



Ministarsvo
regionalnog razvoja
i fondova Europske
unije



REDEA



PROGRAM PRIPREME LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA FINANCIRANJE IZ ESI FONDOVA

Informativna radionica, Čakovec, 3. listopada 2017.

Sadržaj radionice



- Informacije o Programu i uvjetima prihvatljivosti
- Sadržaj projektne prijave
- Pitanja i odgovori

Informacije o Programu



- Potpora jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova
- Ostvarenje strateških ciljeva politike regionalnog razvoja prema „Strategiji razvoja RH za razdoblje do kraja 2020. godine”
- **Cilj:** pridonijeti bržem društveno-gospodarskom razvoju slabije razvijenih područja RH pružanjem financijske pomoći u izradi projektne i tehničke dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji su prihvatljivi za financiranje iz ESI fondova

IZNOS SUFINANCIRANJA



- Ukupno predviđena sredstva za provedbu Programa iznose 120.000.000,00 kn (cijela RH).

Međimurska
županija

6.300.000,00 kn

- Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti:
 - 1.000.000,00 kn s PDV-om za jedinice lokalne samouprave
 - 2.000.000,00 kn s PDV-om za jedinice regionalne samouprave
- Zahtjev za dodjelu sredstava ne smije biti niži od 100.000,00 kn s PDV-om.

OMJER SUFINANCIRANJA



- Najviši udjel Ministarstva u sufinanciranju izrade Projektne dokumentacije određuje se prema indeksu razvijenosti područja za koja se dodjeljuju sredstva i iznosi:
 - 95 % ukupno prihvatljivih troškova za projekte s područja I. skupine jedinica lokalne samouprave,
 - 90 % ukupno prihvatljivih troškova za projekte s područja II. skupine jedinica lokalne samouprave,
 - 85 % ukupno prihvatljivih troškova za projekte s područja III. skupine jedinica lokalne samouprave.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (1)



Prihvatljivi podnositelji zahtjeva:

- Jedinice lokalne samouprave razvrstane u I., II. i III. skupinu
- Jedinice regionalne samouprave razvrstane u I. i II. skupinu, u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i regionalne samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 158/13).

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz **partnere** - pravni subjekti čiji je osnivač podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (2)



Prihvatljiva područja sufinanciranja

Komunalna infrastruktura

- nerazvrstane ceste,
- županijske ceste,
- nogostupi,
- klizišta,
- biciklističke staze,
- lokalne vodovodne i kanalizacijske mreže,
- toplovodi,
- male elektrane,
- infrastrukturni objekti u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare)

Socijalna infrastruktura

- objekti osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja,
- objekti predškolskog odgoja,
- učenički domovi,
- hospiciji,
- objekti zdravstvene namjene,
- domovi umirovljenika,
- kulturni centri,
- domovi kulture,
- vatrogasni domovi i
- ostali objekti javne namjene koji su **na raspolaganju široj lokalnoj zajednici.**

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (3)



- Osnovni preduvjeti prihvatljivosti projektnog prijedloga su:
 - usklađenost s propisanom važećom prostorno-planskom dokumentacijom,
 - riješeni imovinsko - pravni odnosi.

Podnositelj zahtjeva u Prijavnom obrascu dostavlja i **IZJAVU** da će Projekt za koji je Projektna dokumentacija sufinancirana sredstvima Ministarstva, u razdoblju od 3 (tri) godine od završetka iste, kandidirati na programe i fondove Europske unije ili druge raspoložive programe te da će bez obzira na uspješnost prijave o tome dostaviti informacije i dokaze Regionalnom koordinatoru.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (4)



- Podatci navedeni u Proračunu trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.
- **Prihvatljivi troškovi:**
 - trošak pripreme projektne i tehničke dokumentacije i tehničkih elaborata,
 - trošak izrade idejnog projekta i ishoda lokalne dozvole,
 - trošak izrade glavnog projekta (arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, strojarski i ostali elaborati koji su regulirani zakonskim i drugim propisima, a prethode izradi glavnog projekta),
 - trošak ishoda građevinske dozvole, troškovi za sve zakonom propisane doprinose i plaćanja osim doprinosa jedinicama lokalne samouprave,
 - trošak izrade izvedbenog projekta,
 - trošak izrade elaborata i/ili studije procjene utjecaja na okoliš, prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti, odnosno zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš/prirodu,
 - drugi opravdani troškovi povezani s pripremom projekta.

Prihvatljiv je i trošak PDV-a, ukoliko se iskazuje.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (5)



- U okviru ovog Programa sufinanciraju se troškovi Projektne dokumentacije za koju Korisnik nije započeo postupak javne nabave u trenutku objave Poziva kao i troškovi Projektne dokumentacije za koju Korisnik već ima sklopljen ugovor o projektiranju iz 2017. godine i ispostavljen račun o obavljenim uslugama koji nije platio do datuma objave Poziva
- **Troškovi izrade Projektne dokumentacije** plaćeni u 2017. godini od strane Korisnika se ne nadoknađuju, ali se mogu priznati kao **udio sufinanciranja Korisnika.**
- Procjenjena vrijednost Projektne dokumentacije za koju se traži sufinanciranje utvrđuje se na temelju **tri pribavljene neobvezne ponude potencijalnih izvršitelja usluga.**

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA (1)



- Broj prijavljenih zahtjeva po podnositelju:
 - Ukoliko je podnositelj zahtjeva **jedinica lokalne samouprave** može podnijeti **najviše dva zahtjeva** za sufinanciranje.
 - Ukoliko je podnositelj zahtjeva **jedinica područne (regionalne) samouprave** može podnijeti **najviše četiri zahtjeva** za sufinanciranje
- Kompletnu prijavu (Dodatak A-Kontrolni obrazac, Dodatak B-Prijavni obrazac, Dodatak C- Proračun projekta) potrebno je dostaviti u **dva istovjetna primjerka u pisanom i elektronskom obliku (na CD -u)**. Elektronski format mora sadržavati identične podatke kao i u pisanoj verziji.
- Sastavni i obvezni dio prijave su Projektni zadatak i plan razrade projektne dokumentacije.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA (2)



- Rok za podnošenje zahtjeva je **31. listopada 2017.**
- U slučaju slanja zahtjeva poštom, prihvatljivima će se smatrati sve pošiljke poslane preporučenom poštom s poštanskim žigom zaključno s 31. listopadom 2017.
- Zahtjevi se predaju u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom poštom ili neposredno dostavom **REDEA-i** obvezno uz naznaku: **Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata prema Programu pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova** - Ne otvarati, na adresu:

*Regionalna razvojna agencija Međimurje REDEA d.o.o.
Bana Josipa Jelačića 22, 40000 Čakovec*

POSTUPCI DODJELE SREDSTAVA

- Lista prvenstva:

- po broju postignutih bodova, od najvećeg do najmanjeg broja bodova;
- unutar istog broja bodova - rangiranje prema datumu zaprimanja prijave.



UGOVOR O SUFINANCIRANJU



- **Korisnik potpisom Ugovora prihvaća sve uvjete provedbe Programa.**
- Prije potpisa Ugovora o sufinanciranju Korisnik dostavlja bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog sufinanciranja, uvećan za 10 %.
- U suradnji s Regionalnim koordinatorom Korisnik izrađuje dinamički plan provedbe aktivnosti na izradi Projektne dokumentacije.
- Nakon provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun kojim će se utvrditi udjel Korisnika u sufinanciranju Projektne dokumentacije u odnosu na njenu ukupnu vrijednost i odobreni iznos sufinanciranja.

UGOVOR O SUFINANCIRANJU



- Nakon sklapanja Ugovora **Regionalni koordinator**
 - nadzire cjelokupnu provedbu izrade projektne dokumentacije,
 - odrađuje administrativnu kontrolu dokumentacije koju je pripremio Korisnik te ju upućuje Ministarstvu,
 - daje upute Korisniku u svim fazama provedbe u skladu s propisanim uvjetima Programa,
 - pruža pomoć u rješavanju mogućih problema u provedbi Ugovora, zaprima
 - kontrolira zahtjeve za plaćanje s pratećom dokumentacijom (financijska i narativna izvješća),
 - provjerava računovodstvene podatke i prihvatljivost ulaganja,
 - sastavlja Izvješće Regionalnog koordinatora koje uz Zahtjev za plaćanje i ostalu potrebnu dokumentaciju dostavlja Ministarstvu.

UGOVOR O SUFINANCIRANJU



- Regionalni koordinator će **voditi posebnu bazu podataka o projektima** čija je Projektna dokumentacija sufinancirana putem Programa te **pratiti natječaje** koji se financiraju iz ESI fondova te **obavještavati Korisnike** o planiranim natječajima, davati im stručnu pomoć u pripremi natječajne dokumentacije, pratiti uspješnost tih projekata u pribavljanju sredstava za realizaciju te pratiti postignute rezultate i učinke.

Ukoliko se dokaže da Korisnik, u 3 (tri) godine od završetka izrade Projektne dokumentacije Projekt nije kandidirao na programe i fondove Europske unije ili druge raspoložive programe, bez obzira na pritom postignute rezultate, Ministarstvo će zatražiti povrat uložениh sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate ili naplatu bjanko zadužnice.

U slučaju povrata sredstava ili naplate bjanko zadužnice Korisnik u sljedeće 3 (tri) godine neće moći koristiti sredstva Ministarstva u sufinanciranju projekata niti iz jednog raspoloživog programa.

Sadržaj projektne prijave



- Prilog 1. Dodatak A – Kontrolni obrazac
- Prilog 2. Dodatak B – Prijavni obrazac
- Prilog 3. Dodatak C – Proračun projekta



VAŽNO!



- Prilog 4. Obrazac za vrednovanje



Kontakt za dodatna pitanja



- Ana Kralj, tel: 040 395 535, e-adresa: ana.kralj@redea.hr
- Maja Golubić, tel: 040 395 571, e-adresa: maja.golubic@redea.hr
- Ana Mikulić, tel: 040 395 571, e-adresa: ana.mikulic@redea.hr





Pitanja?

Hvala!



Regionalna razvojna agencija Međimurje

REDEA d.o.o.

Bana Josipa Jelačića 22

40 000 Čakovec

HRVATSKA

T: +385 (0)40 395 560

F: +385 (0)40 395 142

E: reda@reda.hr

www.reda.hr

www.facebook.com/RegionalnaRazvojnaAgencijaMedjimurje