



KLASA: 021-06/18-01/04
URBROJ: 2109-106/05-18-04

Na temelju članka 12. stavak 1. Statuta Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA, KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2109-106/01-18-01, Upravno vijeće Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA na 3. sjednici održanoj dana 16. studenog 2018. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana rada za 2019. godinu

I.

Donosi se Godišnji plana rada Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA za 2019. godinu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane župana Međimurske županije.

Obrazloženje

Statutom Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA, KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2109-106/01-18-01 u članku 12. stavak 1. propisano je da Godišnji plan rada Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana. Citirane odredbe Statuta u skladu su s člankom 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

Nastavno na navedeno, sukladno članku 12. stavak 1. Statuta Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA, a kako bi se omogućilo učinkovito poslovanje Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA, Upravno vijeće odlučilo je kao pod točkom I. ove Odluke.

U Čakovcu 16. studenog 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Josip Varga


REDEA
Javna ustanova za razvoj
Međimurske županije REDEA
Čakovec

Regionalni koordinator (RK)	Godišnji radni plan za 2019. godinu
JU REDEA	
Datum: 12. 11. 2018.	Mjesto: Čakovec

GODIŠNJI RADNI PLAN RK ZA GODINU 2019.

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2019	Polugodišnje praćenje 31/12/2019
					<p>Što je odgovoran za aktivnosti i postizanje rezultata?</p> <p>Što bi moglo uprizoriti provedbu aktivnosti?</p>				
Ured ravnatelja									
1.	Određiti daljnje usmjerenje i osigurati uspješno poslovanje JU REDEA	<p>Organizacija sastanka Upravnog vijeća;</p> <p>Izrada Strateškog plana JU REDEA i Godišnjeg plana rada s finansijskim planom;</p> <p>Koordinacija rada svih odjela;</p> <p>Financijsko praćenje poslovanja;</p> <p>Upravljanje ljudskim potencijalima i planiranje zaposlovanja;</p> <p>Nezavršene ispravke sustava praćenja radne uspiošnosti;</p> <p>Prilagodbe i promjene u praksi;</p> <p>Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća MZ i Partnerskog vijeća Grada Čakovca;</p> <p>Administrativni poslovi vezani uz redovno poslovanje;</p> <p>Sudjelovanje u vođenju razumovostvenih poslova;</p> <p>Poslovi glasnogovornika</p>	<p>Uspješno poslovanje JU REDEA</p>	<p>Održano minimalno 5 sjednica Upravnog vijeća;</p> <p>Izraden Strateški plan i godišnji plan rada, osigurana uspješna provedba planskih dokumenata;</p> <p>Funkcionalni sustav za praćenje radne uspiošnosti;</p> <p>Positivni imidž JU REDEA u javnosti i kod ključnih dionika</p>	<p>ravnateljica/zamjenik ravnatelja/kodirateljica ureda</p>	kontinuirano	<p>Kada bi moglo uprizoriti provedbu aktivnosti?</p> <p>Kada bi moglo uprizoriti provedbu aktivnosti?</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavljaju se Medimurskoj županiji</p>	
2.	Poticati suradnju i koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja	<p>Sudjelovanje na kolegijima pročelnika Medimurske županije te kolegijima gradonačelnika i načelnika Medimurske županije na kojima se predstavljaju ključne informacije i novosti iz područja regionalnog razvoja, otvoreni natječaji i natjezi, financijski i izvješćni iz ESF fondova;</p> <p>Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća MZ i Partnerskog vijeća Grada Čakovca;</p> <p>Suradnja s MIREF-om;</p> <p>Koordiniranje pražnjenja svojstvenih poslova u pripremi i provedbi projekata javopravnih tijela;</p> <p>Poticanje osmišljavanja novih projekata i projekata u pripremi i koordinaciji pripreme projekatnih prijava</p>	<p>Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja</p>	<p>Sudjelovanje na minimalno 4 kolegijima pročelnika i 4 kolegijima gradonačelnika i načelnika Osmišljene minimalno 1 nova projekta</p>	<p>ravnateljica/zamjenik ravnatelja/kodirateljica ureda</p>	kontinuirano	<p>Mediovaljna spremnost na suradnju različitih dionika</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavljaju se Medimurskoj županiji</p>	
Odjel za opće i ostale poslove									
3.	Osigurati administrativnu podršku uspješnom poslovanju JU REDEA	<p>Prijava općih akata za potrebe;</p> <p>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća i povremena administracija;</p> <p>Administrativni i pravni poslovi;</p> <p>Podrška ostalim odjelima u pravim poslovima po pojedinih projektima;</p> <p>Vođenje računovodstvenih i izdatkovnih poslova;</p> <p>Uredsko poslovanje (pisarnica) i pisarničara</p>	<p>Osigurana administrativna podrška poslovanju JU REDEA</p>	<p>Uključeni svi potrebni opći akti i usvojeni od strane Upravnog vijeća</p>	<p>ravnateljica/stručna suradnica</p>	kontinuirano	n/p	<p>Godišnje izvješće o radu dostavljaju se Medimurskoj županiji</p>	
4.	Provesti Plan nabave JU REDEA i pružiti podršku javopravnim tijelima u provođenju postupaka javne nabave	<p>Priprema Plana nabave JU REDEA;</p> <p>Provedba postupaka javne nabave prema Planu nabave JU REDEA;</p> <p>Priprema najvažnije dokumentacije za postupke javne nabave javopravnih tijela kojima se pruža svojstvena podrška u provedbi projekata;</p> <p>Priprema i provedba postupaka javne nabave po projektima</p>	<p>Proveden Plan nabave JU REDEA i pružena podrška javopravnim tijelima</p>	<p>Izraden Plan nabave JU REDEA;</p> <p>Provedeno 25 postupaka javne nabave</p>	<p>vođačica ureda ravnateljica/stručna suradnica</p>	13. 12. 2018.	n/p	<p>Godišnje izvješće o radu dostavljaju se Medimurskoj županiji</p>	
Odjel za strateško planiranje i razvojne programe									
5.	Koordinirati provedbu strateških dokumenata	<p>Praćenje provedbe Razvojne strategije Medimurske županije do 2020. godine i priprema izvješća o provedbi za 2018. godinu;</p> <p>Priprema Akcijskog plana provedbe RSMZ za 2020. godinu;</p> <p>Praćenje provedbe lokalnih razvojnih strategija JU-ova i LAG-ova;</p> <p>Vođenje županjske baze razvojnih projekata i upis u informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem;</p> <p>Sudjelovanje u pripremi i provedbi razvojnih sporazuma (5 sjevernih županija)</p> <p>Priprema Strateškog plana razvoja Centra znanja Medimurske županije</p>	<p>Uspješna provedba strateških dokumenata u skladu s postavljenim ciljevima</p>	<p>Izraden godišnji izvješće o provedbi županjske razvojne strategije za 2018. godinu;</p> <p>Pripremljen Akcijski plan za provedbu RSMZ za 2020.;</p> <p>Unos dva nova strateška projekta u bazu projekata;</p> <p>Izraden Strateški plan razvoja Centra znanja Medimurske županije</p>	<p>zamjenica ravnateljice</p>	kontinuirano	<p>Nezainteresiranost ključnih dionika</p> <p>Neprepoznavanje važnosti strateškog planiranja na regionalnoj/županjskoj razini</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavljaju se Medimurskoj županiji</p>	
6.	Koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja i informirati o novostima iz područja djelovanja	<p>Koordinacija aktivnosti javnih i lokalnih samouprave vezanih za regionalni razvoj;</p> <p>Koordinacija s ključnim dionicima vezanih uz razvoj Medimurske županije kroz minimalno dvanaest sastanaka i lokalne razvojne agencije, LAG-ovi i sektorske agencije;</p> <p>Praćenje natječaja i informiranje javopravnih tijela o mogućnostima financiranja pojedinih ili grupnih inicijativa i projekata;</p> <p>Obavljanje poslova Tajništva Partnerskog vijeća Medimurske županije</p>	<p>Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnog razvoja na razini Medimurske županije</p>	<p>Održano min. 12 sastanaka s ključnim dionicima;</p> <p>Posilne obavijesti o poslovanju za diojele projekatnih prijedloga</p>	<p>zamjenica ravnateljice</p>	kontinuirano	<p>Međuzanimnost dionika za suradnju i dijeljenje informacija o planiranju/inicijativama i projektima</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavljaju se Medimurskoj županiji</p>	
7.	Promovirati rad JU REDEA i koordinirati aktivnosti odnosa s javnošću	<p>Upravljanje sažrtajem internetske stranice i Facebook stranice JU REDEA;</p> <p>Odgoje e-biltena JU REDEA;</p> <p>Organiziranje godišnje konferencije s radu;</p> <p>Organiziranje godišnje konferencije (Dora EU projekata i J.);</p> <p>Koordinacija odjela JU REDEA u organizaciji konferencija za medije te pripremi i distribuciji objava za medije</p>	<p>Javnost informirana o radu JU REDEA i svoren pozitivan imidž</p>	<p>Objavljena minimalno jedna vijest svakog dana na internetskoj stranici i Facebook stranici;</p> <p>Objavljeno 24 e-biltena;</p> <p>Održano godišnja konferencija o radu JU REDEA</p>	<p>viša stručna suradnica</p>	kontinuirano	<p>Nepovremeno obavljaju se vijesti usred neobavješćujućih komunikacija među odjelima</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavljaju se Medimurskoj županiji</p>	

8.	<p>Organizirani i realizirani projekti iz domene odjela:</p> <p>A) Koordinacija provedbe projekta jačanje mreže prijatelja i korisnika ESI fondova u Međimurskoj županiji</p> <p>B) Provedba Sporazuma s Ministarstvom regionalnoga razvoja EU fondova</p> <p>C) Priprema prijave koordinacije provedbe projekta jačanje mreže prijatelja i korisnika ESI fondova u Međimurskoj županiji – novi natječaj (provedba očekivana od 1. 4. 2015.)</p>	<p>Izvoštavanje o pruženoj savjetodavnoj podršci javnopravnim tijelima u pripremi i provedbi projekata finansiranih iz ESF-a; Koordinacija provedbe godišnjeg plana izdavanja/informativnih aktivnosti i priprema plana izdavanja/informativnih aktivnosti; Koordinacija aktivnosti animiranja jedinica lokalne samouprave na području Međimurske županije; Vođenje baze projekata Međimurske županije u Srednjoj elektronskoj bazi razvojnih projekata; Organizacija sudjelovanja na edukaciji vezanoj u Tehničku pomoć za učinkovito korištenje ESI fondova u razdoblju od 2014. do 2020. godine; Komunikacija s revizorom projekta; Provedba promidžbe i vidljivosti projekta - članci na portalima i TV postajama te promocija na društvenoj mreži (Facebook stranici), objave newslettera</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Sudjelovanje na Izradi Nacionalne razvojne strategije (NRS) do 2030. godine - dostavljanje inputa u skladu s uputama MRRELU; Sudjelovanje u Izradi Razvojnog sporazuma te praćenje provedbe; Organizacija participativnih događanja i konferencija; Organiranje vidljivosti i izdane svijesti o važnosti izrade NRS; Praćenje i provedba Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih iz ESI fondova</p> <p>Izvoštavanje o pruženoj stručnoj podršci javnopravnim tijelima u pripremi i provedbi projekata finansiranih iz ESF-a; Provedba informativnih aktivnosti za (potencijalne) korisnike EU fondova; Obrazovanje aktivnosti o EU fondovima za javnopravna tijela; Koordinacija aktivnosti animiranja jedinica lokalne samouprave na području Međimurske županije; Vođenje baze projekata Međimurske županije; Organizacija sudjelovanja u svrhu jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora; Organizacija sudjelovanja na edukacijama ili sudjelovanje na "in-house" edukacijama vezanoj uz EU fondove; Izdavanje i objava projekata - članci na portalima i TV postajama te promocija na društvenoj mreži (Facebook stranici), objave newslettera, upravljanje projektom</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priložen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>
9.	<p>Organizirani i realizirani projekti iz domene odjela:</p>													
10.	<p>Organizirani i realizirani projekti iz domene odjela:</p>													
10.	<p>Organizirani i realizirani projekti iz domene odjela:</p>	<p>Organizacija posjete učelnika OS poduzetnicima; Organizacija sastanka članova LPZ MZ; Provedba radionice za članove LPZ MZ; Inovativne radionice za članove SRPJ MZ do 2020. godine; Inovativne radionice za ciljne skupine SOI12 - mladi nezaposleni sa strukovnim obrazovanjem izlasku programa potpora male vještinstva i odabir izlasku demografske slike MZ za tržište rada</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>
11.	<p>Organizirani i realizirani projekti iz domene odjela:</p>	<p>Projekat Atteleur - revalorizacija kulturnog naslijeđa u turističke atrakcije na području Međimurske županije i regija Letenje</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>
12.	<p>Organizirani i realizirani projekti iz domene odjela:</p>	<p>Projekat 1.2.3. PALUM LAMPICU - razvoj sustava podrške (potencijalno) darovitim učenicima u Međimurskoj županiji</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>
13.	<p>Organizirani i realizirani projekti iz domene odjela:</p>	<p>Projekat Zsokog - Socijalna aktivacija za osiguranje zdravog, sigurnog i pristupačnog programnog područja putem jačanja partnerstva za socijalnu aktivaciju i poboljšanje institucionalne aktivacije</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>

14.	<p>Projekt MED DVEIMI VODAMI</p> <p>Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - likovni postav za CZP Križevac; Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - građevinski radovi CZP Križevac; Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - nabava softwera; Priprema (ili kontrola postupaka) jedinstvene nabave na projektu koje provode partneri; Pratnje provedbe svih aktivnosti i ugovora na projektu s posebnim naglaskom na građevinske radove na CZP-u, Matulovom gruntu i stazi Svetomarinška klana; Priprema ZNS-ova.</p>	<p>Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - likovni postav za CZP Križevac; Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - građevinski radovi CZP Križevac; Priprema dokumentacije o javnoj nabavi - nabava softwera; Priprema (ili kontrola postupaka) jedinstvene nabave na projektu koje provode partneri; Pratnje provedbe svih aktivnosti i ugovora na projektu s posebnim naglaskom na građevinske radove na CZP-u, Matulovom gruntu i stazi Svetomarinška klana; Priprema ZNS-ova.</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Priprema 4 anovena postupka javne nabave (likovni postav, građevinski radovi, softwera, vozila); pripremljena/kontrolirana 9 postupaka jedinstvene nabave; pripremljena 4 ZNS-ova.</p>	<p>Projektirani tim</p>	<p>Do 31. 12. 2019.</p>	<p>Krštenja u izvedbi radova, komunikacija s projektantima, nepoželjne vremenske prilike, kasnjeprijavom isporuke robe</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji</p>
15.	<p>Projekt Rekonstrukcija i revitalizacija fontalizacije Starog grada Čakovca u Muzej nematerijalne baštine</p> <p>Upravljanje projektiranim timom; Delegiranje i praćenje provedbe projekata; Upravljanje dokumentacijom i izvještavanje posredničkog tijela o provedbi projektnih aktivnosti; Pratnje provedbe svih ugovora vezanih uz izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji baštine (fontalizacija Starog grada Čakovac, opremanje budućeg Muzeja nematerijalne baštine, praćenje implementacije promotivnih aktivnosti, izrada materijalne komunikacije, osobne prodaje i odnosa s javnošću, te kreiranje i izrada promotivnih materijala; Objavljivanje o projektiranim aktivnostima na web stranici Ruzice; međumjese i te stručnim sastancima; Promocija i vidljivost projekta;</p>	<p>Upravljanje projektiranim timom; Delegiranje i praćenje provedbe projekata; Upravljanje dokumentacijom i izvještavanje posredničkog tijela o provedbi projektnih aktivnosti; Pratnje provedbe svih ugovora vezanih uz izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji baštine (fontalizacija Starog grada Čakovac, opremanje budućeg Muzeja nematerijalne baštine, praćenje implementacije promotivnih aktivnosti, izrada materijalne komunikacije, osobne prodaje i odnosa s javnošću, te kreiranje i izrada promotivnih materijala; Objavljivanje o projektiranim aktivnostima na web stranici Ruzice; međumjese i te stručnim sastancima; Promocija i vidljivost projekta;</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava / izvještaj o napretku projekta</p>	<p>Pripremljena i odobrena 3 zahtjeva za nadoknadom sredstava / izvještaj o napretku projekta, objava na Facebook stranici o napretku građevinskih radova</p>	<p>Projektirani tim</p>	<p>Do 31. 12. 2019.</p>	<p>Vremenske neprilike mogu utjecati na kontinuiranu provedbu ugovora za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji baštine (fontalizacija) Starog grada Čakovac; Nepoželjni izbor postupaka; nabave; kasnjeprijava isporuke ograme za muzejski postav;</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji</p>
16.	<p>a) Dom zdravlja Čakovac (projekt Specijalizirano usavršavanje doktora medicine u Domu zdravlja Čakovac; projekt Cross Care - integriran pristup oskrbe starijih ljudi na domu)</p> <p>b) Zavod za hitnu medicinu Medimurske županije (projekt HITNA I.E. MEDIMURU BITNA I)</p> <p>c) Medimurska županija (projekt SUKUS - Sretniškica u Kulturnim i Umjetničkim Sadržajima, projekt IMPULS za 54+, projekt ŠKOLICA, ŠKOLICA, jednaka mogućnost u obrazovanju!)</p> <p>d) Županijska bolnica Čakovac (projekt Rekonstrukcija i opremanje ZBC za potrebe dnevne bolnice - dnevne kirurgije)</p> <p>e) prema potrebi i ostalim korisnicima</p>	<p>a) Dom zdravlja Čakovac (projekt Specijalizirano usavršavanje doktora medicine u Domu zdravlja Čakovac; projekt Cross Care - integriran pristup oskrbe starijih ljudi na domu)</p> <p>b) Zavod za hitnu medicinu Medimurske županije (projekt HITNA I.E. MEDIMURU BITNA I)</p> <p>c) Medimurska županija (projekt SUKUS - Sretniškica u Kulturnim i Umjetničkim Sadržajima, projekt IMPULS za 54+, projekt ŠKOLICA, ŠKOLICA, jednaka mogućnost u obrazovanju!)</p> <p>d) Županijska bolnica Čakovac (projekt Rekonstrukcija i opremanje ZBC za potrebe dnevne bolnice - dnevne kirurgije)</p> <p>e) prema potrebi i ostalim korisnicima</p>	<p>Korisnicima prihvaćeni zahtjevi za nadoknadom sredstava / izvještaj o napretku projekta</p>	<p>Pripremljeni ZNS-ovi / izvještaji o napretku projekta za min. 4 korisnika ESF fondova</p>	<p>Voditelj odjela</p>	<p>Do 31. 12. 2019.</p>	<p>n/p</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji</p>
17.	<p>a) Medimurska županija (prijava na poziv "Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstucionalizacije - 2. faza")</p> <p>b) Tehnička škola Čakovac (prijava na poziv "Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja")</p> <p>c) DV Kacoriba i DV Strahoninec (u partnerstvu) (prijava na poziv "Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja")</p> <p>d) Općina Štrigova - prijava na poziv Program prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014.-2020. (Vidikovac; Madinski trg)</p> <p>e) I. OŠ Čakovac - prijava na poziv Program prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014.-2020. (Dvoršte mrtva)</p> <p>f) ZZJZ MŽ - prijava na poziv Program prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014.-2020. (KOMARciSTOP)</p>	<p>a) Medimurska županija (prijava na poziv "Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstucionalizacije - 2. faza")</p> <p>b) Tehnička škola Čakovac (prijava na poziv "Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja")</p> <p>c) DV Kacoriba i DV Strahoninec (u partnerstvu) (prijava na poziv "Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja")</p> <p>d) Općina Štrigova - prijava na poziv Program prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014.-2020. (Vidikovac; Madinski trg)</p> <p>e) I. OŠ Čakovac - prijava na poziv Program prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014.-2020. (Dvoršte mrtva)</p> <p>f) ZZJZ MŽ - prijava na poziv Program prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska - Hrvatska 2014.-2020. (KOMARciSTOP)</p>	<p>Projektirani prijatelji i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu</p>	<p>Pripremljeno 6 projektnih prijedloga (projektni prijatelji pod a i b odjelnicom će se pripremati i u 2018.)</p>	<p>Voditeljica odjela</p>	<p>Do 31. 12. 2019.</p>	<p>n/p</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji</p>
18.	<p>Promovirati obrazovanje i istraživanje u području gospodarstva</p> <p>Uključivanje u inicijativu Tjedan cjelovitega učenja 2019.</p>	<p>Organizacija događanja i programa u sklopu TCU 2019; Umrežavanje s partnerima (akademski, udruge); Promocija događanja</p>	<p>Pripremljeni program i određene aktivnosti za pripremu događanja</p>	<p>Održano predavanje o mogućnostima mobilnosti za min. 20 polaznika (mali i predstavnici fakulteta)</p>	<p>Voditeljica</p>	<p>Do 15. 10. 2019.</p>	<p>n/p</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji</p>
20.	<p>Projekt Ecolinn Eco-inovativno connected Danube Region (partner na projektu)</p> <p>Promocija novosti/informacije na području eko-inovacije na službenim stranicama projekta, društvenim mrežama projekta, kao i na web stranici JU REDCA društvenim mrežama JU REDCA;</p> <p>Izrada 5 paketa preporuka za ključne dionike;</p> <p>Ažuriranje mape dionika;</p> <p>Uključivanje dionika u virtualni laboratorij (minimally 3 nova dionika);</p> <p>Priprema i objava članka u virtualni laboratorij (minimally 3 nova dionika);</p> <p>Priprema i objava članka u regionalnim novinama;</p> <p>Sudjelovanje na završnoj konferenciji projekta;</p>	<p>Promocija novosti/informacije na području eko-inovacije na službenim stranicama projekta, društvenim mrežama projekta, kao i na web stranici JU REDCA društvenim mrežama JU REDCA;</p> <p>Izrada 5 paketa preporuka za ključne dionike;</p> <p>Ažuriranje mape dionika;</p> <p>Uključivanje dionika u virtualni laboratorij (minimally 3 nova dionika);</p> <p>Priprema i objava članka u virtualni laboratorij (minimally 3 nova dionika);</p> <p>Priprema i objava članka u regionalnim novinama;</p> <p>Sudjelovanje na završnoj konferenciji projekta;</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>Informirano najmanje 200 ključnih dionika i javnosti; Izrađeno 5 paketa preporuka za dionike; Ažurirana mapa dionika s minimalno 3 novih ključnih dionika;</p> <p>Uključeno minimalno 3 nova dionika u virtualnu platformu;</p> <p>Informirano najmanje 200 ključnih dionika te žira javnost o projektiranim aktivnostima;</p> <p>Pripremljen akcijski plan s minimalno 5 mjera te provedene mjere kratkoročnog akcijskog plana;</p>	<p>Projektirani tim</p>	<p>Do 31. 5. 2019. (razdoblje izvođenja radova projekta)</p>	<p>Ključni dionici se nepoželjno odabiru projekta i potrebni za povećavanje pouzdanosti i potražnje; Nezainteresiranost dionika za uključivanje na virtualnu platformu</p>	<p>Godišnje izvješće o radu dostavlja se Medimurskoj županiji</p>

