

Virtualni poziv za dostavu projektnih prijedloga Jačanje konkurentnosti mladih visokoobrazovanih osoba i poduzetnika

Broj: Cfp/001/EUCOMPASS2
Rok za podnošenje prijave: 17. 1. 2014.

Pozadina

Navedeni virtualni poziv je dio projekta EU COMPASS 2.

Projekt EU COMPASS2 odobren je za sufinanciranje u okviru trećeg natječaja IPA Programa prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska 2007.-2013. Partneri u projektu EU Compass 2 su: PORA Razvojna agencija Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji kao glavni korisnik, Zaklada županije Zala za promociju poduzetništva, Gospodarska i industrijska komora županije Zala, Regionalna razvojna agencija Međimurje REDEA, HGK Županijska komora Varaždin. Trajanje projekta je 12 mjeseci. Projekt EU Compass2 nastavak je projekta EU Compass. Projekt se provodi na području četiri županije.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA

Prioritetna područja javnog poziva su jačanje **jačanje konkurentnosti mladih visokoobrazovanih osoba i poduzetnika.**

Specifični ciljevi ovog poziva za podnošenje projektnih prijedloga su:

- povećati konkurentnost mađarskih i hrvatskih malih i srednjih poduzetnika kroz motiviranje nezaposlenih osoba da pokrenu vlastiti posao i jačanje kompetencija za tržište rada
- potaknuti na stjecanje iskustva u osmišljavanju u razradi projekta

1.3 NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Ocjenjivački odbor će ocijeniti podnesene prijave i odrediti po jednog pobjednika u svakoj županiji u Hrvatskoj koristeći zajednički sustav ocjenjivanja. Nagrada za pobjednike po županijama:

- **3 pobjednika iz Hrvatske (iz svake županije po jedan) će pohadati praksu u Mađarskoj, u Zakladi županije Zala za promociju poduzetništva (ZMVA).**

Zaklada za promociju poduzetništva Zala županije (ZMVA) osnovana je 1992. godine od strane Samouprave Županije Zala u Mađarskoj. ZMVA djeluje unutar mađarske nacionalne mreže zaklada kao neprofitna, organizacijski i financijski neovisna institucija i važan je čimbenik mađarskog sustava promocije i razvoja nacionalnih i međunarodnih gospodarskih odnosa. Cilj Zaklade je promicanje gospodarskog razvoja županije Zala, poticanje osnivanja, razvoja mikro, malih i srednjih poduzeća i osiguranje njihove održivosti rasta i razvoja na duži rok. Zaklada pomaže poduzetnicima u županiji visoko kvalitetnim i jednostavno dostupnim uslugama i projektima. Tijekom posljednjih nekoliko godina ZMVA provodi veći broj projekata financiranih od strane Europske unije. ZMVA kao partner u projektu EU COMPASS2 pruža priliku trojici hrvatskih pobjednika pomogne u detaljnoj razradi njihovih projektnih prijedloga o čemu će naknadno biti obaviješteni.

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1 Tko se može prijaviti?

- visokoobrazovane nezaposlene osobe, studenti
- mađarski i hrvatski mali i srednji poduzetnici koji odgovaraju sljedećim kriterijima:
 - moraju biti registrirani kao mali i srednji poduzetnici koji sukladno definiciji malih i srednjih poduzetnika posluju do 3 godine
 - moraju imati sjedište u Hrvatskoj ili Mađarskoj (Koprivničko-križevačka županija / Međimurska županija / Varaždinska županija / mađarska županija Zala)
 - moraju imati registriranu minimalno jednu djelatnost u skladu s definiranim aktivnostima ili temama navedenim u Pozivu
 - moraju biti državljani zemalja članica Europske unije; i
 - moraju biti izravno odgovorni za pripremu i upravljanje aktivnostima sa svojim partnerima, ne smiju djelovati kao posrednici.

2.1.2. Ostala pravila vezana uz broj prijava i potpore po prijavi:

- Podnositelj može predati više od jedne prijave unutar ovog Poziva.
- Podnositelj ne može dobiti više od jedne nagrade unutar ovog Poziva.

2.2. Prihvatljive aktivnosti

2.2.1. Definicija:

Projekt je sastavljen od više vrsta aktivnosti.

2.2.2. Trajanje

Planirano trajanje aktivnosti ne smije biti kraće od 3 mjeseca niti dulje od 12 mjeseci.

2.2.3. Aktivnosti ili teme

Potpore povezane s malim i srednjim poduzetništvom u sljedećim sektorima:

- Certificiranje tvrtke (kao HRN EN ISO 9001, 14001, 22000, 17025, HACCP, FSC COC, GAP, ...)
- Certificiranje eco-standard proizvoda (kao HRN EN ISO 45011, CE marking...)
- Marketinške aktivnosti postojećeg poduzeća
- Razvoj proizvoda i usluga postojećeg poduzeća
- Pokretanje vlastitog poslovanja (za visokoobrazovane nezaposlene osobe)

2.2.4. Lokacija

Aktivnosti se moraju provoditi u Mađarskoj ili Hrvatskoj.

2.2.5. Sljedeće aktivnosti su neprihvatljive, ne mogu se planirati:

- Aktivnosti koje su isključivo povezane s pojedinačnim sponzorstvima sudjelovanjem na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- Aktivnosti isključivo ili većinom povezane s pojedinačnim stipendijama ili sudjelovanjima na seminarima, kongresima;
- Opće informativne kampanje;

- Savjetodavne usluge koje su kontinuirane ili periodičke ili povezane s operativnim troškovima poduzetnika, osobito ako se odnose na porezno savjetovanje i pravne usluge;
- Projekti s odredbama za financiranje svakodnevnih (rutinskih) aktivnosti, pokrivanje troškova poslovanja (nevezanih s provedbom projekta);
- Uspostavljanje, pomaganje i razvoj bilo kojeg projekta ili aktivnosti koje doprinose kršenju međunarodnih prava radnika i propisa koji su na snazi u Mađarskoj i Hrvatskoj.

2.3. Prihvatljivi troškovi: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava

Samo prihvatljivi troškovi se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Kategorije troškova koji se podrazumijevaju kao prihvatljivi i neprihvatljivi vežu se uz aktivnosti navedene iznad. Proračun je ujedno i procjena troškova i gornja granica prihvatljivih troškova.

Potrebno je napomenuti da prihvatljivi troškovi trebaju biti temeljeni na stvarnim troškovima.

2.3.1. OPRAVDANI TROŠKOVI

A) Troškovi djelatnika (plaće)

Obvezna je jasna raspodjela rada koja sadrži informacije o načinu uključenosti u rad (nepuno/puno radno vrijeme

a) Troškovi djelatnika zaposlenih na puno radno vrijeme

Ukoliko je osoba zaposlena na projektu puno radno vrijeme, ukupna podjela izdataka je prihvatljiva.

b) Troškovi djelatnika zaposlenih na nepuno radno vrijeme

B) Troškovi putovanja i smještaja

Naknade za službena putovanja i dnevnice mogu se tražiti samo za djelatnike zaposlene na projektu, te u skladu s važećim zakonskim propisima.

- Potrebno je koristiti najekonomičniji način prijevoza. Iznimke od ovog načela moraju biti opravdane.
- Troškovi smještaja su prihvatljivi ukoliko su korišteni smještajni kapaciteti u srednjem cjenovnom razredu. Cijene viših razreda (više od 60 EUR/noć) moraju biti propisno opravdane.
- Dnevnice su opravdane ako su u skladu s propisanim uvjetima za javni sektor u toj državi članici. Vrijeme trajanja putovanja mora biti utemeljeno na činjenicama (npr. trajanje nekog događaja) te se mora poklapati s putnom dokumentacijom (npr. vrijeme letenja).
- Korištenje privatnog ili službenog automobila dozvoljeno je jedino ako je to najekonomičniji način prijevoza ili ako će se takvim načinom prijevoza znatno uštedjeti vrijeme. Samo naknada za prijeđene kilometre na taxi bazi može biti prihvaćena.

C) Vanjski troškovi

Ova kategorija troškova uključuje troškove usluga koje izvode vanjski izvođači u okviru pojedine projektne aktivnosti, a ti se troškovi odnose na sljedeće:

- Troškove organiziranja različitih događanja (npr. sastanci, konferencije, treninzi, radionice, seminari.), a koji su u izravnoj vezi s ciljevima projekta; takvi troškovi mogu podrazumijevati i najam prostora, najam opreme, prevođenje, tiskanje materijala, *catering*, ručak, do izvjesne mjere.
- Troškove studija, istraživanja, planiranja, treninga, itd.
- Troškove namijenjene promidžbi i informiranju, diseminaciji i promoviranju projektnih rezultata (npr. publikacije, brošure, priopćenja za medije, promotivni spotovi, bilteni, internetske stranice, itd.)
- Troškove prijevoza robe ili sudionika projekta;
- Troškove prijevoda dokumenata/materijala;
- Opravdane financijske troškove i troškove usluge revizije;
- Naknade pravnog savjetovanja, troškove javnog bilježnika, troškove poreznog savjetovanja ukoliko su izravno u vezi s provedbom projektnih aktivnosti;
- Troškove naknada za financijska jamstva u onoj mjeri u kojoj to zahtijeva nacionalno zakonodavstvo ili zakonodavstvo Zajednice.

D) Investicije

Ova kategorija uključuje troškove:

- Ulaganja u opremu;
- Građevinskih radova;
- Kupnje zemljišta;
- Kupnja nekretnine (isključivo dokazana kao neophodna za ostvarenje projekta);

Investicije su prihvatljive jedino ako su kao takve navedene u Prijavnom obrascu.

E) Administrativni troškovi

Ova kategorija razlikuje dvije vrste troškova:

- Direktni administrativni troškovi – troškovi koji se odnose isključivo na projektne aktivnosti (u punom iznosu);
- Indirektni administrativni troškovi (opći troškovi, *eng. overheads*) – troškovi koji se ne mogu odnositi direktno na provedenu aktivnost bez opsežnog računovodstvenog praćenja (npr. režijski troškovi ureda koji ne služe samo za provedbu projekta, i obračunavaju se proporcionalno sukladno satima provedenim na radu na projektu).

Maksimalni iznos administrativnih troškova je 10% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta.

1.1.3.2. POPIS NEPRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Sljedeći troškovi smatraju se neprihvatljivima:

- Porezi, uključujući PDV;
- Uvozne/izvozne carine ili drugi takvi troškovi;
- Kupnja, unajmljivanje ili leasing zemljišta i postojećih zgrada (Osim ako nisu izravno povezani sa sufinanciranim projektom);
- Novčane kazne i troškovi parničenja;
- Operativni troškovi;
- Rabljena oprema;
- Troškovi banke; troškovi garancije i slični troškovi;

- Troškovi konverzije; naknade i tečajni gubici povezani s bilo kojim od pojedinačnih deviznih računa, kao i drugi čisto financijski troškovi;
- Doprinos u naturi;
- Troškovi amortizacije za infrastrukturu;
- Dugovi i troškovi otplate duga;
- Rezerve za gubitke i potencijalne buduće obaveze;
- Neplaćene kamate;
- troškovi prijavljeni od strane korisnika i pokriveni od drugog projekta ili programa rada;
- Kupnja zemljišta ili zgrada, osim ako nisu izravno povezani s provedbom projekta, u kojoj se vlasništvo mora prenijeti na krajnjeg korisnika i/ili lokalne partnere najkasnije do kraja provedbe projekta;
- Tečajne razlike;
- Kredit trećim osobama.

3) PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavitelji trebaju podnijeti ispunjen Prijavni obrazac (vidi Aneks 1.) na hrvatskom jeziku.

Osobe za kontakt:

Koprivničko-križevačka županija

- PORA Razvojna agencija Podravine i Prigorja
- gđa Tamara Kopričanec
- Telefon: 00385 48 621 978
- E-mail adresa: [**info@pora.com.hr**](mailto:info@pora.com.hr)
- Informacije do: 14.01.2014.

Međimurska županija

Regionalna razvojna agencija Međimurje REDEA d.o.o.

- gđa Petra Pavičić:
- Telefon: 00835 40 395 576
- E-mail adresa: [**petra.pavivic@redea.hr**](mailto:petra.pavivic@redea.hr)
- Informacije do: 14.01.2014.

Varaždinska županija

- HGK Županijska komora Varaždin
- gđa Božica Santek
- Telefon: +385 42 405 460
- E-mail adresa: [**bsantek@hgk.hr**](mailto:bsantek@hgk.hr)
- Informacije do: 14.01.2014.

3.1. Prijavni obrazac (Aneks 1.)

- Jezik za popunjavanje upitnika: **HRVATSKI**
- Prijavitelji se moraju strogo pridržavati forme upitnika, te popunjavati redom odlomke i stranice.
- Molimo, ispunite prijavu u cijelosti, pažljivo, i što je moguće jasnije kako bi prijava mogla biti kvalitetno ocijenjena.
- Nadopuna dokumenata nije moguća.
- Rukom pisane prijave neće biti prihvaćene.

- Samo u potpunosti ispunjeni prijavni obrasci će biti prosljeđeni ocjenjivačima. Zbog toga je izuzetno važno da ti dokumenti sadrže SVE relevantne informacije u vezi s projektom. **Nema slanja dodatnih aneksa.**

Aneks 3.

Evaluacijska tabela: shema bodovanja za ocjenjivače u svrhu precizne dodjele bodova za svako pitanje u upitniku.

Aneks 3 je informativne naravi te ga prijavitelj ne treba podnositi uz prijavu.

3.3. Gdje i kako poslati ispunjenu prijavu

Prijave dostaviti u zatvorenoj kuverti regularnom poštom, putem dostave ili osobno (podnositelj dobiva potvrdu o zaprimljenoj pošiljci) na dolje navedenu adresu. Svaki podnositelj prijave mora poslati prijavu na adresu organizacije zadužene za njegovu županiju.

Koprivničko-križevačka županija

PORA Razvojna agencija Podravine i Prigorja

Adresa: Florijanski trg 4, 48 000 Koprivnica

Međimurska županija

Regionalna razvojna agencija Međimurje REDEA d.o.o.

Adresa: Bana Josipa Jelačića 22, 40 000 Čakovec

Varaždinska županija

HGK Županijska komora Varaždin

Adresa: P. Preradovića 17, 42 000 Varaždin

Prijave dostavljene na drugi način (npr. faksom, elektroničkom poštom) ili dostavljene na drugu adresu, bit će odbijene.

3.4. Ostale informacije

- Prijava se mora podnijeti u originalu i **1** kopiji (A4), svako zasebno. Prijava ispunjena u cijelosti se mora dostaviti i u elektronskom obliku (CD-Rom), kao zasebni dokument. (Elektronski format mora sadržavati prijavni obrazac identičan “papirnatoj” verziji).
- Ukoliko prijavitelj šalje nekoliko različitih prijava, svaka od njih mora se poslati zasebno.
- Na omotnici se mora naznačiti referentni broj i naslov poziva za dostavu prijedloga, zajedno s punim imenom i adresom prijavitelja te uputom “Ne otvarati prije”.
- Nepotpune prijave bit će odbijene

3. Vremenski raspored

4.1. Osnovne informacije

- Poziv za dostavu projektnih prijedloga bit će otvoren od 24. 12. 2013.
- Prijave se moraju dostaviti do dana 17. 01. 2014. godine do 14 sati
- Evaluacijski odbor nema obavezu zaprimati prijave nakon ovog datuma
- U interesu jednakog tretmana svih prijavitelja, evaluacijski odbor ne može davati prethodno mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera ili projekta.

3.2. Indikativna vremenska tablica

Datum	Vrijeme
Poziv za podnošenje projektnih prijedloga	24. 12. 2013.
Rok za dostavu projektnih prijedloga	17. 01. 2014.
Vrijeme evaluacije projektnih prijedloga	24. 01. 2014.
Objava najuspješnijih prijavitelja	27. 01. 2014.
Rok za pojašnjenja	10. 01. 2014.