

**Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA**  
**Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22**  
**Razina: 21**  
**RKP: 50240**  
**MB: 04938186**  
**OIB: 86547803101**

## **BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU**

Financijski izvještaji Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA sastavljeni su sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, a bilješke su izrađene na temelju članka 13. i 15.-16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA osnovana je odlukom Skupštine Međimurske županije od 29. ožujka 2018. godine a upisana je u glavnu knjigu Trgovačkog suda u Varaždinu rješenjem broj Tt-18/1924-3 od 20. lipnja 2018. godine kao javna ustanova. Radom je započela 1. 7. 2018. godine, a u registar korisnika proračuna upisana je 3. 7. 2018. godine pod RKP brojem 50240. Osnivač Ustanove je Međimurska županija, a svrha poslovanja je učinkovita koordinacija i poticanje regionalnog razvoja na području Međimurske županije što se odnosi na izradu županijske razvojne strategije, provjeru usklađenosti dokumenata strateškog planiranja, pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije i Republike Hrvatske, provođenje županijskih razvojnih programa, provjeravanje i praćenje razvojnih projekata i slično.

Ustanova nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

Na dan 31. 12. 2021. godine u Ustanovi je zaposleno 27 djelatnika.

Odgovorna osoba Ustanove je Sandra Polanec Marinović koja obavlja funkciju ravnateljice.

### **I. Bilješke uz pojedine pozicije Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima - PR -RAS**

#### **I.1. Prihodi (AOP 001)**

U 2021. godini ostvareni su prihodi poslovanja u iznosu od **4.782.942** kune.  
Usporedba podataka sa prethodnom godinom daje se u nastavku:

AO P	NAZIV	2020.	2021.	INDEX
045	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.190.563	2.122.326	29,5
077	Prihodi od imovine	16.821	4.359	25,9
101	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	4.336	3.265	75,3
128	Prihodi iz nadležnog proračuna	2.367.663	2.652.992	112,1
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>9.579.383</b>	<b>4.782.942</b>	<b>49,9</b>



Najveće učešće u strukturi prihoda imaju prihodi pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna. Ovi prihodi vezani su uz realizaciju projekata EU.

U nastavku se daje ostvarenje pojedinih vrsta prihoda u odnosu na plan:

AO P	Naziv	Plan	Ostvarenje	% ostvarenja
045	Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna	2.149.929	2.122.326	98,71
077	Prihodi od imovine	0	4.359	
105	Prihodi od upravnih pristojbi i naknada	0	3.265	
128	Prihodi iz nadležnog proračuna	2.741.462	2.652.992	96,77
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.891.391</b>	<b>4.782.942</b>	<b>97,78</b>

Ukupno odstupanje od plana je 2,22% zbog manjeg priljeva sredstava po projektima

## I.2. Rashodi

AOP	Naziv	Plan	Ostvarenje	% ostvarenja
147	Rashodi za zaposlene	3.437.964	3.442.691	100,13
158	Materijalni rashodi	1.497.334	1.408.761	94,08
191	Financijski rashodi	5.815	6.851	117,81
344	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	264.407	198.820	75,19
	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.205.520</b>	<b>5.057.123</b>	<b>97,14</b>

Rashodi su smanjeni u odnosu na plan za 2,86% najvećim dijelom zbog smanjenja materijalnih troškova i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Najveće učešće u materijalnim rashodima imaju rashodi za usluge i to čak 70,56 %, unutar kojih su najveće usluge najamnina i zakupnina te intelektualne usluge vezane uz EU projekte. Financijski rashodi se odnose na uslugu platnog prometa po žiro računima i tečajne razlike.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 191.892 kn. Proizvedena oprema odnosi se na uredski namještaj i računala u iznosu od 17.970 kn i nabavu eksponata u okviru projekta STEM ITEO u iznosu od 180.850.

U 2021. godini utvrđen je manjak prihoda od poslovanja (AOP 409) u iznosu od **274.181 kn**. Iz prethodne godine prenesen je višak prihoda poslovanja u iznosu od 602.876 kn. Prijebojem manjka i prenesenog viška ostaje višak raspoloživ u slijedećem razdoblju od **328.695 kn**.



## 1. Bilješke uz pojedine pozicije bilance

### 1. AOP 002 - Nefinancijska imovina

#### Struktura nefinancijske imovine

R.broj	opis	Vrijednost 01.01.2021.	povećanje 2021.	Smanjenje 2021.	Ukupno nabavna vrijednost	ispravak	Neto
1.	Neproizvedena imovina ukupno	213.265			213.265	115.555	97.710
2.	Proizvedena imovina	1.690.673		42.583	1.648.090	1.071.734	576.356
<b>AOP 002</b>	<b>Sveukupno</b>	<b>1.903.937</b>		<b>42.583</b>	<b>1.861.355</b>	<b>1.187.289</b>	<b>674.066</b>

Stopa amortizacije za računala i računalne programe iznosi 25%, za uredski namještaj 12,5%, a za ostalu imovinu 20%, a osobne automobile 20%.

### 2. AOP 063 - Financijska imovina

#### Struktura financijske imovine:

R.broj	opis	Iznos
1.	Novac u banci	618.239
2.	Ostala potraživanja	2.383
3.	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	1.551.584
4.	Rashodi budućeg razdoblja	314.286
<b>AOP 063</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>2.486.492</b>

Novac u banci u cijelosti se odnosi na stanje poslovnih računa otvorenih kod OTP banke.

Ostala potraživanja čine potraživanja za bolovanje na teret HZZO, te potraživanje za plaćenu Visu.

Potraživanja za pomoći iz inozemstva odnose se na potraživanja po projektima EU koje trenutno provodi Ustanova, a sredstva se isplaćuju metodom nadoknade pri čemu izvještajna razdoblja obuhvaćaju tri odnosno šest mjeseci.

Rashodi budućeg razdoblja odnose se na kontinuirane rashode tj. obračunatu plaću za 12. mjesec 2021. godine

### 3. AOP 164 - Obveze za rashode poslovanja

#### Struktura obveza:

R.broj	opis	Iznos
1.	Obveze za zaposlene	314.488
2.	Obveze za materijalne rashode	48.203
3.	Obveze za financijske rashode	5.610

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section provides a detailed description of the data analysis process. This involves identifying trends, patterns, and anomalies within the dataset. Statistical tools were used to quantify the data, and the results were compared against industry benchmarks to assess performance.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions aim to improve operational efficiency, reduce costs, and enhance the overall quality of the data collection process. It is hoped that these insights will be valuable to other organizations in the field.

4.	Ostale tekuće obveze	1.101.290
<b>AOP 170</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>1.469.591</b>

U strukturi obveza najveći udio zauzimaju ostale tekuće obveze, a čine ih obveza za isplatu partnerima po projektu Ledi 3 u iznosu od 237.911 kn i obveza za povrat sredstava u nadležni proračun s osnove predfinanciranja projekata EU u iznosu od 863.379 kn. Obveza za povrat izvršiti će se nakon što budu nadoknađena sredstva po projektima.

#### 4. AOP 239 - Vlastiti izvori

Struktura vlastitih izvora:

R.broj	opis	Iznos
1.	Višak sredstava raspoloživ u slijedećem razdoblju	328.694

Obračunom rashoda i prihoda poslovanja te rashoda i prihoda nefinancijske imovine iskazan je manjak prihoda poslovanja od 274.181 kn, a iz prethodnog razdoblja preneseni je višak od 602.876 kn. Prebijanjem viška i manjka primitaka iskorišten je preneseni višak u iznosu od 274.181 kn, dok će se preostali višak u iznosu od 328.694 kn koristiti u narednom razdoblju temeljem odluke o rasporedu rezultata.

#### 5. AOP 245 - Izvanbilančni zapisi

Na ovoj poziciji iskazana je tuđa imovina na korištenju koja u naravi predstavlja fotokopirni aparat u vrijednosti od 5.100 kn, te dane zadužnice u iznosu od 2.453.342 kn.

U Čakovcu, 27. 1. 2022.

Osoba za kontakt:  
Mirna Vurušić Kriković  
Tel: 040 395 560

Ravnateljica:

  
Sandra Polanec Marinović



