

OSOBNJE INFORMACIJE

Gruica Devčić Ines

📍 St.Pračno 141, 44000 Sisak

☎ +385 91 150 5416

✉ ines.gruica.devvic@pjr.hr

Spol Žensko | Datum rođenja 03. veljače 1977. | Državljanstvo hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

kolovoz 2014–danas

Direktor odjela za provedbu projekata

Projekt jednako razvoj d.o.o.
Palinovečka 43, 10000 Zagreb
www.pjr.hr

- Upravljanje portfeljom odjela za provedbu projekata
- Osiguranje kvalitete poslovnog savjetovanja iz područja provedbe
- Uspostavljanje i održavanje poslovnog odnosa s ključnim klijentima uz prodaju usluga
- Savjetovanje klijenata u provedbi projekata kao i sudjelovanje u razvoju projekata za klijente
- Izrada studija, evaluacija, strategija i istraživanja
- Redovno ažuriranje PJR Internet stranice i unapređenje istih
- Izrada raznih brošura i promocijskih materijala
- Priprema raznih materijala (powerpoint prezentacije, vježbe i sl.) za radionice i seminare te održavanje predavanja
- Savjetovanje u izboru novih zaposlenika za odjel za provedbu projekata
- Ocjenjivanje rada zaposlenika odjela za provedbu projekata

svibanj 2011–kolovoz 2014

Voditelj razvoja i provedbe projekata

Projekt jednako razvoj d.o.o.
Palinovečka 43, 10000 Zagreb
www.pjr.hr

- Razvoj projektnih aplikacija za klijente na različite pozive za dostavu projektnih prijedloga i savjetovanje klijenata u izradi i provedbi projekata
- Savjetovanje klijenata na njihov zahtjev o mogućnostima financiranja u natječajima za EU fondove kao i savjetovanje o provedbi EU projekata
- Vanjski stručnjak državnoj upravi i potencijalnim korisnicima i prijaviteljima projekata koji se financiraju iz EU fondova (na projektu Support to the implementation of the management of EU funds under a Decentralised Implementation System in the Republic of Serbia; broj ugovora 07SER01/27/11)
- Provođenje vanjskih evaluacija projekata financiranih iz IPA-e
- Razvoj i provedba programa izobrazbe na različite teme vezane uz EU financiranje i provedbu projekata koje financiraju EU fondovi.
- Istraživanje i pisanje članaka te razvoj alata za provođenje i razvoj EU projekata

Djelatnost ili sektor Uslužne djelatnosti, konzalting, projekti Europske Unije.

studeni 2013–travanj 2014

Stručnjak za javnu nabavu

Općina Smokvica,

- Savjetovanje u postupcima javne nabave prema PRAG-u u IPARD programu: verifikacija natječajne dokumentacije, izrada pojašnjenja i priprema evaluacije
- Predsjedavatelj odbora za ocjenjivanje ponuda za nabave radova, priprema klarifikacija i općenito

vođenje postupka evaluacije ponuda za radove

- Priprema ugovora i komunikacija sa ponuditeljima
- Priprema sve popratne administrativne dokumentacije i komunikacija sa ugovornim tijelom (APPRRR)

studeni 2013–srpanj 2014

Stručnjak za javnu nabavu

Općina Lumbarda,

- Savjetovanje u postupcima javne nabave prema PRAG-u u IPARD programu: verifikacija natječajne dokumentacije, izrada pojašnjenja i priprema evaluacije
- Predsjedatelj odbora za ocjenjivanje ponuda za nabave radova, priprema klarifikacija i općenito vođenje postupka evaluacije ponuda za radove
- Priprema ugovora i komunikacija sa ponuditeljima
- Priprema sve popratne administrativne dokumentacije i komunikacija sa ugovornim tijelom (APPRRR)

ožujak 2013–danas

Kratkoročni stručnjak

Planet S.A.; Projekt: "Fond za ulaganje u znanost i inovacije - faza II" EuropeAid/131720/D/SER/HR,

- Priprema vodiča za sekundarnu nabavu i evaluaciju te vodiča za izvještavanje za korisnike bespovratnih sredstava
- Priprema i provođenje treninga o izvještavanju i javnoj nabavi za korisnike bespovratnih sredstava
- Podrška korisnicima bespovratnih sredstava u pripremi plana javne nabave i u provedbi projekta
- Održavanje "help-deska" za uspješne prijavitelje
- Priprema i provođenje specijalističkih treninga iz područja javne nabave i evaluacije korisnicima iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

srpanj 2012–prosinac 2013

Ključni stručnjak 2: Stručnjak za EU projekte

Turistička zajednica grada Ogulina; Projekt: "Pružanje tehničke pomoći u provedbi javne nabave" financiran iz ugovora o bespovratnim sredstvima Centar za posjetitelje "Ivanina kuća bajki" - IPA2007/HR/16IPO/001-040202,

- Pružanje tehničke pomoći u specifičnim pitanjima koja se pojavljuju u procesima pripreme i provedbe dokumentacije za nadmetanje, ocjenjivanje i potpisivanje ugovora
- Priprema dokumentacije za nadmetanje temeljem tehničkih informacija i bliske suradnje sa korisnikom te sudjelovanje u postupcima ocjenjivanja 3 ugovora o nabavi opreme, 1 ugovora o nabavi radova te 4 ugovora o nabavi usluga
- Pružanje tehničke pomoći za najmanje 26 postupaka nabave na temelju jedne ponude
- Pružanje treninga o javnoj nabavi u sklopu rada
- Savjetovanje u procedurama i ugovaranju nabava na temelju jedne ponude

srpanj 2011–srpanj 2012

Projektni asistent

LADA d.o.o.; ugovor o bespovratnim sredstvima "Raditi s invaliditetom" financiran iz grant sheme Poticanje intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada (EuropeAid/129157/M/ACT/HR),

- Osiguranje pravilne provedbe svih projektnih aktivnosti
- Provođenje postupaka javne nabave za usluge i robe
- Prijenos znanja i "on-the-job" trening
- Briga o poštivanju svih pravila i procedura Europske komisije (vidljivost, izvještavanje, postupci javne nabave itd.)

- Pomoć u pripremi projektnih aktivnosti

svibanj 2011–studeni 2011

Viši stručnjak i trener za javnu nabavu ugovora o uslugama i twinning ugovore

Konzorcij predvođen PLANET S.A. (u suradnji s FORMEZ Centro di Formazione Studi (IT) i Lattanzio e Associati S.p.A (IT), Projekt: Support to the implementation of the management of EU funds under a Decentralised Implementation System in the Republic of Serbia,

- Priprema i provedba treninga o ugovorima o uslugama prema pravilima PRAG-a
- Razmjena iskustava u provođenju ugovora o uslugama i twinning ugovora

ožujak 2011–travanj 2011

Stariji ne-ključni stručnjak za trening u implementaciji ugovora o nabavi usluga i roba

E.I. EUROCONSULTANTS; Projekt: Further support for implementation of DIS,

- Priprema i provedba treninga o ugovorima o uslugama i ugovora o nabavi opreme prema pravilima PRAG-a
- Razmjena iskustava u provođenju ugovora o uslugama i ugovora o nabavi opreme

prosinac 2010–travanj 2011

v.d. pomoćnica ravnateljice u Uredu za pripremu i provedbu projekata

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje
Vukovarska 284 10000 Zagreb
www.safu.hr

- Upravljanje i izgradnja sustava vezanog za postupke oglašavanja, pripreme natječajne dokumentacije i praćenjem pretpripravnih programa i projekata
- Koordinacija rada pet odjela radi ostvarivanja zadanih planova
- Provedba specifičnih stručnih modula edukacije (ugovori o nabavi usluga – priprema i provedba, sustav pretpripravnih fondova, ugovori o nabavi opreme – priprema i provedba, i dr.)
- Priprema i praćenje provedbe planova nabave za sve programe u nadležnosti SAFU
- Kontrola kvalitete rada na pripremi natječajne dokumentacije
- Identifikacija, procjena i upravljanje operativnim rizicima na razini Ureda

Djelatnost ili sektor Javni sektor, projekti Europske unije, edukacija

srpanj 2009–prosinac 2010

Voditeljica odjela u Uredu za pripremu i provedbu projekata, Odjel I

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje
Vukovarska 284 10000 Zagreb
www.safu.hr

- Upravljanje timom od 8 voditelja projekata
- Upravljanje portfeljem projekata od preko 100 projekata odjela (sektor zaštite okoliša, sektor transporta – željeznički, pomorski, cestovni i zrakoplovni promet; pravosuđe, unutarnja sigurnost, regionalna konkurentnost), ukupna vrijednost portfelja preko 100 mil EUR, vrste projekata: usluge, oprema, radovi, twinning ugovori
- Provjera izvedivosti projekata i prijedlozi za unapređenje projekata
- Upravljanje provedbom plana nabave projekata odjela iz programa Phare i IPA, te pregled natječajne dokumentacije, ugovora i izvještaja svih projekata odjela
- Izrada procedura za provjeru javne nabave, nadzor provedbe projekata, provjere financijskih izvještaja
- Aktivni doprinos nadogradnji decentraliziranog sustava provedbe za upravljanje programom IPA komponenta I (uspostava internog sustava kontrole, izrada priručnika, procedura i kontrolnih lista, komunikacija s revizorima Europske Komisije itd.)

- Sudjelovanje u nadzornim odborima (*Monitoring Committees*) za Phare i IPA
- Suradnja s raznim revizijskim misijama (DG ELARG, DG REGIO, interna revizija, državna revizija itd.) provedba preporuka revizije i unapređenje sustava provedbe projekata

Djelatnost ili sektor Javni sektor, projekti Europske unije

listopad 2007–srpanj 2009

Voditeljica projekata

Ministarstvo financija, Središnja jedinica za financiranje i ugovaranje/Središnja agencija za financiranje i ugovaranje
Katančićeva 5 10000 Zagreb
Zagreb

- Upravljanje portfeljom projekata (preko 25 različitih projekata) iz programa CARDS, Phare i IPA komponenta I, vrijednost portfelja oko 15 mil EUR (projekti iz sektora transporta, sektora regionalne konkurentnosti, energetike), projekti svih vrsta (usluge, oprema, twinning)
- Aktivno sudjelovanje u izradi MS Project baze projekata i prezentacija baze budućim korisnicima
- Priprema natječajne dokumentacije, ugovaranje i provedba projekata (pravila javne nabave Europske Unije, tzv. PRAG)
- Sudjelovanje u procesu čišćenja proračuna unutar grant ugovora
- Priprema i provedba treninga iz područja javne nabave (priprema i provedba ugovora prema pravilima javne nabave EU)

Djelatnost ili sektor Javni sektor, projekti Europske unije

lipanj 2004–rujan 2006

Local Junior Consultant - angažirana kao dugoročni ekspert na projektu kojeg financira EU (CARDS programme 2002) - Održivi razvoj ratom pogođenih područja - Regionalni razvoj, programiranje i provedba

White Young Green International
Newstead Court, Sherwood Business Park, Annesley, NG15 ODR Nottingham (Ujedinjeno Kraljevstvo)

- Svakodnevna savjetovanja administracije Sisačko-moslavačke županije o programiranju, provedbi, praćenju i procjeni regionalne razvojne strategije – Regionalnog Operativnog programa.
- Svakodnevna komunikacija i pružanje operativne podrške Jedinici Upravljanja Projektom (dio županijske administracije odgovorna za provedbu ROP-a), priprema savjetodavnih i napomena za pojašnjenje te izvještaja, uključujući planiranje raspodjele rada i opću koordinaciju;
- Korespondencija i koordinacija sa interesnim skupinama – Županijom, Ministarstvom, korisnikom programa, Delegacijom europske unije, natjecateljima za razne projekte, lokalnim i nacionalnim upravljačkim tijelima, Partnerskim vijećem;
- Pružanje podrške u smislu logistike i stručnosti nizu kratkoročnim stručnjacima koji su povremeno angažirani radi rada na određenim aspektima pripreme projekata;
- Sudjelovanje na izradi projektnih prijedloga za internacionalne donatorske fondove – pripremanje project fiche-va, opisa poslova (ToR), studija izvedivosti, natječajne dokumentacije;
- Prijevod dokumenata sa i na engleski te simultano prevođenje na sastancima;
- Definiranje i odgovaranje na potrebe natjecatelja putem sastanaka, treninga i svakodnevne komunikacije;
- Sudjelovanje u planiranju, pripremi i realizaciji aktivnosti vezanih uz povećanje kapaciteta – radionice, seminari i prezentacije za interesne skupine;

Djelatnost ili sektor Savjetništvo u širokom rasponu polja, uključujući i regionalni razvoj

**OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE**

rujan 2006–srpanj 2007

MA suvremenih europskih znanosti

 Poslijediplomski
studij

University of Sussex, Brighton (Ujedinjeno Kraljevstvo)

Regionalni razvoj, politika imigracije i državljanstva, ljudska prava.

1995–2004

Profesor engleskog jezika i književnosti i profesor informatologije

VSS

Sveučilište u Zagrebu - filozofski fakultet, Zagreb

Upravljanje bazama podataka i informacijama; osnove programiranja; obrada teksta; britanska književnost neoklasicizam, romantizma i realizma; američka književnosti; gramatika engleskog jezika

2000–2003

Diplomirani muzeolog

VSS

Sveučilište u Zagrebu - Filozofski fakultet, Zagreb

Teorija baštine; muzejske zbirke - organizacija i postavljanje muzejskih postava.

OSOBNJE VJEŠTINE
Materinski jezik

Hrvatski

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Engleski	C2	C2	C2	C2	C2
Njemački	A2	A2	A2	A2	

 Stupnjevi: A1/A2: Početnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik
[Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)
Komunikacijske vještine

- Odlične komunikacijske vještine
- Dokazane prezentacijske i govorničke vještine

**Organizacijske / rukovoditeljske
vještine**

- Izvrsne upravljačke (menadžerske) vještine

Poslovne vještine

- Iskustvo rada u međunarodnom okruženju
- Iskustvo u savjetovanju javnog i privatnog sektora
- Upisana u Registar izmiritelja kojeg vodi Ministarstvo pravosuđa

Računalne vještine

Izvrsno poznavanje svih poslovnih alata:

- Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Access
- Adobe Acrobat
- rad sa operativnim sustavima Windows
- rad s Internet pretraživačima

Vozačka dozvola

B

DODATNE INFORMACIJE

- Publikacije:
- Croatian Experience in Managing EU Pre-accession Programs; Economic Policy Institute Sofia, 1463, 2 Khan Asparouh Str., Fl.3, April 2009