

PRILOG 2.

Popis dokumentacije za podnošenje zahtjeva po Programu „Kreditom do uspjeha 2014.“Mjera1. – „Kreditom do konkurentnosti“

Dokumentacija za Povjerenstvo

Kod podnošenja zahtjeva za kreditom Poduzetnik prilaže osnovnu dokumentaciju u **2 primjerka** (od kojih samo jedan primjerak mora sadržavati izvornike dokumenata i to samo u slučajevima gdje se izvornici traže prema donjem popisu) i to:

1. uredno ispunjeni obrazac zahtjeva za kredit KR-USP (izvornik),
2. BON 2 za razdoblje od 6 mjeseci od dana izdavanja istog, ne stariji od 15 dana podnošenja zahtjeva (izvornik),
3. obrtnica ili rješenje o upisu u sudski registar (preslika)
4. obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema *NKD*-u 2007 (preslika),
5. godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za 2014. i 2013. sa potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e (preslika) ili Obrazac prijave poreza na dohodak za financijske godine 2014. i 2013. ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2014. i 2013. godinu (preslika),
6. obrazac JOPPD (stranica A) za mjesec koji prethodi danu podnošenja zahtjeva i potvrda o predaji obrasca (preslika),
7. lokacijsku dozvolu odnosno akt kojim se odobrava izgradnja (ili potvrdu od nadležnog tijela da je isto u postupku ishođenja) – samo za projekte ulaganja koji uključuju izgradnju (preslika),
8. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti) (izvornik),
9. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 15 dana na dan podnošenja zahtjeva (izvornik).

Prilikom analize kreditne sposobnosti Banka ima pravo tražiti od Poduzetnika dodatnu dokumentaciju.

Ocjenu kreditne sposobnosti donosi Banka na temelju vjerodostojne dokumentacije, koju Poduzetnik prilaže uz zahtjev za kredit.