

Partnersko vijeće Međimurske županije na svojoj 1. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine donosi

POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Partnerskog vijeća Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće), sazivanje sjednica, rad na sjednicama, način imenovanja i razrješenja članova, prava i obveze članova te postupak donošenja odluka.
- 2) Odredbe ovog Poslovnika obvezuju članove Partnerskog vijeća kao i druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Partnerskog vijeća.

Članak 2. Cilj i djelovanje Partnerskog vijeća

Partnersko vijeće će u svom radu:

- poticati razvoj Međimurske županije,
- predlagati razvojne projekte županu Međimurske županije,
- sudjelovati u izradi i praćenju učinaka strateških dokumenata namijenjenih razvoju Međimurske županije,
- davati smjernice pri izradi županijske razvojne strategije (ŽRS),
- u svom će se radu voditi vizijom, ciljevima, prioritetima i mjerama postavljenim u strateškim dokumentima (ŽRS i drugi).

ČLANSTVO

Članak 3. Imenovanje članova

- 1) Članove i zamjenike članova Partnerskog vijeća imenuje župan Međimurske županije na prijedlog regionalnog koordinatora.
- 2) Zamjenici članova Partnerskog vijeća imaju ista prava i obveze kao i članovi u slučaju spriječenosti imenovanog člana.

Članak 4. Razrješenje člana/zamjenika člana Partnerskog vijeća

- 1) Član Partnerskog vijeća može biti razriješen u sljedećim slučajevima:
 - a. Na vlastitu inicijativu člana;
 - b. U slučaju dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednice;
 - c. Odlukom Partnerskog vijeća u slučaju povrede odredaba ovog Poslovnika.
- 2) Postupak razrješenja člana Partnerskog vijeća pokreće se na prijedlog najmanje 1/3 članova.
- 3) U slučaju izmjene članova ili promjene mjesta rada člana Partnerskog vijeća pravna osoba koju predstavlja u Partnerskom vijeću ima obvezu o tome izvijestiti Regionalnu razvojnu agenciju Međimurje – REDEA d.o.o. koja obavlja stručne i administrativne poslove za Partnersko vijeće.
- 4) Razrješenje člana i imenovanje novog člana ustanovit će se Rješenjem župana Međimurske županije.

Članak 5. Trajanje članstva

Član partnerskog vijeća imenuje se za razdoblje od četiri (4) godine.

USTROJSTVO I OVLASTI

Članak 6. Tijela Partnerskog vijeća

- 1) Partnersko vijeće čine predsjednik Partnerskog vijeća i članovi Partnerskog vijeća.
- 2) Partnersko vijeće može po potrebi osnivati stručne radne skupine ili druga tijela koja omogućuju jednostavnije donošenje odluka ako samo Partnersko vijeće ne posjeduje stručna znanja potrebna za donošenje odluke.
- 1) Regionalna razvojna agencija Međimurje – REDEA d.o.o. obavljat će stručne i administrativne poslove za Partnersko vijeće te izvršavati sve obveze za pravilno funkcioniranje Partnerskog vijeća poglavito u:
 - a. prikupljanju i/ili izradi dokumenata i materijala (izvješća, analiza, prijedloga) neophodnih za rad Partnerskog vijeća;
 - b. organizaciji i pripremi sjednica Partnerskog vijeća;
 - c. vođenju zapisnika sa sjednica Partnerskog vijeća;
 - d. čuvanju i dokumentiranju sadržaja rada Partnerskog vijeća, uključujući izjave i odluke donesene na sastancima;
 - e. izvršavanju odluka Partnerskog vijeća i osiguravanju neophodne razmjene informacija između uključenih partnera;
 - f. osiguravanju dostupnosti informacija o radu Partnerskog vijeća.

Članak 7. Predsjednik Partnerskog vijeća

- 1) Predsjednika Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik) biraju članovi Partnerskog vijeća iz vlastitih redova na konstituirajućoj sjednici aktualnog sastava.
- 2) Predsjednik može u slučaju spriječenosti imenovati svog zamjenika.

Članak 8. Prava i dužnosti članova

- 1) Članovi Partnerskog vijeća mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug Partnerskog vijeća pisanim putem i/ili predložiti na tekućoj sjednici raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug Partnerskog vijeća za sljedeću sjednicu.
- 2) Članovi svoje pisane zahtjeve dostavljaju REDEA-i.
- 3) Članovi su dužni poštivati i uvažavati mišljenja drugih članova Partnerskog vijeća te iskazati razumijevanje za sva područja djelovanja relevantna za razvoj Međimurske županije.

SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Članak 9. Način rada na sjednicama

- 1) Sjednice Partnerskog vijeća saziva predsjednik 6 radnih dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte. Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda uz materijale za raspravu.
- 2) Sjednicama Partnerskog vijeća predsjedava predsjednik.
- 3) Sjednicu Partnerskog vijeća otvara predsjednik, nakon čega traži izjašnjavaње članova o dnevnom redu i sadržaju zapisnika s prethodne sjednice, koji se na sjednici usvaja.
 - a. Pravo izlaganja, oduzimanje toga prava, prekid sjednice, plan rada za sljedeću sjednicu i ostale pojedinosti vezane uz rad na sjednicama određuje predsjednik Partnerskog vijeća.
 - b. Članovi Partnerskog vijeća osobno prisustvuju sjednicama. U slučaju odsutnosti prisutan je zamjenik člana.
 - c. O izmjenama članova i njihovih zamjena, treba biti izvještena REDEA najmanje 3 radna dana prije održavanja sastanka.

- d. Partnersko vijeće može ispitati odsutnost članova ili njihovih zamjena, te predložiti mjere pravnim osobama koje predstavljaju, uzimajući u obzir temeljne činjenice o osnutku Partnerskog vijeća.

Članak 10. Pravovaljanost odlučivanja

Za pravovaljano odlučivanje na sjednicama Partnerskog vijeća potrebna je prisutnost većine svih članova Partnerskog vijeća.

Članak 11. Način odlučivanja

- 1) Partnersko vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Partnerskog vijeća.
- 2) Prilikom donošenja prijedloga razvojnih i prioritetnih projekata koji se odnose na područje djelovanja pravne osobe u kojoj radi određeni član Partnerskog vijeća, član je dužan to istaknuti te će biti izuzet od glasovanja.

Članak 12. Akti

Partnersko vijeće donosi sljedeće akte:

- a. Odluku,
- b. Zaključak,
- c. Mišljenje,
- d. Zapisnik,
- e. Preporuku.

Članak 13. Zapisnik sa sjednica

- 1) O radu na sjednicama Partnerskog vijeća vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik vodi i sjednicu priprema REDEA. Zapisnik sadrži:
 - a. mjesto i vrijeme održavanja sastanka,
 - b. dnevni red sastanka,
 - c. usvojene akte Partnerskog vijeća,
 - d. sažetak sastanka sa svim napravljenim intervencijama,
 - e. rezultate glasovanja,
 - f. popis prisutnih.
- 3) Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Partnerskog vijeća elektroničkom poštom u roku od 15 radnih dana nakon održanog sastanka.
- 4) Konačni tekst zapisnika potpisat će predsjednik i zapisničar.
- 5) Kopija zapisnika bit će spremljena u arhiv.
- 6) Zapisnik će se komentirati, zaključiti i usvojiti na početku sljedeće sjednice.

Članak 14. Komunikacija

Sva komunikacija obavlja se elektroničkim putem. Ovaj Poslovnik o radu komunikaciju elektroničkom poštom smatra oblikom pisane komunikacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti *skenirani* i poslani elektroničkom poštom.

Članak 15. Istupanje u javnosti

- 1) Sjednice Partnerskog vijeća zatvorene su za javnost. Priopćenja nakon održavanja sjednica ovlaštena je davati REDEA uz suglasnost predsjednika.
- 2) Članovi Partnerskog vijeća prema radu Partnerskog vijeća odnose se s povjerenjem.

- 3) Sve odluke ili dokumente koje donosi Partnersko vijeće priprema REDEA, a potpisuje ih i podnosi predsjednik.
- 4) Sve odluke Partnerskog vijeća trebaju biti dostupne javnosti za što je zadužena REDEA.

PRUJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16. Prestanak rada Partnerskog vijeća

Partnersko vijeće prestaje s radom u trenutku kada prestanu pretpostavke za njegovo postojanje te niti u jednom drugom slučaju ne može biti ukinuto.

Članak 17. Stupanje na snagu

Ovaj Poslovnik o radu Partnerskog vijeća Međimurske županije stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu 18. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA

Mirjana Pintar, dipl. ing. arh.

