

CURRICULUM VITAE

1. **Prezime:** Klarić
2. **Ime:** Ana-Marija
3. **Datum rođenja:** 06/04/1987
4. **Adresa:** Gornji Laduč, Ivana Jurišića 11
5. **E-mail:** bucaram@gmail.com, ana-marija.klaric@pjr.hr
6. **Obrazovanje:**

Institucija:	Stupanj obrazovanja odnosno stečena diploma:
Pravni fakultet, Sveučilište u Zagrebu (srpanj 2005. – srpanj 2011.)	mag.iur

6.1 Profesionalne edukacije

Konferencija "Državne potpore – kako ih tumačiti i primijeniti u praksi?"(2014)	Potvrda o pohađanju, Zajednica poslovnih savjetnika ustrojena pri Centru za EU Hrvatske gospodarske komore
Ministarstva gospodarstvo - Program izobrazbe u području javne nabave	Certifikat za područje javne nabave
Javna nabava u EU projektima: razlike Zakona o javnoj nabavi (ZJN), PRAG-a i postupaka javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (2014)	Potvrda o pohađanju, Projekt jednako razvoj
Osnove izrade studije izvodljivosti (2014)	Potvrda o pohađanju, Projekt jednako razvoj
Nepravilnosti u nabavi u EU projektima i sankcije; Iskustva primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (2014)	Potvrda o pohađanju, Projekt jednako razvoj
Ugovori o bespovratnim sredstvima-što je novo u strukturnim instrumentima?(2014)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Redovito usavršavanje-JN: "Postupak nabave radova – izbor postupka, izrada dokumentacije i provedba postupka"(2014)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Program redovitog usavršavanja iz područja javne nabave: "Smjernice za javnu nabavu inženjerskih usluga, nabava usluga po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i praksa DKOM-a i Europskog suda" (2013)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Program redovitog usavršavanja iz područja javne nabave: „Dokazi sposobnosti u postupcima javne nabave, razlozi isključenja ponuditelja i pitanje predstečajnih nagodbi“ (2013)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Daljnje jačanje funkcioniranja AFCOS sustava Republike Hrvatske s ciljem učinkovite zaštite financijskih interesa Europske unije	Potvrda o pohađanju (Ministarstvo financija Republike Litve)
Postupanje s nepravilnostima (2013)	Potvrda o pohađanju (Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU -SAFU)
Usporedba PRAG-a i Zakona o javnoj nabavi (2013)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Novela Stečajnog zakona i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (2013)	Potvrda o pohađanju (Inženjerski biro d.d.)
Nacionalna strategija suzbijanja prijevара za zaštitu financijsku interes EU za razdoblje 2013.-2015., Akcijski plan suzbijanja prijevара za zaštitu financijsku interes EU za razdoblje 2013.-2015.	Potvrda o pohađanju (Ministarstvo financija)
ZUP u praksi (2013)	Potvrda o pohađanju (Državna škola za javnu upravu)
Revizije i postupanje s revizorskim nalazima (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Twinning ugovori- uvodna radionica (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)

Okrugli stol o kliničkom pravnom obrazovanju (2012)	Potvrda o pohađanju (Vrhovni sud Republike Hrvatske)
Provedba ugovora o nabavi roba - napredna radionica (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
On the spot checks (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Izrada i provedba Operativnih programa (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Priprema za strukturne fondove i Kohezijski fond u razdoblju od 2014. do 2020 (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Provedba ugovora o nabavi roba (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Postupak ocjenjivanja ponuda u kontekstu pretprijetnih programa (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Program izobrazbe u području javne nabave (2012)	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Lisabonski ugovor (2012)	Potvrda o pohađanju (Državna škola za javnu upravu)
Priprema natječajne dokumentacije kod ugovora o izvođenju radova - početna radionica	Potvrda o pohađanju (SAFU)
Pravni engleski (2012)	Svjedodžba iz pravnog engleskog (Eureka centre)
Predstavljanje tražilice pravnih propisa RH - CADIAL (2012)	Potvrda o pohađanju (Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija)

7. Jezici: Naznačiti u skali od 1 do 5 (1 -izvršno; 5 -osnovno)

Jezik	čitanje	govor	pisanje
hrvatski (materinji jezik)	1	1	1
Engleski	1	1	1
Njemački	2	2	2

8. Članstva: n.a.

9. Ostale vještine potpuna kompjutorska pismenost (MS Office)

10. Trenutna pozicija: Pravni stručnjak za EU projekte

11. Vrijeme na trenutnoj poziciji: 1,5 godina (3,5 godine profesionalnog iskustva)

12. Osnovne kvalifikacije:

- rješavanje kompleksnih zadataka pravne prirode
- izrada ugovora i drugih pravnih akata
- davanje pravnih savjeta u vezi s implementacijom ugovora o nabavi robe, nabavi usluga, ugovora o građenju te ugovora o bespovratnim sredstvima
- usporedba hrvatskih i propisa Europske unije
- dobro poznavanje sustava državnih potpora, pravnih akata koji uređuju državne potpore- Zakona o državnim potporama, Ugovora o funkcioniranju Europske unije te primjenjivih uredbi i smjernica Europske unije kao i relevantnih presuda Europskog suda i upravne prakse Europske komisije
- dobro poznavanje hrvatske javne nabave te postupka nabave koji se provode sukladno pravilima PRAG-a i pravnih akata Europske unije
- interpretacija odredaba Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa, Praktičnog vodiča kroz EU fondove i natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava (PRAG), direktiva i uredbi
- savjetovanje u vezi s nabavom: pripremanje dokumentacije za nadmetanje i ponuda, pregled dokumentacije, evaluacijskih izvještaja i ugovora
- provedba projekata financiranih iz EU fondova (planiranje provedbe, implementacija projektnih aktivnosti, financijsko upravljanje, izvještavanje, upravljanje procesom javne nabave itd.);
- sudjelovanje u postupcima mirenja prema pravilima Općih uvjeta građenja Crvene knjige FIDIC-a i postupcima mirenja ispred Predstavništva Europske komisije
- sudjelovanje u postupcima predstečajnih nagodbi i stečajnim postupcima
- dobro poznavanje sustava sprječavanje nepravilnosti i prijevara u ugovorima financiranim od Europske unije

- razvoj i izvedba seminara/ treninga/ radionica u području upravljanja projektima i javnoj nabavi u projektima sufinanciranim iz EU fondova
- razvoj i izvedba seminara/ treninga/ radionica u području državnih potpora

13. Iskustvo u regiji:

Država	Trajanje
Republika Hrvatska	Prosinac 2011 -

14. Profesionalno iskustvo

	Lokacija	Poslodavac	Radno mjesto	Opis
ožujak 2014 –	Republika Hrvatska	Projekt jednako razvoj d.o.o. (PJR) / Referenca: Ana Fresl, direktorica, +385 91 505 1973, ana.fresl@pjr.hr	Pravni stručnjak za EU projekte	<ul style="list-style-type: none"> • savjetovanje direktora o pravnim aspektima nabave, poslovanja društva te ugovornog prava • priprema pravnih akata, ugovora i odluka društva • interpretacija regulative Europske unije, usporedba hrvatskih i propise Europska unije • savjetovanje u vezi s nabavom po pravilima PRAG-a: pripremanje dokumentacije za nadmetanje i ponuda, pregled dokumentacije, evaluacijskih izvještaja i ugovora, savjetovanje o pravima i obvezama u provedbi ugovora • savjetovanje u vezi s nabavom po pravilima važećeg Zakona o javnoj nabavi i postupcima javne nabave za pravne osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi • provedba projekata sufinanciranih iz EU fondova: : pripremanje dokumentacije za nadmetanje i ponuda, pregled dokumentacije, evaluacijskih izvještaja i ugovora, savjetovanje o pravima i obvezama u provedbi ugovora • davanje pravnih mišljenja i savjeta • analiziranje državnih potpora • razvoj i izvedba seminara/ treninga/ radionica u području upravljanja projektima i javnoj nabavi u projektima sufinanciranim iz EU fondova • razvoj i izvedba seminara/ treninga/ radionica u području državnih potpora <ul style="list-style-type: none"> • Pravni stručnjak u upravljanju projektom „Studija razvoja Zračne luke Pula d.o.o. za razdoblje 2014.-2030.“

	Lokacija	Poslodavac	Radno mjesto	Opis
prosinac 2011- ožujak 2014	Republika Hrvatska	<p>Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije</p> <p>Referenca:</p> <p>Kata Kalanja, voditeljica Službe II, Ured za ugovaranje SAFU katadoljanin@yahoo.com +385 91 5401 486</p> <p>Ana Čarić Perković, voditeljica Službe za pravne poslove,SAFU ana.caricperkovic@safu.hr</p>	<p>stručni suradnik u Službi za pravne poslove (prethodno; savjetnica pomoćnica u Odjelu za pravne poslove)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje kompleksnih zadataka Službe za pravne poslove • izrada ugovora i drugih pravnih akata • davanje pravnih savjeta organizacijskim jedinicama agencije, naročito u vezi s implementacijom ugovora o nabavi robe, nabavi usluga, ugovora o građenju te ugovora o bespovratnim sredstvima • Pregled pripreme i provedbe postupaka javne nabave • interpretacija odredaba Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa, Praktičnog vodiča kroz EU fondove i natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava (PRAG), direktiva i uredaba, obveznog i radnog prava • sudjelovanje u postupcima mirenja prema pravilima Općih uvjeta građenja Crvene knjige FIDIC-a i postupcima mirenja ispred Predstavništva Europske komisije • sudjelovanje u postupcima predstečajnih nagodbi i stečajnim postupcima • postupanje u funkciji službenika za zaštitu osobnih podataka • postupanje u funkciji zamjenika osobe zadužene za nepravilnosti u slučajevima sumnje na nepravilnosti i prijave u ugovorima financiranim iz pretprijetnih i strukturnih fondova • rješavanje ostalih zadataka povezanih s aktivnostima agencije i unutar djelokruga rada agencije.

15 Publikacije:

Priprema članka za PJR Educa

16 Održani seminari:

- „Uvod u strukturne fondove Europske unije i provedba ugovora“,
- „Državne potpore“
- „Državne potpore i EU fondovi“
- „Provedba ugovora o bespovratnim sredstvima financiranih iz Strukturnih fondova“
- „Javna nabava u projektima financiranim iz sredstava EU“
- Program izobrazbe u području javne nabave
- PJR Akademija o provedbi projekata iz strukturnih fondova

- PJR Klub
- Poslijediplomski specijalistički studij FPZG: Kologij Projekt management u kontekstu projekata financiranih iz EU fondova: Javna nabava u EU projektima i financijski ispravci