

Temeljem programskih smjernica rada Vlade Republike Hrvatske, Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i razvojne strategije turizma Republike Hrvatske Ministarstvo turizma provodi

**P R O G R A M**  
**poticanja djelovanja strukovnih udruga i**  
**drugih neprofitnih organizacija u području turizma u 2011. godini**

### **Ciljevi programa**

Ministarstvo turizma odobravanjem sredstava potiče:

- unaprjeđenje tržišne ili druge konkurentnosti hrvatskog turizma
- djelovanje strukovnih udruga u području stručnih i obrazovnih programa namijenjenih članovima u skladu s potrebama tržišta
- jačanje strukovnih udruga
- razvoj organizacija civilnog društva

### **Korisnici programa**

Korisnici programa mogu biti udruge i druge neprofitne organizacije registrirane u Republici Hrvatskoj.

### **Financijski poticaji**

Bespovratni financijski poticaji dodjeljuju se za sufinanciranje odabranih aktivnosti sukladno Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2011. godinu i projekcije za 2012. i 2013. godinu (Narodne novine, broj 140/10).

### **Namjena financijskih poticaja**

Bespovratni financijski poticaji mogu se koristiti isključivo za aktivnosti u 2011. godini:

- obrazovne programe
- seminare i stručne radionice
- istraživačke projekte i znanstvene programe
- projekte izviđačkih udruga članica SIH-a koji se provode u skautskim/izviđačkim centrima te
- druge stručne programe iz područja turizma i ugostiteljstva

Sredstva se **neće** dodjeljivati za komercijalne programe.

### **Predlaganje / kandidiranje aktivnosti**

Ministarstvo objavljuje u Narodnim novinama i na Internet stranici Ministarstva otvoreni javni poziv za predlaganje / kandidiranje aktivnosti, za dodjelu bespovratnih financijskih poticaja temeljem ovog Programa.

Nositelji predlažu / kandidiraju aktivnosti podnoseći zahtjev za dodjelu financijskih poticaja na propisanom zahtjevu SOP i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

### **Neće se razmatrati zahtjevi:**

- s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom, te oni koji se ne dostave u roku
- za nejasne projekte (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi)

- subjekata koji nisu izvršili ugovorne obveze prema Ministarstvu turizma iz prethodnih godina

### **Zahtjev za dodjelu financijskih poticaja (SOP) i dokumentacija**

Propisani obrazac Zahtjeva (SOP) za dodjelu financijskih poticaja, koji se nalazi na Internet stranici Ministarstva (u prilogu ovog Programa), sadrži osnovne podatke o predlagatelju / nositelju aktivnosti i osnovne podatke o predloženoj aktivnosti.

#### **Zahtjevu se prilažu:**

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući registar
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od mjesec dana)
- troškovnik provedbe aktivnosti koja se kandidira
- opis aktivnosti: detaljni sadržaj, imena i stručna osposobljenost predavača i vanjskih suradnika u provedbi i dr.
- planirani broj sudionika seminara, radionica i dr. edukativnih sadržaja

#### **Opća mjerila / kriteriji za odabir projekata:**

- doprinos povećanju kvalitete usluživanja
- doprinos povećanju kvalitete turističke ponude i njezinoj prezentaciji
- doprinos istraživanju karakteristika potražnje i tržišta
- učešće podnositelja zahtjeva u financiranju projekta iz vlastitih ili drugih izvora.

#### **Posebna mjerila / kriteriji za odabir projekata:**

- radionice na temu korištenja sredstava fondova EU
- stručna usavršavanja u području ugostiteljstva, upravljanja destinacijom
- projekti izrade stručnih priručnika u području turizma i ugostiteljstva
- istraživački i dr. projekti ciljanih segmenata turističke ponude i skupina turističke potražnje

### **Način dodjele sredstava financijskih poticaja**

Zahtjevi temeljem Otvorenog javnog poziva zaprimaju se od dana objave u Narodnim novinama do 01. rujna 2011. godine odnosno do iskorištenosti sredstava.

Tročlana Stručna skupina za obradu zaprimljenih projekata, koju imenuje državni tajnik evidentira zaprimljene projekte, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete javnog poziva te prema utvrđenim mjerilima/kriterijima za odabir projekata rangira iste.

Stručna skupina o svom radu sastavlja zapisnik i dostavlja ga Povjerenstvu za konačni odabir projekata i dodjelu sredstava državne potpore.

Povjerenstvo sastavljeno od pet članova, koje imenuje ministar, donosi konačan prijedlog odabira projekata, odnosno korisnika državne potpore s predloženim iznosima sredstava po pojedinom projektu te o tome sastavlja zapisnik i dostavlja ga ministru.

Stručna skupina i Povjerenstvo sastaju se sukcesivno jednom mjesečno do potrošnje sredstava predviđene proračunske aktivnosti.

Ministar, temeljem prijedloga Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata, odnosno korisnika sredstava sa iznosima sredstava po pojedinom projektu / korisniku, s kojima sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji aktivnosti planiranih u

2011. godini, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva (bjanko zadužnica na iznos odobrenih sredstava potvrđena od strane javnog bilježnika) sve do konačnog završetka iste.

Ministarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika u dva dijela: 50% po potpisivanju ugovora, a 50% po dostavljenom izvješću.

### **Nadzor namjenskog korištenja sredstava financijskih poticaja**

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijskih poticaja putem dostavljanog financijskog izvješća s pratećom dokumentacijom od strane korisnika poticaja.

Ako se radi o sufinanciranju obrazovnih programa, seminara i stručnih radionica, korisnik je obavezan o datumu i mjestu održavanja istih na vrijeme obavijestiti Ministarstvo turizma faxom na broj 01 61 69 379, kako bi predstavnik Ministarstva mogao biti nazočan u smislu nadzora provedbe aktivnosti.

### **Obveze korisnika financijskih poticaja su:**

- financijske poticaje treba iskoristiti namjenski u 2011. godini u roku koji je određen Ugovorom
- Ministarstvu dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa za nastale troškove, ugovora, lista sudionika na seminarima, i dr. dokaznice).
- Ministarstvo će kao izvršenje programa prihvatiti seminar odnosno druge edukativne programe na kojima je prisustvovalo najmanje 50% planiranog broja polaznika.

### **Završne odredbe**

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo na izmjene i dopune istog, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Aneksom ugovora.

M I N I S T A R

Damir Bajš

KLASA: 334-05/11-01/14  
URBROJ: 529-03-11-01  
Zagreb, 06. svibnja 2011.