



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona

Referentni broj:
KK.03.1.2.03.

1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.1. Strateški i zakonodavni okvir	2
1.2. Odgovornosti za upravljanje	4
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	4
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	5
1.5. Obveze koje se odnose na vrstu potpore	4
2. PRAVILA POZIVA	7
2.1. Tko se može prijaviti? Prihvatljivost Prijavitelja	7
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	7
2.3. Kriteriji za isključenje	8
2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju	8
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	9
2.6. Prihvatljivost projekta	9
2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	11
2.8. Horizontalna načela	11
2.9. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	12
2.10. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	12
2.11. Održivi razvoj	12
2.12. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	14
2.13. Prihvatljive kategorije izdataka	15
2.14. Neprihvatljivi izdaci	16
3. KAKO SE PRIJAVITI	17
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	17
3.2. Podnošenje projektnog prijedloga	18
3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga	18
3.4. Objava rezultata Poziva	19
4. POSTUPAK DODJELE	20
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	20
4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	24
4.3. Prigovori	24
4.4. Ugovaranje	26
5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	27
5.1. Razdoblje provedbe projekta	27
5.2. Nabava	27
5.3. Provjere upravljanja projektom	28
5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	28
5.5. Povrat sredstava	30
5.6. Revizije projekta	30
5.7. Informiranje i vidljivost	30
6. OBRASCI I PRILOZI	31
7. POJMOVNIK	32



1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti Prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, Prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga Prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. godine reguliran je [Sporazumom o partnerstvu](#) između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 3 „Poboljšanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća, poljoprivrednog sektora (za EPFRR) i sektora za ribarstvo i akvakulturu (za EFPR)“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar [Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“](#) (u daljnjem tekstu: OPKK) te koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja (PU), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 3. „Poslovna konkurentnost“, Specifičnog cilja 3a2 „Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća“ OPKK-a, financiranog sredstvima EFRR-a.

Poziv je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020., NN 136/13 (http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2926.html), koja je u sklopu strateškog cilja 3. Promocija poduzetništva kao jednu od aktivnosti identificirala nužnost osiguranja pristupa kvalitetnoj infrastrukturi za poduzetnike. Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (konsolidirana verzija, SLC 115/47, od 9. svibnja 2008. godine)
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006





- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013)
- **Uredba (EU) br. 1268/2012** od 29 listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove
- **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

Nacionalno zakonodavstvo

- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020.** (NN 92/14)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta"** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17)
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14)
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15)
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 37/15)
- **Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj** (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14)
- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 158/2013)
- **Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture** (NN 93/13, 114/13, 41/14)
- **Zakon o prostornom uređenju** (NN 153/13)
- **Zakon o gradnji** (NN 153/13)
- **Zakon o zaštiti okoliša** (NN 80/13, 153/13, 78/15)

- **Zakon o sigurnosti prometa na cestama** (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15)
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 87/08, 25/12)
- **Stečajni Zakon** (NN 71/15)
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
- **Zakon o koncesijama** (NN 143/12)
- **Zakon o javnoj nabavi** (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14, 120/16)
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 143/14)
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12)
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08)
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13)
- **Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti** (NN 78/13)
- **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11).

Napomena: Zakoni i podzakonski akti i pripadajući brojevi navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za Prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektne prijave.

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Ulaganja u izgradnju zajedničke, osnovne¹ i dodatne infrastrukture postojećih poduzetničkih zona poput prometne, komunalne, energetske i elektroničko komunikacijske infrastrukture unutar područja obuhvata zone.

¹ Osnovna i dodatna infrastruktura navedena je u točki 2.13. Uputa

Svrha (cilj) Poziva: Razvoj i poboljšanje kvalitete i dostupnosti infrastrukture postojećih poduzetničkih zona kroz poticanje ulaganja u takvu infrastrukturu u područjima gdje postoji potreba za gradnjom nove, unapređenjem ili proširenjem postojeće zajedničke infrastrukture postojećih zona s ciljem privlačenja investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta.

U okviru ovog Poziva bespovratna sredstva će se dodijeliti projektima: Izgradnje zajedničke osnovne i dodatne infrastrukture poduzetničkih zona koje su osnovane najkasnije do 31.12.2016. godine te su u istom razdoblju prostorno definirane prostorno-planskom dokumentacijom².

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati **pokazatelje neposrednih rezultata** specifičnih za program prema investicijskom prioritetu te njihove konkretne vrijednosti navesti u prijavnim obrascima ([Prijavni obrazac A. dio](#), strana 4.) gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Vrijednosti **pokazatelja neposrednih rezultata specifičnih za Poziv** na razini projekta pratit će PT2.

Vrsta pokazatelja	Opis
Pokazatelj rezultata na razini Projekta Intenzitet aktivacije zone	Intenzitet aktivacije raspoložive površine namijenjene poduzetnicima za obavljanje poduzetničkih aktivnosti unutar poduzetničke zone u godini m+2
Pokazatelj rezultata na razini Projekta Porast broja poduzeća koja posluju u zoni	Povećanje broja poduzeća koja aktivno posluju u zoni u godini m+2 u odnosu na godinu n
3a21-N - Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za Poziv Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura	Opremljena i/ili Izgrađena infrastruktura nastala izravno stvorena kao rezultat projekta u m2 (kao pokazatelj se koristi površina koridora planirane ukupne zajedničke osnovne infrastrukture kako je objašnjeno u Obrascu 4. Infrastrukturna komponenta projekta)

Obrazloženje kratica:

n = godina predaje projektne prijave

m = godina završetka projekta

m + 2 = druga godina nakon godine završetka projekta

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu privremenog Poziva. PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos sredstava u Državnom proračunu RH osiguran iz EFRR-a je **76.000.000,00 HRK** što je ujedno i ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva.

² Urbanistički plan uređenja (UPU) odnosno Detaljni plan uređenja (DPU) ukoliko je primjenjivo.

Najniži odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koja mogu biti dodijeljena u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

Najniži iznos bespovratnih sredstava je **1.000.000,00 HRK**

Najviši iznos bespovratnih sredstava je **10.000.000,00 HRK**

Lokacija poduzetničke zone nalazi se u jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u:	Intenzitet sufinanciranja
1. skupinu	85%
2. skupinu	75%
3. skupinu	65%
4. skupinu	55%

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

1.5. Obveze koje se odnose na vrstu potpore

Bespovratna sredstva koja će se dodijeliti putem ovog Poziva ne smatraju se državnom potporom u smislu članka 107 (1) UFEU jer se dodjelom istih prihvatljivim Prijaviteljima za prihvatljive aktivnosti neće dati selektivna ekonomska prednost niti narušiti tržišno natjecanje. Na tržištu nema natjecanja u onom smislu u kojem ga pravo tržišnog natjecanja definira jer se ovom investicijom poboljšava zajednička osnovna infrastruktura poduzetničkih poslovnih zona te se ne stvara prednost na tržištu niti se narušava trgovina među državama članicama. Sredstva koja će se dodijeliti ne podliježu zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) UFEU-a, jer bespovratna sredstva koja se dodjeljuju Prijavitelju po ovom Pozivu ne sadrže elemente državnih potpora.

Kako bi se osiguralo gore navedeno potrebno je kumulativno ispuniti slijedeće uvjete:

- Infrastruktura³ koja je predmet ulaganja je općeg karaktera, zajednička za sve korisnike infrastrukture (postojeće i buduće) te ni na koji način nije namijenjena unaprijed poznatom korisniku/korisnicima infrastrukture odnosno prilagođena njihovim specifičnim potrebama
- Infrastruktura koja je predmet ulaganja je dostupna svima na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi
- Infrastruktura koja je predmet ulaganja kao i zemljište na kojem se ista nalazi u vlasništvu je jedinice lokalne/područne (regionalne) samouprave kao korisnika sredstava koja se dodjeljuju putem ovog Poziva
- Korisnici zajedničke infrastrukture nisu dužni sudjelovati u troškovima izgradnje predmetne infrastrukture niti je moguće na njih prenositi vlasništvo nad istom
- Svaka eventualna nabava koncesionara ili operatera infrastrukture biti će ili je provedena prema važećim⁴ propisima o nabavi.

³ Predmet ulaganja može biti isključivo zajednička osnovna i dodatna infrastruktura te zelena infrastruktura kako je navedeno u točki 2.13. Uputa.

⁴ U trenutku provedbe.

- Korisnici infrastrukture ne plaćaju naknadu za korištenje infrastrukture (plaćanje tržišne cijene komunalne naknade ne smatra se naknadom za korištenje infrastrukture)
- Korisnici bespovratnih sredstava ne smiju ostvarivati prihod od infrastrukture
- Parcele namijenjene poduzetničkim aktivnostima unutar zone ne mogu biti predmet ulaganja putem ovog Poziva

Ustupanje parcela⁵ namijenjenih poduzetničkim aktivnostima podliježe pravilima o državnim potporama. Moguća odstupanja⁶ od gore navedenih uvjeta smatraju se državnim potporom u smislu članka 107 (1) UFEU te podliježu obvezama o državnim potporama/potporama male vrijednosti (de minimis potpore). Usklađenost mogućih odstupanja od gore navedenih uvjeta s obavezama koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) odgovornost je korisnika bespovratnih sredstava.

1.6. Dvostruko financiranje

Projekt ne smije predstavljati dvostruko financiranje odnosno Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti za čije su troškove već primili sredstva iz drugih javnih Poziva. Jednako tako, Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih Poziva za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta Prijavitelj/korisnik će morati vratiti sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Tko se može prijaviti? Prihvatljivost Prijavitelja

Prihvatljivi Prijavitelji u smislu ovog Poziva su jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLS/JP(R)S) sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 37/15) i Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15).

Prijavitelj mora dokazati da:

- ima ljudske i financijske kapacitete za provedbu projekta kako je opisano u točki 3. Provedbeni kapaciteti u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki [2.3.](#) Uputa;
- je vlasnik građevne čestice⁷ na kojoj se namjerava graditi zajednička osnovna i dodatna infrastruktura

Prihvatljivost Prijavitelja će se provjeravati sukladno relevantnim dokumentima navedenima u točki [3.1.](#) Uputa. Svaka izmjena pravnog statusa Prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena PT1 i PT2.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj se može prijaviti i provoditi projekt isključivo samostalno.

⁵ Primjer: Poklanjanje, prodaja ili najam po povlaštenim cijenama parcela u vlasništvu korisnika sredstava a namijenjenih poduzetničkim aktivnostima unutar zone koja je predmet ulaganja/projektog prijedloga.

⁶ Primjer: oslobođenje od ili popusti na komunalnu naknadu za poduzeća koja posluju ili će poslovati u zoni isl.

⁷ Prijavitelj je dužan kao dokaz vlasništva dostaviti izvadak iz zemljišne knjige kojim dokazuje jedinstveno (1/1) vlasništvo (bez tereta i bez plombi) nad predmetnim zemljištem (u obzir dolazi i e-izvadak) ne stariji od 30 dana do dana podnošenja projektog prijedloga.



2.3. Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- Prijaviteljima od kojih je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava koji nije izvršen do trenutka predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*
- Prijaviteljima koji nisu JLS/JP(R)S navedeni u Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja ili osobe koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, utaja poreza i drugih davanja, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, terorizam, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, novačenje i obuka za terorizam, terorističko udruženje, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*
- Prijaviteljima koji su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*
- Prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektne prijave; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*
- Prijaviteljima kojima je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*
- Prijaviteljima koji su proglašeni krivim za teški profesionalni propust; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)* Prijaviteljima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)* Iznimno, neće se isključiti prijavitelja ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
- Prijaviteljima koji su u blokadi; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*

Napomena: Kriteriji za isključenje Prijavitelja (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti samo jedan projektni prijedlog. Slijedom gore navedenog, jednom Prijavitelju može biti dodijeljen samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama (sukladno opisanom u poglavlju 5. Uputa). Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja (što se prikazuje u Obrascu 2. Investicijska studija, točka 2.3. Financijski kapaciteti Prijavitelja).

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata (što se prikazuje u Obrascu 1. Prijavni obrazac A dio. i Obrascu 2. Investicijska studija). Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja Prijavitelj/korisnik mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe 1303/2013:

- prestanku ili premještanju aktivnosti izvan regije ulaganja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost i
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije vraćaju se državi članici razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi nisu bili ispunjeni.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- ciljevi projekta moraju biti u skladu sa predmetom i svrhom Poziva, što se utvrđuje provjerom Prijavnog obrasca A dio (Obrazac 1.);
- projekt se provodi na području RH, što se utvrđuje provjerom Prijavnog obrasca A dio (Obrazac 1.);
- projekt gradnje provodi se na neopterećenim česticama koje su u jedinstvenom vlasništvu Prijavitelja⁸, što se utvrđuje provjerom priloga Obrasca 4. Infrastrukturna komponenta projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

⁸ Prijavitelj je dužan kao dokaz vlasništva dostaviti izvadak iz zemljišne knjige kojim dokazuje jedinstveno (1/1) vlasništvo (bez tereta i bez plombi) nad predmetnim zemljištem (u obzir dolazi i e-izvadak) ne stariji od 30 dana do dana podnošenja projektnog prijedloga.

- traženi iznos bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom bespovratnih sredstava ovog poziva (točka [1.4.](#) Uputa); što se utvrđuje provjerom Prijavnog obrasca A dio (Obrazac 1.);
- projekt ne predstavlja dvostruko financiranje (točka [1.6](#) Uputa), što se utvrđuje provjerom Izjave Prijavitelja (Obrazac 3.) i Izjave o korištenim potporama/bespovratnim sredstvima (Obrazac 5.);
- projektni prijedlog ne sadržava elemente neusklađene s obvezama o državnim potporama/potporama male vrijednosti (točka [1.5.](#) Uputa), što se utvrđuje provjerom Izjave Prijavitelja (Obrazac 3.);
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova što podrazumijeva da Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje ciljeva/neposrednih rezultata projekta; što se dokazuje Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.) i Investicijskom studijom (Obrazac 2.);
- projekt ima zatvorenu financijsku konstrukciju; što se dokazuje Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.) i Investicijskom studijom (Obrazac 2.);
- provedba projekta kako je definiran investicijskom studijom⁹ (Obrazac 2.) i infrastrukturnom komponentom projekta (Obrazac 4.) ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga PT2; što se utvrđuje provjerom Izjave Prijavitelja (Obrazac 3.), Prijavnog obrasca A dio (Obrazac 1.) i Investicijskom studijom (Obrazac 2.);
- poduzetničke zone koje su predmet ulaganja moraju biti osnovane najkasnije do 31.12.2016. godine i/ili do istog datuma prostorno definirane prostorno-planskom dokumentacijom; što se utvrđuje provjerom priloga Obrasca 4. Infrastrukturna komponenta projekta i provjerom Izjave Prijavitelja (Obrazac 3.);
- poduzetnička zona koja je predmet ulaganja prethodno predaji projektnog prijedloga mora biti upisana u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture, što se dokazuje provjerom podataka iz Jedinstvenog registra poduzetničke infrastrukture (provjerava PT2);
- inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta¹⁰ ne smije biti duže od 36 mjeseci od dana predaje projektnog prijedloga; što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A (Obrazac 1);
- projekt mora biti usklađen sa strategijom razvoja poduzetničkog okruženja ili drugom relevantnom strategijom razvoja koja obuhvaća mjere za razvoj poduzetničkog okruženja, na regionalnoj ili lokalnoj razini; što se utvrđuje provjerom Investicijske studije (Obrazac 2);
- projekt nije u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“ o jednakim mogućnostima, održivom razvoju i informacijskom društvu; što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A dio (Obrazac 1) i Izjave Prijavitelja (Obrazac 3.)

Napomena: Sve aktivnosti moraju biti provedene na način na koji su navedene u projektnom prijedlogu i u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) i u skladu sa zakonodavstvom RH i EU. Odstupanje od istih može za posljedicu imati raskid ugovora i/ili povrat sredstava.

⁹ Priprema tehničke dokumentacije, dokumentacije projektnog prijedloga i dokumentacije o nabavi ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi izrade iste prihvatljivi su od 1. siječnja 2015.godine.

¹⁰ Inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta objašnjeno u Pojmovniku.



2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Aktivnosti prihvatljive za sufinanciranje putem ovog Poziva

- Priprema tehničke dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt s troškovnicima, potrebne dozvole), dokumentacije projektnog prijedloga (Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio, Obrazac 2. Investicijska studija, Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om, Obrazac 4. Infrastrukturna komponenta projekta, Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama/bespovratnim sredstvima za razvoj infrastrukture zona) i dokumentacije o nabavi (vidjeti točku [2.13.](#));
- Ulaganje u gradnju novih elemenata¹¹ osnovne i dodatne zajedničke infrastrukture postojećih poduzetničkih zona;

Napomena: Zajednička osnovna i dodatna infrastruktura poduzetničkih zona podrazumijeva prometnu, komunalnu, energetska i elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu (vidjeti točku [2.13.](#) Uputa).

- Ulaganje u izgradnju ili opremanje zelenih infrastruktura¹²;
- Upravljanje projektom u ime i za račun investitora, sukladno čl. 33. - 39. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Stručni nadzor gradnje zajedničke osnovne i dodatne infrastrukture;
- Aktivnosti povezane s promidžbom i vidljivošću projekta u skladu s poglavljem [5.7](#) Uputa;
- Financijska revizija projekta u skladu s poglavljem [5.6.](#) Uputa.

Aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje putem ovog Poziva

- Ulaganje u infrastrukturu novih poduzetničkih zona (osnovane i/ili prostorno definirane prostorno-planskom dokumentacijom nakon 31.12.2016.);
- Ulaganje u rekonstrukciju postojećih elemenata osnovne i dodatne infrastrukture postojećih poduzetničkih zona;
- Ulaganje u postrojenja za proizvodnju energije (električne, toplinske i sl.);
- Ostale aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive

2.8. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju [1.1.](#) Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A. dio.

Slijedom Uputa za Prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” o provedbi horizontalnih načela¹³ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj. Doprinos svim horizontalnim načelima nije obavezan za svaki pojedini projekt, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu projekta, kao i informacijama koje sadrže ove Upute. Projekti koji su u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom i propisima smatraju se neutralnima¹⁴, o čemu je također potrebno pružiti

¹¹ Elementi osnovne i dodatne zajedničke infrastrukture objašnjeni u Pojmovniku.

¹² Zelena infrastruktura objašnjena u Pojmovniku.

¹³ Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija”

¹⁴ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima

informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca ([Prijavni obrazac A. dio](#), strana 7.). Poštivanje odgovarajućih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije i Zakona o ravnopravnosti spolova **preduvjet** je za korištenje sredstava iz fondova.

2.9. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3a2, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv:

Planiranje projekta

- provođenje procjene učinaka na spolove, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje i analizu
- podaci o omjeru žena i muškaraca u ciljnim skupinama, podijeliti ih u podskupine prema sektoru, dobi, regionalnim značajkama itd.

Provedba

- promicanje rodne ravnoteže u savjetodavnim i upravnim odborima
- utvrđivanje, primjena i praćenje specifične strategije jednakih mogućnosti vezane za projekt kojom se objedinjuju utvrđene mjere i aktivnosti
- specifične aktivnosti usmjerene na uklanjanje prepreka za pokretanje i razvoj poslovanja s kojim se suočavaju žene i osobe u nepovoljnom položaju
- specifične mjere kojima se promiče korištenje usluga potpore među ženama i skupinama u nepovoljnom položaju
- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja
- kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena i pripadnika manjina, stalna evaluacija i primjena potrebnih prilagodbi u usvojenoj strategiji ravnopravnosti spolova.

Osim predloženih aktivnosti, Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabranu diskriminacije.

2.10. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

2.11. Održivi razvoj

Prijavitelji trebaju biti svjesni da poštivanje minimalnih zakonskih odredbi u pogledu održivog razvoja, uključujući i načelo „onečišćivač plaća”, predstavlja preduvjet za pristup sredstvima iz fondova te da su u tom smislu dužni priložiti pripadajuću popratnu dokumentaciju.

Prijavitelji trebaju dokazati da njihov projekt neće imati štetne učinke na okoliš, službeno potvrditi da je ekološki neutralan i/ili opisati na koji će način projekt pozitivno utjecati na održivi razvoj. Drugim

riječima, svaki Prijavitelj prilikom pripreme projekta mora razmotriti ključne čimbenike održivosti te, prema potrebi, razmisliti kako uvećati pozitivne učinke projekta na okoliš.

U fazi pripreme i provedbe svih projekata koji se financiraju unutar OPKK-a treba voditi računa o četirima tematskim područjima koja su utvrđena u programu:

- zelena javna nabava (ZJN)¹⁵
- klimatski izazovi – otpornost na utjecaje klimatskih promjena (eng. climate proofing)
- učinkovitost resursa i
- načela zelenog rasta.

Neki primjeri koji „idu korak dalje” od zakonskih obaveza su:

- provođenje zelene i održive javne nabave koje pokreću javna tijela;
- upotreba održivih sustava odvodnje (eng. Sustainable Drainage Systems – SuDS): prirodan način upravljanja odvodnjom koji se treba razmotriti u slučaju novih prostornih zahvata;
- krajobrazna arhitektura: aktivnosti trebaju omogućiti otpornost na vruća ljeta i vlažne zime;
- mogućnosti povećanja zaštite od vjetra;
- energetska učinkovita rasvjeta;
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda);
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala.

Osim predloženih aktivnosti, Prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Napomena: Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, u okviru kriterija odabira 5. **Horizontalna pitanja**, dodatne bodove će ostvariti samo projektni prijedlozi koji sadrže dodatne aktivnosti promicanja horizontalnih politika povrh zakonski propisanog minimuma.

¹⁵ Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode



2.12. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točke [2.13.](#) i [2.14.](#) ovih Uputa i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prihvatljivi izdaci moraju biti učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun prihvatljivih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga.

- Izdaci moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014), a za ovaj Poziv troškovi/izdaci moraju zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti: nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika;
- nastati za vrijeme razdoblja provedbe projekta, odnosno najranije od datuma predaje projektne prijave, (točka [5.1.](#) Uputa), izuzev izdataka za troškove vezane uz pripremu tehničke dokumentacije¹⁶ i dokumentacije projektnog prijedloga¹⁷ navedene u točki [2.13.](#) te [3.1.](#) Uputa i dokumentacije kako je navedeno u točki [2.13.](#) te troškova vezanih za revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta iz točke [5.6.](#) ovih Uputa;
- biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti, odnosno najranije od 1. siječnja 2015. godine za troškove vezane uz pripremu tehničke dokumentacije, dokumentacije projektnog prijedloga i dokumentacije o nabavi (iz točke [2.13/A](#)), odnosno od početka razdoblja provedbe projekta za sve ostale izdatke (iz točke [2.13/B](#)), a najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća i Završnog ZNS-a;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima o javnoj nabavi navedenima u točki [5.2.](#) ovih Uputa;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumjovi isplaćeni ugovarateljima sukladno ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku [2.5.](#) ovih Uputa).

Uz navedeno, kako bi bili prihvatljivi, troškovi u okviru projekta:

- moraju pripadati u kategorije prihvatljivih izdataka koje su navedene u točki [2.13.](#) Uputa;
- ne smiju pripadati ni u jednu kategoriju neprihvatljivih izdataka, koja je navedena u točki [2.14.](#) Uputa;

¹⁶ Idejni/glavni/izvedbeni projekt s troškovnicima, potrebne dozvole.

¹⁷ Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio, Obrazac 2. Investicijska studija, Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om, Obrazac 4. Infrastrukturna komponenta projekta, Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama/bespovratnim sredstvima za razvoj infrastrukture zona.



2.13. Prihvatljive kategorije izdataka

Slijedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

A) Prihvatljivi ukoliko su nastali nakon 1. siječnja 2015. godine do najvišeg iznosa od 200.000,00 HRK¹⁸:

- usluge vanjskih stručnjaka za pripremu tehničke dokumentacije (idejni/glavni/izvedbeni projekt s troškovnicima, potrebne dozvole) sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakonu o gradnji (NN 153/13.) i drugim važećim propisima.
- usluge vanjskih stručnjaka za pripremu dokumentacije projektnog prijedloga (Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio, Obrazac 2. Investicijska studija, Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om, Obrazac 4. Infrastrukturalna komponenta projekta, Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama/bespovratnim sredstvima za razvoj infrastrukture zona) koja se podnosi prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- usluge vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije o nabavi (javna nabava povezana s aktivnostima provedbe projekta)
- PDV na gore navedene izdatke za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.

Napomena: Kod ispunjavanja stranice 5. Prijavnog obrasca A dio prilikom unosa elementa projekta koji sadrži gore navedene izdatke (A) potrebno je označiti datum početka provedbe projekta ili kasniji datum (nakon predaje projektnog prijedloga, točka 5.1. Uputa). Stvarni datum nastanka gore navedenih izdataka provjeravat će se prilikom podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji sadrži navedene izdatke s dokazima o uplati istih kako je navedeno u točki 5.4. Uputa.

B) Prihvatljivi od datuma podnošenja projektnog prijedloga:

- troškovi usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom sukladno čl. 33 - 39 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- stručni nadzor građenja zajedničke osnovne i dodatne infrastrukture;
- troškovi vodnih i energetske priključaka koje su obaveza korisnika;
- trošak uporabne dozvole;
- krčenje i priprema zemljišta;
- troškovi izgradnje novih elemenata osnovne i dodatne zajedničke infrastrukture kako slijedi:
 - 1. Energetska infrastruktura**
 - a) Osnovna: Elektroenergetska infrastruktura
 - b) Dodatna: Plinovod
 - 2. Komunalna infrastruktura**
 - a) Osnovna: Građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i/ili pročišćavanju otpadnih voda, javna rasvjeta
 - 3. Prometna infrastruktura**
 - a) Osnovna: Lokalne ili nerazvrstane ceste unutar obuhvata zone, parkirališta
 - b) Dodatna: Željeznička infrastruktura
 - 4. Elektroničko - komunikacijska infrastruktura**
 - a) Osnovna: Telekomunikacijska infrastruktura u svrhu uspostave telefonske i internetske veze

¹⁸ Priprema tehničke dokumentacije, dokumentacije projektnog prijedloga i dokumentacije o nabavi ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu ovog Poziva

- troškovi izgradnje i/ili opremanja zelenih infrastruktura
- troškovi povezani s uslugom financijske revizije projekta čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, sukladno iznosu ukupnih prihvatljivih troškova navedenom u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK (milijun i petsto tisuća kuna) u skladu s točkom [5.6.](#) ovih Uputa;
- troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom [5.7.](#) ovih Uputa.
- PDV na gore navedene izdatke za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak

2.14. Neprihvatljivi izdaci

- Troškovi zaposlenika (plaće);
- Kupnja ili zakup zemljišta;
- Kupnja ili zakup objekata;
- Kupnja vozila i radnih strojeva;
- Nadoknativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za stanovanje;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Trošak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- Kamate na dug;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Trošak amortizacije imovine;
- Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali kao posljedica provedbe projekta kod Prijavitelja;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi;
- Troškovi navedeni kao neprihvatljivi u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik troškova prihvatljivih nakon predaje projektnog prijedloga a nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

REDNI BROJ	DOKUMENT	OBVEZNO (da ili ako je primjenjivo)	REFERENCA
1.	Prijavni obrazac A	da	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://esif-wf.mrrfeu.hr)
2.	Investicijska studija	da	Obrazac 2.
3.	Izjava o usklađenosti s UZP-om	da	Obrazac 3. (koji je potpisala ovlaštena osoba)
4.	Infrastrukturalna komponenta projekta	da	Obrazac 4. (uz Obrazac 4 Prijavitelj kao priloge obavezno dostavlja dokumentaciju navedenu u istom)
5.	Izjava o korištenim potporama/bespovratnim sredstvima	da	Obrazac 5. (koji je potpisala ovlaštena osoba)

Napomena: Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti u izvorniku s potpisom ovlaštene osobe.

Prijavni obrazac A. dio objavljen je na mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće preglednike: ©Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

Iz dostavljene dokumentacije Prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost Prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. predmetnih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će pribaviti PT2, odnosno koje je **po potrebi Prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit PT-a 2, npr.:**

- Potvrdu o solventnosti BON2/SOL2 - predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju
- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je Prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)

10 000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“ i njegova referentna oznaka 'KK.03.1.2.03.' s naznakom „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga“, uz puni naziv i adresu Prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće razmatrati.

Idejni ili glavni projekt arhitekture kao i ostala dokumentacija vezana uz gradnju te navedena u Obrascu 4. dostavlja se isključivo u .pdf formatu u jednom primjerku na zasebnom DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R. PT2 neće vraćati projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.

Napomena:

Projektni prijedlog podnosi se u jednom (1) izvorniku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice.

*Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatost verziji. **U slučaju razlika između papirnatost i elektroničke verzije, papirnatost verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.***

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao privremeno otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 22. rujna 2017.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 22. svibnja 2017.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://www.mingo.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

PT1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za Prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

PT1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga te da se Prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga. Predmetne izmjene/dopune stupaju na snagu danom objave na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i na stranici <http://www.mingo.hr>.



Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu UT-a dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih Prijavitelja o naknadnim izmjenama/dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se Prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni Prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih/dopunjenih uvjeta Poziva.

Dodatne informacije vezane uz Poziv

U interesu jednakog tretmana, PT1 ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova. Potencijalni prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja do roka navedenog u tablici. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem e-pošte ili faksa na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: P12-zone@mingo.hr

Faks: +385-1-610-6498

	INDIKATIVNI RASPORED
Informativne radionice	datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeno u roku od 10 kalendarskih dana od objave Poziva
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava	Od 22. svibnja 2017. do 22. rujna 2017.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <http://www.mingo.hr> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objavljaju se sljedeće informacije o pojedinačnim dodjelama:

- naziv Korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja;
- kratak opis projekta.



4. POSTUPAK DODJELE

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji započinje prvi sljedeći dan po isteku krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga, a sastoji se od sljedećih faza:

- **Faza 1.** - Zaprimanje, registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti Prijavitelja
- **Faza 2.** - Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti, izdataka te ocjena kvalitete
- **Faza 3.** - Donošenje Odluke o financiranju

Postupak dodjele u modalitetu privremenog Poziva ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

Dostava obavijesti Prijavitelju

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni Prijavitelji se obavještavaju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni Prijavitelji obavještavaju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest Prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele.

Dostava obavijesti Prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena: Pisana komunikacija s Prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom ili kontakt osobom sukladno navedenom u Prijavnom obrascu A dio ili osobom ovlaštenom od strane Prijavitelja.

Povlačenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele koji započinje prvi sljedeći dan po isteku krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT2 može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti Prijavitelja

Zaprimanje i registracija

Predmetnu fazu postupka dodjele provodi PT2 primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele¹⁹. Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su²⁰:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa Prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva;

¹⁹ vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

²⁰ kriteriji 1.-5. u Kontrolnoj listi za 1. fazu postupka dodjele

- na zaprimljenom projektnom prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki [3.2.](#) Uputa – Podnošenje projektnog prijedloga);
- projektni prijedlog predan je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta za registraciju nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlog koji ne ispunjava samo jedan od postavljenih uvjeta unutar jednog kriterija (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o Prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svih pet uvjeta moraju biti zadovoljeni na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Samo za projektne prijedloge koji ispunjavaju uvjete za registraciju provodi se administrativna provjera primjenjujući Kontrolnu listu za zaprimanje, registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti Prijavitelja (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Administrativna provjera

Administrativni kriteriji te posljedično i **administrativna provjera** koju provodi PT2 po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Provjera prihvatljivosti Prijavitelja

Predmetna faza postupka dodjele koju provodi PT2 ima za cilj provjeriti da li je Prijavitelj prihvatljiv prema uvjetima navedenim u točkama [2.1.](#), [2.2.](#) i [2.3.](#) ovih Uputa primjenjujući Kontrolnu listu za zaprimanje, registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti Prijavitelja (vidjeti Prilog 3.). Prijedlog koji je dobio NE u administrativnoj provjeri ili provjeri prihvatljivosti Prijavitelja ne provjerava se dalje i ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti, izdataka te ocjena kvalitete

Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj predmetne faze postupka dodjele koju provodi PT2 je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt, aktivnosti i izdatke koji su navedeni u točkama [2.6.](#), [2.7.](#), [2.12.](#) i [2.13.](#) ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti Prijavitelja, projekta i aktivnosti (Prilog 3.).

Napomena: Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi PT2. Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s Prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od Prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako Prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja. Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu.

Ocjenjivanje kvalitete

Kriterije za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru investicijskog prioriteta 3a „Promicanje poduzetništva, posebno olakšavajući ekonomsko iskorištavanje novih ideja i poticanje stvaranja novih poduzeća, uključujući putem poslovnih inkubatora“ specifičnog cilja 3a2 „Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća“, usvojio je u 7. pisanom postupku odlučivanja Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020.“ 18. kolovoza 2015. godine.

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima **metodologije odabira navedenima u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava**. PT2 će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnog prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Ako Odbor smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka može predložiti ponovnu ocjenu projektnog prijedloga.

Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača. Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti Prijavitelja da provede projekt, kvalitetom izrade i izvodljivosti, horizontalnim pitanjima te doprinosu projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

Tablica: Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova

Kriteriji odabira	Maksimalan broj bodova
Vrijednost za novac koju projekt nudi	17
Održivost projekta	15
Provedbeni kapaciteti	6
Dizajn i zrelost projekta	10
Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	6
Doprinos projekta ujednačenom regionalnom razvoju	6
UKUPNO	60

Projektni prijedlog mora kumulativno ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele:

- za kriterij **Vrijednost za novac koju projekt nudi** minimalno 9 bodova,
- za kriterij **Održivost projekta** minimalno 8 bodova,
- za kriterij **Provedbeni kapaciteti** minimalno 4 boda,
- za kriterij **Dizajn i zrelost projekta** minimalno 6 bodova,

Ukupni potreban minimalni zbroj od 38 bodova.

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni a prethodno donošenju odluke o financiranju, Odbor priprema prioritetni popis (rang-listu) projektnih prijedloga u kojem će biti naveden poredak projektnih prijedloga ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervnu lista projektnih prijedloga koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag u fazi Ocjenjivanja kvalitete, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom Prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

U slučaju da dva projektna prijedloga imaju isti broj bodova, na rang-listi prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 6. Doprinos projekta ujednačenom regionalnom razvoju. U slučaju da dva projektna prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi. U slučaju da dva projektna prijedloga ponovno imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 3. Provedbeni kapaciteti.

3. Faza postupka dodjele - Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. PT1 odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir prioritetni popis projektnih prijedloga (rang-listu) i raspoloživa sredstva za dodjelu bespovratnih sredstava. U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projektnog prijedloga, Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj to u mogućnosti učiniti PT1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj navedeno i dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg Prijavitelja po rang-listi, čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. Od Prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB Prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT1 obavještava Prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima te na taj način sprječava objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki [4.1.](#) ovih Uputa).

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva Odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima

(uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva (KK.03.1.2.03.), razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva istovjetna primjerka na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Račkoga 6, 10000 Zagreb, Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljen nenadležnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o Prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis Prijavitelja ili ovlaštene osobe Prijavitelja,
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za odluku o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je Prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon 2. Faze postupka dodjele te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, a dostupno je Prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremio Ugovor. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju

obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon 2. Faze postupka dodjele.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Ugovaranje

PT2 će po obavještanju Prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti informacije o dostavi dokumentacije od strane Prijavitelja koje predstavljanju preduvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu istih.

PT2 će u suradnji s PT-om 1 i Korisnikom pripremiti Ugovor u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene (mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja Prijavitelja). U obzir se neće uzeti promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Ako drugačije nije dogovoreno, Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT-u 2 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da Prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT 2 će smatrati da je Prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT 1 poništava Odluku o financiranju te obavještava Prijavitelja u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Napomena: PT2 će, po potpisivanju ugovora o financiranju, obavijestiti nadležne institucije o namjeri građenja korisnika bespovratnih sredstava.



5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta. Inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta je najviše 36 mjeseci od dana predaje projektnog prijedloga sukladno točki [2.6.](#) Uputa.

Priprema tehničke dokumentacije, dokumentacije projektnog prijedloga i dokumentacije o nabavi navedene u točki [2.13.](#) Uputa ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu ovog Poziva.

Provedba projekta ne smije započeti prije datuma predaje projektnog prijedloga. Razdoblje provedbe projekata započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Razdoblje provedbe projekta može započeti datumom kada nastaje prvi trošak koji je naveden na listi prihvatljivih troškova u točki [2.13.](#) (B) (prihvatljivi od datuma podnošenja projektnog prijedloga) i koji je povezan s predloženim aktivnostima projekta za kojeg će korisnik tražiti nadoknadu iz bespovratnih sredstava ili ranije, pod uvjetom da početak razdoblja provedbe, odnosno nastanak prvog troška, nije raniji od datuma podnošenja projektnog prijedloga. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2. Poziva).

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje 1. siječnja 2015. godine za izdatke povezane s troškovima izrade tehničke dokumentacije, dokumentacije projektnog prijedloga i dokumentacije o nabavi (točka [2.13.](#) pod A) odnosno za ostale troškove od početka razdoblja provedbe projekta, a traje najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća i Završnog ZNS-a;

Trošak od strane korisnika mora nastati u razdoblju provedbe projekta. Ovo se ne odnosi na troškove vezane uz pripremu tehničke dokumentacije, dokumentacije projektnog prijedloga i dokumentacije o nabavi, reviziju projekta te trošak PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak, koji mogu nastati prije početka provedbe projekta, odnosno nakon završetka razdoblja provedbe projekta, a biti plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno najkasnije 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta što je i krajnji rok za dostavu Završnog izvješća i Završnog ZNS-a.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Napomena: Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od datuma predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva) odnosno tijekom razdoblja prihvatljivosti za izdatke povezane s troškovima izrade tehničke dokumentacije, dokumentacije projektnog prijedloga i dokumentacije o nabavi (najranije od 1. siječnja 2015. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Općim (Prilog 1.)* i *Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2.)*.

Korisnici imaju obvezu primjene važećeg Zakona o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekta. Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava tijekom provedbe projekta, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.



5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postizanje li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva vezanih za provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT2 tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice. Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
 - provjere stvarnog nastanka izdataka i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- provjere dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a. PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika. Tijekom razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon dovršetka projekta, PT2 će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava određeni su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.



Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava korisniku će biti izvršena u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, metodom nadoknade ili metodom plaćanja²¹ ili kombinacijom obje metode. U zadnjem kvartalu razdoblja provedbe projekta dopuštena je isključivo metoda nadoknade. Korisnik ima pravo zatražiti isplatu predujma u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava do najviše 40% od odobrenog iznosa bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik podnosi PT2 zahtjev za nadoknadom sredstava (prilog 7. Uputa) u kojem se navode svi nastali troškovi. Uvjeti koji se odnose na podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava, predmet su Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (prilog 2. Uputa).

Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom sredstava (izvješće o napretku) PT2 na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik može podnijeti zahtjev za nadoknadom sredstava (izvješće o napretku) PT2 češće od navedenog ako se za istim ukaže potreba (u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti zbog kojih nije moguće pričekati rok za dostavu redovnog ZNS-a).

Ukoliko korisnik u zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuje sredstva povezana s prvim izdacima za gradnju – potrebno je uz dokumentaciju za dokaz izdatka poslati presliku građevinske dozvole, glavni projekt (i ukoliko postoji izvedbeni projekt) ukoliko isti nisu dostavljeni prilikom predaje projektnog prijedloga.

Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene ugovora), prvi zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili najkasnije 15 dana nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT2 u roku 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate korisniku vrše se u kunama.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (prilog 1. Poziva).

²¹ Metoda nadoknade podrazumijeva da: je trošak nastao kod korisnika i/ili partnera (ako primjenjivo); je korisnik platio nastale troškove u cijelosti; korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u 2, s dokazom o uplati; PT2 provjerava troškove te donosi zaključak o njihovom odobravanju; ako ih odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom). Metoda plaćanja podrazumijeva da: je trošak nastao kod korisnika; korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u 2; PT2 provjerava troškove i donosi zaključak o njihovom privremenom odobravanju; ako ih privremeno odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom); korisnik plaća nastale troškove u cijelosti; korisnik podnosi dokaz o plaćanju PT-u 2; PT2 provjerava dokaze o plaćanju i donosi zaključak o odobravanju troškova.



5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2. Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika za učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka [2.5.](#) ovih Uputa). U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije. PT1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom. Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekata
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava

5.6. Revizije projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, Korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK (milijun i petsto tisuća kuna).

5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu [Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.](#). Korisnik treba poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciran od strane EFRR. PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.



6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio - elektronska verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>;
- Obrazac 2. Investicijska studija
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om
- Obrazac 4. Infrastrukturna komponenta projekta
- Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama/bespovratnim sredstvima za razvoj infrastrukture zona

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.
- Prilog 2. Posebni uvjeti Nacrt ugovora
- Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
- Prilog 4. Plan nabave
- Prilog 5. Zahtjev za predujam
- Prilog 6. Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Prilog 7. Završno izvješće i kontrolna lista
- Prilog 8. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista
- Prilog 9. Obrazac izjave Prijavitelja o odricanju od prava na prigovor



7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
Dodatna zajednička infrastruktura poduzetničkih zona	Dodatnu zajedničku infrastrukturu poduzetničkih zona sačinjava plinovod i/ili željeznička infrastruktura
Elementi osnovne i dodatne zajedničke infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi energetske infrastrukture <ol style="list-style-type: none"> a) Osnovni: Elektroenergetska infrastruktura b) Dodatni: Plinovod 2. Elementi komunalne infrastrukture <ol style="list-style-type: none"> a) Osnovni: Građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i/ili pročišćavanju otpadnih voda, javna rasvjeta 3. Elementi prometne infrastrukture <ol style="list-style-type: none"> a) Osnovni: Lokalne ili nerazvrstane ceste unutar obuhvata zone, parkirališta b) Dodatni: Željeznička infrastruktura 4. Elementi elektroničko - komunikacijske infrastrukture <ol style="list-style-type: none"> a) Osnovni: Telekomunikacijska infrastruktura u svrhu uspostave telefonske i internetske veze
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15).
Inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta	Inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta je razdoblje u kojem Prijavitelj treba planirati provedbu svih projektnih aktivnosti, koje ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga i ne smije biti duže od 36 mjeseci od dana predaje projektnog prijedloga
Koridor ukupne zajedničke osnovne infrastrukture	Koridor ukupne zajedničke osnovne infrastrukture sadrži ukupnu osnovnu zajedničku infrastrukturu (elektroenergetska infrastruktura, građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i/ili pročišćavanju otpadnih voda, javna rasvjeta, lokalne ili nerazvrstane ceste unutar obuhvata zone, parkirališta, telekomunikacijska infrastruktura u svrhu uspostave telefonske i internetske veze). Koridor povezuje i opskrbljuje određen broj parcela namijenjenih poduzetničkoj aktivnosti. Površina koridora ukupne zajedničke osnovne infrastrukture jednak je površini prometnica unutar koridora.
Korisnik	Korisnik je uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.

Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15,
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ²²
Otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U modalitetu privremenog poziva određuje se krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele. U otvorenom pozivu u modalitetu privremenog poziva omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata.
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Osnovna zajednička infrastruktura poduzetničkih zona	Osnovnu zajedničku infrastrukturu poduzetničkih zona sačinjava elektroenergetska infrastruktura, građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i/ili pročišćavanju otpadnih voda, javna rasvjeta, lokalne ili nerazvrstane ceste unutar obuhvata zone, parkirališta, telekomunikacijska infrastruktura u svrhu uspostave telefonske i internetske veze

²² Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ukupna osnovna zajednička infrastruktura poduzetničkih zona	Ukupna osnovna zajednička infrastruktura podrazumijeva koridor koji sadržava elektroenergetsku infrastrukturu, građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i/ili pročišćavanju otpadnih voda, javnu rasvjetu, lokalne ili nerazvrstane ceste unutar obuhvata zone, parkirališta(ako je primjenjivo), telekomunikacijsku infrastrukturu u svrhu uspostave telefonske i internetske veze
Zelena infrastruktura	Zelena infrastruktura je strateški planirana mreža prirodnih i polu-prirodnih područja odnosno zelenih površina namijenjenih rekreaciji s ekološkom ulogom kao što je pročišćavanje vode, poboljšanje kakvoće zraka i prilagodbe mikroklimatskim i lokacijskim uvjetima. Više o zelenoj infrastrukturi na poveznici http://ec.europa.eu/environment/nature/ecosystems/index_en.htm