



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA  
POSLOVE SKUPŠTINE  
I OPĆE POSLOVE

KLASA:400-02/09-03/31  
URBROJ:2109/1-06-09-02  
Čakovec, 10. 11. 2009.

- REDEA-Regionalna razvojna agencija Međimurje d.o.o.
- MEA – Međimurska energetska agencija d.o.o.
- MESAP d.o.o. Nedelišće
- MIN MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o.
- Zračna luka Međimurje d.o.o.
- Međimurske vode d.o.o.

**PREDMET:** METODOLOGIJA izrade planova, izvješća i informacija o radu trgovačkih društava kojima je Međimurska županija osnivač – dostavlja se.

Poštovani,

Župan Međimurske županije donio je 13. listopada 2009. godine novu **METODOLOGIJU izrade planova, izvješća i informacija o radu trgovačkih društava kojima je Međimurska županija osnivač**, koju vam dostavljamo na postupanje.

Molimo vas da sukladno METODOLOGIJI (točka 5.) nadležnom upravnom odjelu Međimurske županije na zadanim obrascima TI-PRI i TI-RAS dostavite vaša tromjesečna izvješća za razdoblje rujan- prosinac 2009. godine **i to do 31. 01. 2010. godine.**

Također, molimo vas da Županu Međimurske županije (točka 10.) putem elektronske pošte na zadanim obrascima I-UFA i I-IFA dostavite opisane informacije počevši za mjesec studeni **i to do 10. prosinca 2009. godine.**

S poštovanjem,

Prilog: METODOLOGIJA i obrasci.



TAJNICA ŽUPANIJE  
Doris Srnec, dipl. iur.



Temeljem čl. 34. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/07-pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09), župan Međimurske županije je dana 13. listopada 2009. godine donio

## M E T O D O L O G I J U

### IZRADE PLANOVA, IZVJEŠĆA I INFORMACIJA O RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA KOJIMA JE MEĐIMURSKA ŽUPANIJA OSNIVAČ

1. Trgovačka društva kojima je Međimurska županija osnivač dužna su izrađivati financijske planove, izvješća i informacije.

#### FINANCIJSKI PLAN

2. Financijski plan izrađuje se na zadanim obrascima PL-PRI i PL-RAS, te mora sadržavati:

- podatke o planiranim prihodima i rashodima razrađene po osnovnim kategorijama prihoda i rashoda ovisno o specifičnoj djelatnosti svakog trgovačkog društva (npr. prihodi od prodaje proizvoda i usluga – razrađeno po vrstama prihoda, prihodi od donacija – razrađeno po izvorima, financijski prihodi, izvanredni prihodi i ostalo; troškovi poslovanja – materijalni troškovi, režijski troškovi, troškovi neto plaća, troškovi poreza i doprinosa iz i na plaće, trošak amortizacije, naknade troškova radnika – razrađeno po vrsti troška, reprezentacija, intelektualne usluge – razrađeno po vrsti troška, financijski troškovi i ostalo).

3. Financijske planove su trgovačka društva dužna putem elektronske pošte, te potpisane i ovjerene putem pošte dostaviti nadležnom upravnom odjelu u roku koji će Međimurska županija odrediti svake godine u Uputama i smjernicama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4. Ukoliko trgovačko društvo ne dostavi financijski plan nadležnom upravnom odjelu u propisanome roku, u proračunu Međimurske županije se za iduću godinu neće osigurati financijska sredstva istome.

#### IZVJEŠĆA

##### TROMJESEČNA IZVJEŠĆA

5. Tromjesečna izvješća izrađuju se na zadanim obrascima TI-PRI i TI-RAS za razdoblje siječanj-ožujak, siječanj-lipanj, siječanj-rujan i siječanj-prosinac. Trgovačka društva dužna su izvješća dostaviti do 30. u mjesecu koji slijedi razdoblju na koje se izvješće odnosi. Izvješća se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu Međimurske županije putem elektronske pošte, te potpisana i ovjerena putem pošte. Ukoliko trgovačko društvo ne dostavi izvješće nadležnom upravnom odjelu u propisanome roku i na propisanim obrascima, privremeno će se obustaviti isplata sredstava istome.

## GODIŠNJA IZVJEŠĆA

6. Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva u prethodnoj godini izrađuje se jednom godišnje i dostavlja nadležnom upravnom odjelu Međimurske županije najkasnije do 30. travanja tekuće godine. Maksimalan broj stranica godišnjeg izvješća jest 15, a ono sadrži:

1. financijsko izvješće
2. izvješće uprave o poslovanju.

**7. Financijsko izvješće** sadrži sljedeće podatke u tabelarnom obliku:

- izvješće o rashodima - paralelni prikaz ostvarenih rashoda po vrstama rashoda za prethodnu godinu, izvještajnu godinu i plan za izvještajnu godinu
- izvješće o prihodima - paralelni prikaz ostvarenih prihoda po vrstama prihoda za prethodnu godinu, izvještajnu godinu i plan za izvještajnu godinu
- usporedni prikaz glavnih financijskih pokazatelja za prethodne dvije godine
- analitički prikaz prihoda s komentarom za značajnije stavke
- analitički prikaz rashoda s komentarom za značajnije stavke
- izvješće o nepodmirenim obvezama
- izvješće o nenaplaćenim potraživanjima

Obavezni prilog financijskog izvješća je obrazloženje značajnih odstupanja u realizaciji od planiranog.

**8. Izvješće uprave** o poslovanju sadrži kratki komentar planiranih i ostvarenih aktivnosti specifičnih za svako pojedino trgovačko društvo. U ovom dijelu izvješća obavezno se u tabelarnom obliku prikazuju podaci o broju zaposlenih na kraju prethodne i tekuće godine, kvalifikacijskoj i obrazovnoj strukturi zaposlenih, o isplaćenim plaćama (ukupna suma plaća, ukupna neto plaća, plaćene obveze u vezi s plaćama i ostalim pravima zaposlenika, iznos plaće člana/ova uprave, iznos najviše, najniže i prosječne bruto i neto plaće), o stanju imovine društva s komentarom izmjena tijekom godine.

**9. Nadležni upravni odjeli** dužni su trgovačkim društvima davati potrebne upute u vezi izvješćivanja, pratiti izvršavanje dužnosti izvješćivanja trgovačkih društava, pravovremeno pozivati društva na izradu i dostavu izvješća, analizirati izvješća, predlagati rješenja za poboljšanje poslovanja u skladu s ovlastima i nadležnostima Županije te u slučaju uočavanja nepravilnosti bez odgađanja o istome obavijestiti pročelnika nadležnog upravnog odjela.

## INFORMACIJE

**10. Trgovačka društva** kojima je Međimurska županija osnivač, dužna su Županiju mjesečno informirati o ulaznim i izlaznim fakturama zaprimljenim i izdanim u toku mjeseca. Izvješćivanje se obavlja na zadanim obrascima I-UFA i I-IFA koja su trgovačka društva dužna dostaviti Županu Međimurske županije putem elektronske pošte do 10. u mjesecu.

11. Uprava društva se obvezuje informirati Župana Međimurske županije o svakoj namjeri plaćanja ulazne fakture koja prelazi iznos od 50.000,00 kuna, i to prije preuzimanja obveze.

12. Ukoliko trgovačko društvo ne podnese županu informacije iz točke 10. i 11. u propisanom roku i na propisanom obrascu, privremeno će se obustaviti isplata sredstava istome.

13. Zadani obrasci PL-PRI, PL-RAS, TI-PRI, TI-RAS , I-UFA i I-IFA sastavni su dio ove Metodologije.

### ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPNIJE

KLASA:400-01/09-02/3  
URBROJ:2109/1-01-09-01  
Čakovec, 13. 10. 2009.



ŽUPAN  
Ivan Perhoč

