

Regionalni koordinator (RK)	Godišnji radni plan za 2020. godinu	
JU REDEA	Datum: 11. 12. 2019.	Mjesto: Čakovec

GODIŠNJI RADNI PLAN RK ZA GODINU 2020.										
Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tjela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2020	Polugodišnje praćenje 31/12/2020	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići ciljeve? Koje ćemo točno aktivnosti izvršiti?	Koji je predviđeni rezultat aktivnosti koje ćemo provesti?	Kako možemo mjeriti rezultat? Iskazati numerički/kvalitativno kada god je moguće!	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?	Kada bi aktivnosti trebale biti dovršene?	Što bi moglo ugroziti provedbu aktivnosti?			
Ured ravnatelja										
1.	Određiti daljnje usmjerenje i osigurati uspješno poslovanje JU REDEA	Organizacija sastanaka Upravnog vijeća; Izrada Godišnjeg plana rada s financijskim planom, priprema polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu i izvršenju finansijskog plana; Koordnacija rada svih odjela; Financijsko praćenje poslovanja; Upravljanje ljudskim potencijalima i planiranje zapošljavanja; Praćenje radne uspješnosti djelatnika; Praćenje provedbe plana rada; Sudjelovanje u provedbi projekata; Administrativni poslovi vezani uz redovno poslovanje; Sudjelovanje u vođenju računovodstvenih poslova; Poslovi glasnogovornika	Uspješno poslovanje JU REDEA	Održano minimalno 4 sjednice Upravnog vijeća; Izrađen Godišnji plan rada, osigurana uspješna provedba planskih dokumenata; izrađena polugodišnja i godišnja izvješća o radu i izvršenju financijskog plana Funkcionalan sustav za praćenje radne uspješnosti; Pozitivan imidž JU REDEA u javnosti i kod ključnih dionika	ravnateljica/zamjenica ravnateljice/voditeljica ureda	kontinuirano	Kašnjenje u isplatah od strane osnivača i ugovornih tijela	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	
2.	Poticati suradnju i koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja	Sudjelovanje na kolegijima pročelnika Medimurske županije te kolegijima gradonačelnika i načelnika Medimurske županije na kojima se predstavljaju ključne informacije i novosti iz područja regionalnog razvoja, otvoreni natječaji i natječaji u natjavi financirani iz ESI fondova; Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća MŽ i Partnerskog vijeća Grada Čakovca; Suradnja s MRRFEU i ostalim ministarstvima u domeni regionalnog razvoja; Koordnacija pružanja savjetodavne podrške u pripremi i provedbi projekata javnopravnim tijelima; Poticanje osmišljavanja novih projektnih ideja i koordinacija pripreme projektnih prijava Sudjelovanje u pripremi i provedbi strateških projekata Aktivno uključivanje u pripremu operativnih programa za novu financijsku perspektivu EU 2021.-2027. te praćenje provedbe postojećih OP-ova za 2014.2020.	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja	Sudjelovanje na minimalno 4 kolegija pročelnika i 4 kolegija gradonačelnika i načelnika Osmišljena minimalno 4 nova projekta	ravnateljica/zamjenica ravnateljice	kontinuirano	Nedovoljna spremnost na suradnju različitih dionika	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	
Odsjek za opće i ostale poslove										
3.	Osigurati administrativnu podršku uspješnom poslovanju JU REDEA	Prilagodba općih akata po potrebi; Sudjelovanje u organizaciji sastanaka Upravnog vijeća i povezana administracija; Administrativni i pravni poslovi; Podrška ostalim odjelima u pravnim poslovima po pojedinim projektima; Kontrola financijske dokumentacije te komunikacija i suradnja s knjigovodstvenim servisom; Vođenje kadrovskih poslova - prijava, odjava i dr.; Vođenje evidencije radnog vremena; Kontrola nad korištenjem službenog vozila; Sudjelovanje u provedbi projekata; Vođenje uredskog poslovanja i pismohrana.	Osigurana administrativna podrška poslovanju JU REDEA	Usklađeni svi potrebni opći akti i usvojeni od strane Upravnog vijeća	ravnateljica/stručna suradnica	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	
4.	Provesti Plan nabave JU REDEA i pružiti podršku javnopravnim tijelima u provođenju postupaka javne nabave	Priprema Plana nabave JU REDEA, praćenje provedbe, ažuriranje registra ugovora; Provedba postupaka javne nabave prema Planu nabave JU REDEA; Priprema najtečajne dokumentacije za postupke javne nabave javnopravnih tijela kojima se pruža savjetodavna podrška u provedbi projekata; Priprema i provedba postupaka javne nabave po projektima	Proveden Plan nabave JU REDEA i pružena podrška javnopravnim tijelima	Izrađen Plan nabave JU REDEA; izrađen i ažuriran registar ugovora Provedeno 10 postupaka javne nabave	voditeljica ureda ravnatelja/stručna suradnica	kontinuirano	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	
Odjel za strateško planiranje i razvojne programe										
5.	Koordinirati izradu i provedbu strateških dokumenata	Praćenje provedbe Razvojne strategije Medimurske županije do 2020. godine i priprema izvještaja o provedbi za 2019. godinu; Izrada Plana razvoja Medimurske županije; Praćenje provedbe lokalnih razvojnih strategija JLS-ova i LAG-ova; Vođenje županjske baze razvojnih projekata i upis u informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem; Sudjelovanje u pripremi i provedbi Razvojnog sporazuma (5 sjevernih županija) Priprema Strateškog plana razvoja Centra znanja Medimurske županije	Uspješna provedba strateških dokumenata u skladu s postavljanim ciljevima	Izrađen godišnji izvještaj o provedbi županjske razvojne strategije za 2019. godinu; Izrađen Plan razvoja Medimurske županije; Unas dva nova strateška projekta u bazu projekata; Izrađen Strateški plan razvoja Centra znanja Medimurske županije	zamjenica ravnateljice/voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost ključnih dionika Neprepoznavanje važnosti strateškog planiranja na regionalnoj/lokalnoj razini	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	
6.	Koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja i informirati o novostima iz područja djelovanja	Koordinacija aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezanih za regionalni razvoj; Koordnacija s ključnim dionicima vezanih uz razvoj Medimurja (redovita komunikacija kroz minimalno dvomjesečne sastanke) - lokalne razvojne agencije, LAG-ovi i sektorske agencije; Praćenje natječaja i informiranje javnopravnih tijela o mogućnostima financiranja pojedinačnih ili grupnih inicijativa i projekata; Obavljanje poslova Tajništva Partnerskog vijeća Medimurske županije	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja na razini Medimurske županije	Održano min. 6 sastanka s ključnim dionicima; Poslane obavijesti i pazivima za dodjelu projektnih prijedloga	zamjenica ravnateljice/voditeljica odjela	Kontinuirano	Nezainteresiranost dionika za suradnju i dijeljenje informacija o planiranim inicijativama i projektima	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	

7.	Promovirati rad JU REDEA i koordinirati aktivnosti odnosa s javnošću	Upravljanje sadržajem internetske stranice i Facebook stranice JU REDEA; Objave e-biltena JU REDEA; Organizacija godišnje konferencije o radu; Organizacija tematskih događanja (Dani EU projekata i sl.); Koordinacija odjela JU REDEA u organizaciji konferencija za medije te pripremi i distribuciji objava za medije	Javnosti informirano o radu JU REDEA i stvoren pozitivan imidž	Objavljene minimalno tri vijesti svakog dana na internetskim stranicama i Facebook stranicama; Objavljeno 24 e-biltena; Održana godišnja konferencija o radu JU REDEA	viša stručna suradnica	Kontinuirano	Nepravovremeno objavljivanje vijesti uslijed neodgovarajuće komunikacije među odjelima	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
8.	Koordinacija provedbe projekta Podrška međimurskim korisnicima ESI fondova (1. 4. 2019. - 31. 12. 2023.)	Izvjestavanje o pruženju stručnoj podršci javnopravnim tijelima u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESIF; Provedba informativnih aktivnosti za (potencijalne) korisnike EU fondova; Obrazovne aktivnosti o EU fondovima za javnopravna tijela Koordinacija aktivnosti animiranja jedinica lokalne samouprave na području Međimurske županije; Vođenje baze projekta Međimurske županije; Organizacija studijskih putovanja u svrhu jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora; Organizacija sudjelovanja na edukacijama ili sudjelovanje na "in-house" edukacijama vezanoj uz EU fondove; Provedba promidžbe i vidljivosti projekta - članci na portalima i TV postajama te promocija na društvenoj mreži (Facebook stranici), objave newslettera; Aktivnosti upravljanja projektom	Prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Pružena savjetodavna podrška u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESI fondova za min. 7 korisnika; Aktivirana baza projekata SPUR - unos dva nova projekta; Sudjelovanje pet djelatnika na vanjskim edukacijama; Sudjelovanje 2 djelatnika na in-house edukaciji; Održana 2 događanja / radionice / edukacije za min. 40 djelatnika JI/rijs-ova istalih javno-pravnih tijela Međimurske županije; Uspješna promocija projekta na društvenoj mreži (Facebook stranici JU REDEA); Pripremljena 4 ZNS-a.	Projektni tim	Kontinuirano	Nepravovremena komunikacija i nedobivanje informacija od strane korisnika u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova; nezainteresiranost javno-pravnih tijela za informativno događanje; odgađanje/ neodržavanje edukacije	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
	Projekt Da budemo sigurni	Voditelj projekta će biti zadužen za uspješnu provedbu projekta, koordinaciju i praćenje provedbe projektnih aktivnosti, pravovremeno izvještavanje o napretku projekta i izmjenama u projektu, komunikaciju s ugovornim i posredničkim tijelom. Administrator projekta će biti zadužen za prikupljanje popratne dokumentacije za izvještavanje, arhiviranje projektne dokumentacije, pomoć pri izvještavanju.	Prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava	Održana početna konferencija projekta, provedena javna nabava za radove na rekonstrukciji Sigurne kuće, osigurana vidljivost projekta	Projektni tim	Kontinuirano	previsoke ponude dobivene putem javne nabave	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji	
9.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Međimurskoj županiji (praćenje i pomoć u provedbi projekta)	a) Operacija 7.4.1., korisnik Općina Selnica - izgradnja i opremanje dječjeg vrtića b) Operacija 7.4.1., korisnik Općina Kotoriba - izgradnja i opremanje dječjeg vrtića c) I smetje vredi - korisnik Općina Nedelišće d) Operacija 7.2.2., korisnik Općina Sveta Marija e) Program pripreme lokalnih strateških projekata - korisnici Općina Orehovica, Općina Pribislavec i Međimurska županija (produljeni rokovi za izvršenje ugovora f) podrška jls-ovim i ostalim javnopravnim tijelima u pripremi i provedbi projekata (Sanacija postojećih odlagališta smeća, PORLZ, Operacije 7.4, pozivi MINGO)	Podrška u pripremi ZNS-ova i izvještaja o napretku projekta Savjetovanje u finacijskom upravljanju projektom	Korisnicima prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava/izvještaji o napretku projekta	Pripremljeni izvještaji / ZNS-ovi za min. 7 korisnika	Voditelj odjela	do 31. 12. 2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenih djelatnosti

10.	Projekt LEDI 3 Empowering for Growth 3	Organizacija posjete učenika OŠ poduzetnicima; Organizacija sastanaka članova LPZ MŽ; Provedba radionice za članove LPZ MŽ; Provedba radionice za izradu SRLJP MŽ do 2020. Inovativne radionice za ciljnu skupinu SO112 - mladi nezaposleni sa strukovnim obrazovanjem Odabir primatelja potpora za samozapošljavanje Istraživanje demografske slike MŽ za tržište rada Studijsko putovanje u Škotsku - primjeri dobre prakse	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Organizirano min. 10 posjeta učenika OŠ poduzetnicima; organizirano min. 3 posjeta učenika SŠ TICM-u; održano min. 5 sastanka članova LPZ MŽ; održane 3 radionice za izradu SRLJP MŽ; održane 4 dvodnevne radionice za članove LPZ MŽ; organizirana 1 5-dnevna inovativna radionica za SO112; izrađen program Potpora male vrijednosti i odabrani kandidati	Projektni tim	Do 14.11.2020.	Nepostizanje zadanog indikatora za SO112 većem od 15 % (korekcija)	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
11.	Projekt CSA - CycleSeeing Attractour – Ulaganje u nove turističke atrakcije na području Međimurske županije (Štrigova) i regije Zala (Nagykanizsa)	Upravljanje provedbom projekta; voditelj projekta će koordinirati rad partnera u izvršavanju projektnih aktivnosti. (sudjelovanje na početnim press konferencijama u Nagykanizsa i Štrigovi, sudjelovanje na koordinacijskim sastancima projektnih partnera; izrada vizualnog identiteta, promocija projekta na društvenim mrežama (Facebook, Instagram), radovi na novoj turističkoj atrakciji u Štrigovi, izrada promotivnog materijala)	Prihvaćeni izvještaji o napretku projekta.	Održane dvije početne press konferencije; održana dva koordinacijska sastanka; izrađen vizualni identitet projekta; promocija projekta na društvenim mrežama (Facebook, Instagram); početak građevinskih radova na novoj turističkoj atrakciji; izrađen promo materijal	Projektni tim	Do 31. 12. 2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji

13.	Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata iz domene odjela:	Projekt 2SoKroG - Socijalna aktivacija za osiguranje zdravog, sigurnog i pristupačnog pograničnog područja putem jačanja partnerstva za socijalnu aktivaciju i poboljšanje institucionalne aktivacije	<p>Digitalne aktivnosti - ažuriranje objava na Facebook stranici projekta.</p> <p>Prevođenje teksta na hrvatski jezik o projektu za potrebe objave na podstranici vodećeg partnera;</p> <p>Izrada konačne brošure o projektu;</p> <p>Informiranje javnosti o projektu putem medija, newslettera, animiranog filma;</p> <p>Najam prostora i opreme za informativne dane;</p> <p>Organizacija informativnih dana s ciljem osvješćivanja i informiranja javnosti o projektnim aktivnostima;</p> <p>Ugovaranje stručnjaka za održavanje radionica/prakse sa ranjivim ciljnim skupinama;</p> <p>Razvoj modela socijalne aktivacije;</p> <p>Izrada analize profila korisnika socijalne aktivacije za uključivanje istih u testiranje inovativnog modela;</p> <p>Testiranje modela socijalne aktivacije;</p> <p>Prijenos modela socijalne aktivacije u praksu (razgovori s ranjivim skupinama);</p> <p>Izrada recikliranih promotivnih materijala;</p> <p>Medijska kampanja osvješćivanja od rizika siromaštva.</p>	Prihvaćen izvještaj o napretku projekta	<p>Ažuriranje Facebook stranice - dostupan popis objava;</p> <p>dvjezični tekstovi na podstranici vodećeg partnera;</p> <p>Izrađena konačna brošura projekta;</p> <p>Najam prostora u sklopu informativnih dana; izrađeno jedno izvješće na hrvatskom jeziku sa informativnih dana;</p> <p>ugovoren vanjski suradnik za organizaciju radionica/prakse; održane radionice/praksa u trajanju od 60 sati za ranjive ciljne skupine; izrađen inovativni model socijalne aktivacije; testiran model socijalne aktivacije; izrađen set promo materijala; određena medijska kampanja</p>	Projektini tim	do 31. 8. 2020.	nedovoljan broj korisnika sa Zavoda za zapošljavanje i CZSS koji se moraju uključiti u testiranje modela	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
14.	Projekt MED DVEMI VODAMI	<p>Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - nabava softwarea;</p> <p>Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - promotivni materijali</p> <p>Dovršetak javne nabave - kombi vozilo</p> <p>Priprema postupka jednostavne nabave - Dani otvorenih vrata i svečana konferencija za medije</p> <p>Priprema postupka jednostavne nabave - revizija projekta</p> <p>Priprema i/ili kontrola postupaka jednostavne nabave na projektu koje provode partneri;</p> <p>Praćenje provedbe svih aktivnosti i ugovora na projektu s posebnim naglaskom na građevinske radove na C2P-u, Matulovom gruntu i stazi Svetomartinska Mura;</p> <p>Priprema ZNS-ova.</p>	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	<p>Pripremljen 1 otvoreni postupak javne nabave (software), dovršen 1 otvoreni postupak javne nabave (vozilo); pripremljena 2 postupka jednostavne nabave (svečano otvorenje, revizija projekta); pripremljena/kontrolirano 7 postupaka jednostavne nabave; pripremljena/kontrolirano 4 postupaka javne nabave; pripremljena 4 ZNS-ova.</p>	Projektini tim	IV. kvartal 2020., ići će produženje roka, ali još nije utvrđeno do kad	Kašnjenja u izvedbi radova, komunikacija s projektantima, nepovoljne vremenske prilike, problemi s nabavom za Matulov grunt	interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	
15.	Projekt Rekonstrukcija i revitalizacija fortifikacije Starog grada Čakovec u Muzej nematerijalne baštine	<p>Upravljanje projektom timom;</p> <p>Delegiranje i praćenje provedbe projekta;</p> <p>Upravljanje dokumentacijom i izvješćavanje posredničkog tijela o provedbi projektnih aktivnosti;</p> <p>Praćenje provedbe svih ugovora vezanih uz izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji bedema (fortifikacije) Starog grada Čakovec, opremanje budućeg Muzeja nematerijalne baštine, praćenje implementacije promotivnih aktivnosti, izvorne marketinške komunikacije, osobne gradnje i odnosa s javnošću, te kreiranje i izrada promotivnih materijala.</p> <p>Sudjelovanje na B2B radionicama u Seoul i Los Angelesu.</p> <p>Objavljivanje o projektnim aktivnostima na web stranici Ravnice Medimurja te društvenim mrežama;</p> <p>Promocija i vidljivost projekta;</p>	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava / izvještaj o napretku projekta	<p>Pripremljena i odobrena 4 Zahtjeva za nadoknadom sredstava / izvještaj o napretku projekta, objave na web stranici i društvenim mrežama Ravnice Medimurja o napretku građevinskih radova i ostalih projektnih aktivnosti</p>	Projektini tim / ravnateljica	Do 31. 12. 2020.; nije utvrđen novi rok završetka projekta (vjerojatno II. kvartal 2021.)	Vremenske neprilike mogu utjecati na kontinuiranu provedbu ugovora za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji bedema (fortifikacije) Starog grada Čakovec. Neuspješan ishod postupaka nabave - žalbe na postupak; Kašnjenje prilikom isporuke opreme za muzejski postav;	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji	
16.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Medimurskoj županiji (praćenje i pomoć u provedbi projekta)	<p>a) Dom zdravlja Čakovec (projekt Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Domu zdravlja Čakovec i projekt Cross Care - Integriran pristup oskrbe starijih ljudi na domu (do 31. 8. 2020.)</p> <p>b) Zavod za hitnu medicinu Medimurske županije (projekt HITNA JE MEDIMURJU BITNA!)</p> <p>c) Županijska bolnica Čakovec (projekt Rekonstrukcija i opremanje ZbČ za potrebe dnevne bolnice i dnevne kirurgije)</p> <p>d) Operacija 7.4.1., Korisnik Općina Sv. Jura) na Bregu - građenje i opremanje dječjeg vrtića</p> <p>e) Medimurska županija (projekt PRUŽI RUKU)</p> <p>f) prema potrebi i ostalim korisnicima (pomoć Srednjoj školi Prelog u provedbi partnerskog dijela u projektu ECOoperation).</p>	<p>a), b), d), e), f) Podrška u pripremi ZNS-ova i izvještaja o napretku projekta</p> <p>Savjetovanje u finansijskom upravljanju projektom</p> <p>c) Vođenje projekta, praćenje napretka projektnih aktivnosti, komunikacija s posredničkim tijelima, priprema ZNS-ova, obavijesti o manjim i većim izmjenama ugovora</p>	Korisnicima prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava/izvještaji o napretku projekta	Pripremljeni ZNS-ovi/izvještaji o napretku projekta za min. 6 Korisnika ESI fondova	Voditelj odjela	Do 31. 12. 2020.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
17.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Medimurskoj županiji (pomoć u pripremi projekta)	<p>JLRS, obrazovne institucije i druge javno-pravne ustanove - prijava na pozive (prema indikativnom planu):</p> <p>Čitanjem do uključivog društva;</p> <p>Borba protiv diskriminacije – preduvjet za socijalno uključivanje najranjivijih skupina – faza 1;</p> <p>(Financijska pismenost, STEM kao pokretač modernog društva, jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa građanskog odgoja i obrazovanja,</p> <p>Podrška partnerskim inovativnim projektima civilnog, javnog i poslovnog sektora za ponovno korištenje otvorenih javnih podataka i razvoj IKT/mobilnih aplikacija za kvalitetnije sudjelovanje građana u lokalnom odlučivanju) - pozivi koji su namijenjeni OCD-ovima, a JLRS i/ili obrazovne institucije mogu biti partneri.</p>	Priprema cjelokupne dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga	Projektini prijedlozi i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	Pripremljeno 6 projektnih prijedloga	Voditeljica odjela	Do 31. 12. 2020.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji
18.	Promovirati obrazovanje i cjeloživotno učenje, mobilnost, rad s mladima itd.	Uključivanje u inicijativu Tjedan cjeloživotnog učenja 2020.	Organizacija događanja i programa u sklopu TCU 2020.; Umrežavanje s partnerima (fakulteti, udruge); Promocija događanja	Pripremljen program i odradene aktivnosti za pripremu događanja	Održano predavanje za min. 20 polaznika	Voditelj icaodjela/savjetnica	Do 15.10.2020.	n/p	Interno izvješćavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja gospodarstva

22.	Projekt B Light Scheme Fostering value added business cooperations between SMEs operating on different sides of the Hungary-Croatia border (partner na projektu)	Sudjelovanje na 1 Selection Board-u; Evaluacija Light Proposal-a za 3 poziv prijavitelja s područja Međimurske i Varaždinske županije	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Sudjelovanje predstavnika Javne ustanove REDEA na 1 održanom Selection Board-u; evaluirano 5 Light Proposal-a prihvaćenih na 3. Poziv; izrađen izvještaj o napretku	Projektni tim	do 31.12.2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
23.	Projekt RURES Promote the Sustainable Use of Renewable Resources and Energy Efficiency in Rural Regions (partner na projektu)	Organizacija dva sastanka Regionalne energetske grupe (2); Sudjelovanje na posljednjem sastanku projektnih partnera (1); Sudjelovanje na radionici o korištenju kalkulatora vrijednosti (1) Izrada promotivne aktivnosti (1)	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Održani sastanci Regionalne energetske grupe (2); Sudjelovanje min dva člana projektnog tima na redovnom sastanku projektnih partnera, te minimalno dva eksperta iz REDEA-e koji nisu dio projektnog tima (1); Sudjelovanje min dva člana projektnog tima na radionici o korištenju kalkulatora vrijednosti u Ostrvi (1) Izrada promotivne objave vidljivosti projekta(1)	Projektni tim	Do 6.2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
24.	Projekt TRUE TTransition paths to sustainable legume based systems in Europe (partner na projektu)	Izvještaj za 2. izvještajno razdoblje (rok 31.03.2020.) Sudjelovanje na 4. Općoj skupštini projektnih partnera; Redovna obavještanje/informiranje članova inovativne mreže proizvođača mahunarki RH o napretku projekta	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Potvrđeni/ prihvaćeni izvještaj za 2. izvještajno razdoblje; 2 člana projektnog tima su sudjelovala na 4. Općoj skupštini projektnih partnera; Email i ostali kanali komunikacije sa članovima inovativne mreže	Projektni tim	do 31. 12. 2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Međimurskoj županiji (praćenje i pomoć u provedbi projekta) za Tehničku školu Čakovec: - Regionalni centar strojarstva Sjever - TČČ (ERDF) - Uspostava RCK u strojarstvu SJEVER - TŠČ (ESF)	Praćenje provedbe svih aktivnosti i ugovora na projektu; Pomoć prilikom pripreme ZNS-ova	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Pripremljena 3 ZNS-a	Projektni tim	do 31.12.2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
26.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Međimurskoj županiji (praćenje i pomoć u provedbi projekta) za MŽ Projekt Razvojno-edukacijski centar za metalsku industriju - Metalna jezgra Čakovec	Sudjelovanje u provedbi JN za namještaj Metalne jezgre Čakovec, za opremanje MJ Čakovec; koordinacije provedbe svih aktivnosti akreditacija znanstveno-istraživačke ustanove, vođenje projekta	Prihvaćen Završni zahtjev za nadoknadom sredstava	Završene sve aktivnosti i ostvareni svi rezultati projekta.	Projektni tim	do 1. 4. 2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Međimurskoj županiji (praćenje i pomoć u provedbi projekta) za Općinu Nedelišće - Izgradnja osnovne infrastrukture na području Gospodarske zone Goričica	Stručno savjetovanje u provedbi projekta (tumačenje Općih i Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; savjetovanje pri pripremi prijave za nadoknadom sredstava; pomoć u pripremi dokumentacije potrebne za PT1 i PT2) Koordinacija projektnih aktivnosti	Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava	Završene projektne aktivnosti prema definiranom rasporedu aktivnosti Stvoreni preduvjeti za aktivaciju površina namijenjenih poduzetničkim aktivnostima kroz izgradnju osnovne infrastrukture u Gospodarskoj zoni Goričica	Projektni tim	do 1. 7. 2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
27.	Rast, razvoj i jačanje konkurentnosti regionalnog gospodarstva, proaktivna pristup privlačenju stranih i domaćih ulaganja, podrška ključnim gospodarskim sektorima, jačanje poduzetničkih kompetencija i stvaranje pozitivne poduzetničke klime te povezivanje na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u području gospodarstva.	Praćenje stanja i problematike vezane uz gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo, poduzetničke zone i ruralni razvoj razvoj, priprema projektne prijave za pružanje tehničke i savjetodavne pomoći glede programa međuregionalne suradnje usmjerene na korištenje novih tehnologija u poljoprivredi (mjera 16.1.2.). Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja vezano uz sudjelovanje u projektu Mreža PPI. Sudjelovanje na konferencijama i seminarima vezano za jačanje gospodarstva i pružanje potpore jačanju konkurentnosti gospodarskih sektora. Pružanje informacija o poduzetničkom okruženju i poslovnim zonama potencijalnim investitorima. Sudjelovanje u provedbi županijskih programa - Program za potporu male vrijednosti za MŽ "Međimursko poduzetništvo", Program za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga.	Djelatnici i osnivači inforani o stanju i problematici vezanoj uz gospodarstvo, MSP, poduzetničke zone i ruralni razvoj, raspoloživa tehnička i savjetodavna pomoć.	Izrađena prijava za projektni prijedlog za Program ruralnog razvoja Mjeru 16.1.2 Barem 3 djelatnika Odjela sudjeluje u aktivnostima provedbe projekta Bond II faza. Sudjelovanje na 5 konferencija i seminara vezanih uz jačanje gospodarstva i pružanje potpore podizeticima i poljoprivrednicima. Održano barem 3 sastanka s potencijalnim investitorima. Dodijeljeno 30 potpora MSP temeljem Programa "Međimursko poduzetništvo", dodijeljeno cca 15 potpora za sufinanciranje troškova pripreme projektnih prijedloga.	Voditeljica odjela	do 31. 12. 2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
28.	Provedba 2 projekta Interreg Adrion i (moguće) HU-HR projekta AGROLINK	odredit će se nakon potpisivanja ugovora	odredit će se nakon potpisivanja ugovora	odredit će se nakon potpisivanja ugovora	odredit će se nakon potpisivanja ugovora		odredit će se nakon potpisivanja ugovora	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji
29.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (područje dr. djelatnosti) u Međimurskoj županiji (pomoć u pripremi projekta) za MŽ, Ustanovu Metalna jezgra i druge korisnike za projekte iz područja gospodarstva te priprema projektnih prijedloga za JU REDEA (H2020, Mjera 16 Operativna skupina i dr.)	Priprema cjelokupne dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga	Projektni prijedlozi i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	Pripremljeno 6 projektnih prijedloga	Voditeljica odjela	do 31. 12. 2020.	n/p	Interno izvještavanje	Godišnje izvješće o radu dostavlja se Međimurskoj županiji