poduzetničkom okruženju i poslovnim zonama potencijalnim investitorima.	Sudjelovanje u procesu izrade Akcijskog plana regionalnih lanaca vrijednosti Sjeverne Hrvatske Informiranje poduzetnika o ZPU Izrada Akcijskog plana promicanja ulaganja MŽ do 2025. Ažuriranje stanja u zoni Poslovni park Međimurje Ažuriranje stanja u zonama diljem MŽ	Osigurana strateška podloga za buduće projekte i doprinos postavljenoj viziji razvoja	Izrađen Akcijski plan promicanja ulaganja MŽ. Ažurirano stanje u poslovnim zonama MŽ	voditeljica odjela	do 31.12.2023.	Nedovoljna uključenost dionika u proces praćenje provedbe Nedostupnost relevantnih pokazatelja i podataka	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
29.		<b>Mjera: Podrška u provedbi projekata</b> Podrška i savjetovanje u provedbi projekata iz programa 7.4.1. i NPOO projekata općine Goričan, Strahoninec i Vratišinec Podrška u provedbi projekata RCK	Savjetovanje u postupcima JN, oko vođenja i koordinacije projekata, pravilima izvješavanja, izrade navčanog tijeka projekta i ostalim potrebama nositelja i partnera u projektima.	Osigurana nesmetano provedba ugovorenih projekata.	Izvještaji o napretku projekta predani u roku.	Voditeljica odjela	do 31. 12. 2023.	Nedostatak komunikacije nositelja projekta s dionicima, PT-ovima i RK-om Nedovoljna zainteresiranost	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
30.		<b>Mjera: Jačanje suradnje i sinergije među dionicima u svrhu razvoja Međimurja</b> Podrška ključnim gospodarskim sektorima kroz suradnju s MŽ, TICM, MENE, HGK, HOK, RCK TŠČ i institucijama na nacionalnoj razini, organiziranje edukacija, radionica i konferencija za jačanje poduzetničkih kompetencija i stvaranje pozitivne poduzetničke klime.	Praćenje stanja i problematike vezane uz gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i ruralni razvoj. Sudjelovanje na konferencijama i seminarima vezano za jačanje gospodarstva i pružanje potpore jačanju konkurentnosti gospodarskih sektora. Priprema koncepta i organizacija konferencija i događanja.	Djelatnici i osnivači informirani o stanju i problematici vezanoj uz gospodarstva, MSP i ruralni razvoj, raspoloživa tehnika i savjetodavna pomoć. Osnivači i ciljne skupine informirani su o stanju i zonama i poticajima za investicije	Sudjelovanje na 5 konferencija i seminara vezanih uz jačanje gospodarstva i pružanje potpore poduzetnicima i poljoprivrednicima. Napravljen koncept Poljoprivredne konferencije "Upravljanje znanjem u poljoprivredi" za 2023. Organizirana 1 edukacija i sudjelovanje na barem 5 edukacija.	Voditeljica odjela	do 31.12.2023.	Nedovoljan prijenos ključnih informacija među dionicima Nedostatak prostora za daljnje širenje poslovnih zona	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
31.		<b>Mjera: Aktivna suradnja s javnopravnim tijelima na pripremi i razradi projektnih ideja i programa</b> Priprema i prijava projekata u suradnji s MJČ, RCK, TICM, MENE-om Programi potpore poduzetnicima Međimurske županije	Priprema projektnih prijava za MJČ i druge dionike Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi županijskih ili lokalnih programa - Program za potporu male vrijednosti za MŽ "Međimursko poduzetništvo", Program za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga i drugih sličnih programa.	Pripremljen i objavljen program potpora u suradnji s MŽ i TICM Ojačani kapaciteti i omogućeno sufinanciranje iz EU fondova za MJČ	Prijavljeno barem 5 projekata Dodijeljene potpore MSP temeljem Programa "Međimursko poduzetništvo", dodijeljene potpore za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga. Zapisnici sa sjednica Povjerenstva.	Voditeljica odjela	do 31.12.2023.	Nedostatni kapaciteti za sve potrebe javnopravnih tijela Poteškoće u predviđanju potreba poduzetnika	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
32.		<b>Mjera: Međuregionalna suradnja</b> Sudjelovanje u projektu BOND, potpora radu CEPOR-a, Projekt B Light Scheme -Fostering value added business cooperations between SMEs operating on different sides of the Hungary-Croatia border (partner na projektu), provedba pilot projekta PRI - Partnership for Regional Innovation	Suradnja, edukacija i primjeri dobre prakse s drugim PPI-ovima priprema izvještaja za projekte u tijeku, promotivne aktivnosti	Zaposlenici educirani i informirani, prenesena dobra iskustva drugim PPI-ovima, osigurana podrška poduzetnicima	Sudjelovanje na barem 5 edukacija i studijskih putovanja, sastancima, predani potrebni izvještaji	Voditeljica odjela	do 31.12.2023.	nepredvidive okolnosti uzrokovane pandemijom	Interno izvješavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji